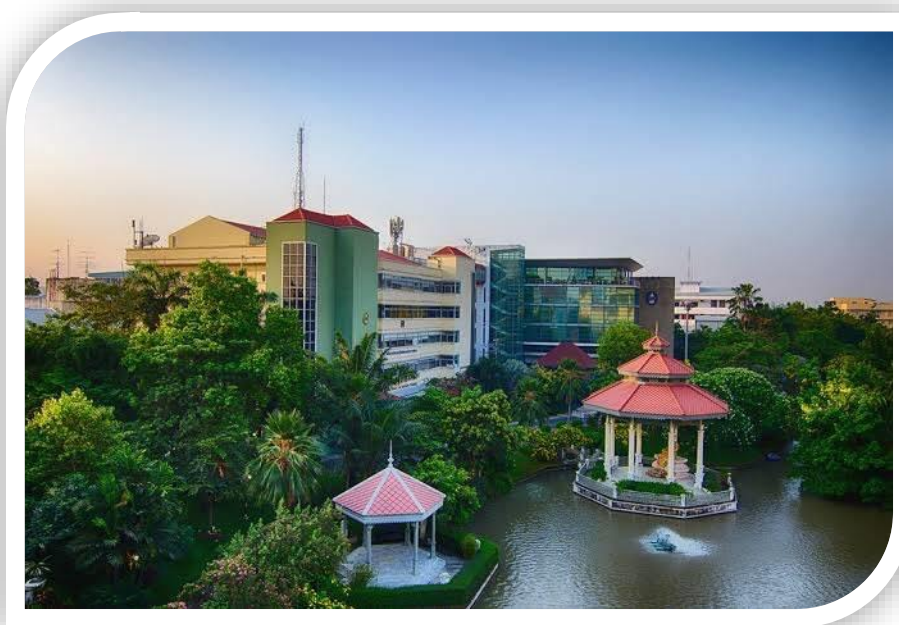




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



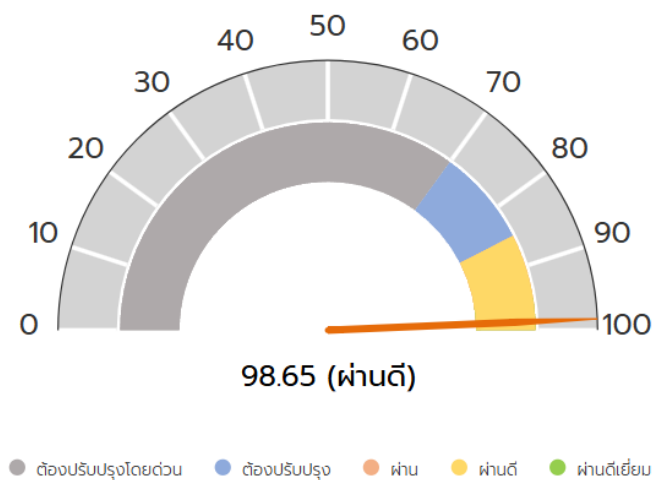
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนอุทัยนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

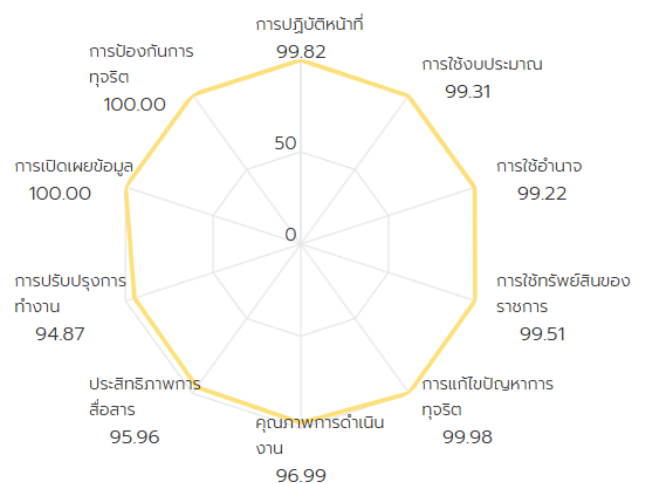
**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พบว่า คะแนนภาพรวมอยู่ที่ **98.65** คะแนน และอยู่ในระดับ **ผ่าน** โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด

2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.82
	2	การใช้งบประมาณ	99.31
	3	การใช้อำนาจ	99.22
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.51
	5	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	99.98
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.99
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.96
	8	การปรับปรุงการทำงาน	94.87
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

3. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกเป็น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.90
	ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.80
	ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.76
OIT	ข้อ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
	ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
	ข้อ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	ข้อ o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
■ ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง : ตามคะแนนการประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พบว่า ยังไม่มีข้อบกพร่อง หรือข้อปรับปรุง เนื่องจากผลการประเมินอยู่ในระดับการพัฒนา และการรักษาระดับ ■ การพัฒนา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีคะแนนในข้อ IIT I1, I2, และ I3 ที่ระดับคะแนน คือ 99.90, 99.80 และ 99.76 คะแนน ตามลำดับ ซึ่ง		

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มีการพัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมถึงหน่วยงานมีการปรับปรุงช่องทางการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น มีการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook fanpage, Twitter หรือ Instagram เป็นต้น

■**การรักษาระดับ** : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีคะแนนในข้อ OIT ๐7, ๐8, ๐9 และ ๐10 สูงสุด คือ 100.00 คะแนน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะมีการรักษาระดับคะแนนโดยการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบ มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมทั้งมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	96.78
	ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.91
	ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.12
	ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	94.33
	ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.73
	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	92.54
OIT	ข้อ ๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00
	ข้อ ๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00
	ข้อ ๐13 E-Service	100.00
	ข้อ ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง : ตามคะแนนการประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พบว่า ยังไม่มีข้อบกพร่อง หรือข้อปรับปรุง เนื่องจากผลการประเมินอยู่ในระดับการพัฒนา และการรักษาระดับ

การพัฒนา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service โดยมีคะแนนในข้อ EIT e1, e2, e3, e7, e8 และ e9 ที่ระดับคะแนน คือ 96.78, 96.91, 98.12, 94.33, 93.73 และ 92.54 ตามลำดับ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการวางแผนในการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและระบบ E-Service เพื่อนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่อไป รวมทั้งการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น โดย

ดำเนินการผ่านโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ตลอดจนการพัฒนากระบวนการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

การรักษาระดับ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service โดยมีคะแนนในข้อ OIT o11, o12, o13 และ o25 สูงสุด คือ 100.00 คะแนน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะรักษามาตรฐานไว้เพื่อประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งการดำเนินงานตามคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ การเก็บข้อมูลสถิติและผลในการให้บริการผ่าน E-Service เพื่อนำมาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.41
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.91
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.45
OIT	ข้อ o1 โครงสร้าง	100.00
	ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	ข้อ o3 อำนาจหน้าที่	100.00
	ข้อ o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	ข้อ o6 Q&A	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

■ **ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง :** ตามคะแนนการประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พบว่า ยังไม่มีข้อบกพร่อง หรือข้อปรับปรุง เนื่องจากผลการประเมินอยู่ในระดับการพัฒนา และการรักษาระดับ

การพัฒนา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยมีคะแนนในข้อ EIT e4, e5, และ e6 ที่ระดับคะแนน คือ 97.41, 97.91 และ 97.45 ตามลำดับ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น

การรักษาระดับ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยมีคะแนนในข้อ OIT o1, o2, o3, o4, o5 และ o6 สูงสุด คือ 100.00 คะแนน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะรักษามาตรฐานไว้เพื่อประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่ข้อมูลทั้งใน

ส่วนของโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ และการถาม-ตอบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้รับบริการของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะท้อนความคิดเห็นต่างๆ เพื่อที่มหาวิทยาลัยฯ จะได้รักษามาตรฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผู้รับบริการให้ความเชื่อมั่นต่อระบบการบริการของหน่วยงานต่อไป

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.76
	ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.78
	ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

■ **ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง** : ตามคะแนนการประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พบว่า ยังไม่มีข้อบกพร่อง หรือข้อปรับปรุง เนื่องจากผลการประเมินอยู่ในระดับการพัฒนา และการรักษาระดับ

การพัฒนา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคะแนนในข้อ IIT i10, i11, และ i12 ที่ระดับคะแนน คือ 99.76, 98.78 ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

การรักษาระดับ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการภาครัฐ โดยมีคะแนนในข้อ i12 สูงสุด คือ 100.00 คะแนน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะรักษามาตรฐานไว้ โดยมีระบบการอนุมัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเพื่อป้องกันมิให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ นำไปใช้ส่วนตัว หน่วยงานมีระบบการเรียกตรวจสอบ การสุ่มตรวจ อย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายพัสดุของแต่ละคณะฯ ตลอดจนมีการอบรมบุคลากรในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างน้อยปีงบประมาณละ 1-2 ครั้ง

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
	ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.04
	ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.90

OIT	ข้อ ๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ ๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ ๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง : ตามคะแนนการประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พบว่า ยังไม่มีข้อบกพร่อง หรือข้อปรับปรุง เนื่องจากผลการประเมินอยู่ในระดับการพัฒนา และการรักษาระดับ การพัฒนา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีคะแนนในข้อ IIT i5, และ i6 ที่ระดับคะแนน คือ 98.04, 99.90 ตามลำดับ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ โดย หน่วยงานงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และมีการกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนการกำกับ ติดตาม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างรูปธรรม การรักษาระดับ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีคะแนนในข้อ OIT ๐14, ๐15, ๐16 และ ๐17 สูงสุด คือ 100.00 คะแนน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะรักษามาตรฐานไว้ โดยดำเนินงานตามแนวทางการเปิดเผยการใช้งบประมาณประจำปี การกำกับติดตามใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น เพื่อให้สาธารณชนรับทราบข้อมูลทุกปีงบประมาณ		
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.22
	ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	98.44
	ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
OIT	ข้อ ๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	ข้อ ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
	ข้อ ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	ข้อ ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง : ตามคะแนนการประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พบว่า ยังไม่มีข้อบกพร่อง หรือข้อปรับปรุง เนื่องจากผลการประเมินอยู่ในระดับการพัฒนา และการรักษาระดับ การพัฒนา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมีคะแนนในข้อ IIT i7, และ i8 ที่ระดับคะแนน คือ 99.22, 98.44 ตามลำดับ ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จึงได้ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง		

ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ และได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจ หรือ การสั่งการของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน รวมทั้งการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงใน มิติต่างๆ ตลอดจนการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการ ทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย

การรักษาระดับ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมีคะแนนในข้อ OIT o15, o18, o19, o20 และ o21 สูงสุด คือ 100.00 คะแนน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะรักษามาตรฐานไว้ โดยยังคงให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ ในการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ต่อเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ และกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของทั้งในระดับผู้บริหารทุกระดับ คณาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุก ส่วนงาน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	99.95
	ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	100.00
	ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
OIT	ข้อ o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	ข้อ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	ข้อ o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
	ข้อ o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
	ข้อ o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
	ข้อ o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	100.00
	ข้อ o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	ข้อ o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
	ข้อ o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
	ข้อ o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง : ตามคะแนนการประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พบว่า ยังไม่มีข้อบกพร่อง หรือข้อปรับปรุง เนื่องจากผลการประเมินอยู่ในระดับการพัฒนา และการรักษาระดับ

การพัฒนา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีคะแนนในข้อ IIT i13 ที่ระดับคะแนน คือ 99.95 ทั้งนี้ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกระดับ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง โดยการออกนโยบาย และวางมาตรการการป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ และถ่ายทอดลงไปยังคณะ สำนัก หน่วยงานต่างๆ เพื่อแจ้งให้บุคลากรภายในรับทราบและมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ตลอดจนการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมผู้บังคับบัญชา มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน รวมทั้งการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงในมิติต่างๆ ตลอดจนการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย

การรักษาระดับ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินการตามประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีคะแนนในข้อ IIT i14, i15, และ OIT o22-o35 สูงสุด คือ 100.00 คะแนน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะรักษามาตรฐานไว้ โดยการกำกับและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกส่วนงานภายใต้มาตรการ แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้จัดทำไว้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากร ผู้รับบริการของหน่วยงาน ต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการส่งเสริมการรับรู้ ความเข้าใจ และการสร้างความตระหนักต่อแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย การสร้างวัฒนธรรม และการรายงานผล No Gift Policy มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

4. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	■ จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน และทำการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ผู้บริหารทุกระดับ คณาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสะดวก และเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	1. จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. ดำเนินการแจ้งเวียนให้ผู้บริหารทุกระดับ คณาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกคน ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ รับทราบและยึดถือปฏิบัติ 3. ดำเนินการเผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานในทุกช่องทางทางการสื่อสาร/ ช่องทางการติดต่อ/ ช่องทางประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น เว็บไซต์, เพจ Facebook, Line group บอร์ดประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น	กองบริหารงานบุคคล /กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ต.ค. 67 - มี.ค. 68
	■ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการอย่างเป็นระบบใน	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ต.ค. 67 - มี.ค. 68

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
	มหาวิทยาลัยฯ ทำการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และ บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหา และอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและ เป็นรูปธรรม	2. นำประเด็นปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานที่ได้จากการ ประชุมแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	สวนสุนันทา	
ประเด็นที่ 2 การให้บริการ และระบบ E-Service	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการของ หน่วยงาน ให้มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการของ มหาวิทยาลัยฯ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อของ มหาวิทยาลัยฯ เช่น เว็บไซต์, เพจ Facebook, Line group บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ มหาวิทยาลัยเป็นต้น	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ต.ค. 67 - มี.ค. 68
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	จัดทำช่องทาง/ การติดต่อ- สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ	1. กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สังกัด กองกลาง มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	ต.ค. 67 - มี.ค. 68
	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางใน การประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ(สะดวก/ รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข)	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ต.ค. 67 - มี.ค. 68

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
	และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ		
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	■ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ต.ค. 67 - มี.ค. 68
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	■ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ ดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางที่บุคลากรและผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก	กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ต.ค. 67 - มี.ค. 68
	■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ต.ค. 67 - มี.ค. 68

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
	บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ ■ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน	2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์		
ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	■ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ต.ค. 67 - มี.ค. 68
ประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	■ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้	สำนักงานอธิการบดี/ หน่วยตรวจสอบภายใน ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ต.ค. 67 - มี.ค. 68

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
	นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สวนสุนันทา	