

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐					
ระบบการสรรหา (Recruitment)												
๑. การวางแผนอัตรากำลัง												
๑	จัดทำกรอบ อัตรากำลังของ บุคลากร มหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวน และจัดทำ กรอบ อัตรากำลัง ให้ เพียงพอต่อ ความต้องการ อัตรากำลังของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ความสำเร็จ ในการจัดทำ กรอบ อัตรากำลัง	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐				
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง												
๑	อบรมชี้แจง หลักเกณฑ์และ กำหนด มาตรฐาน การ ดำเนินงาน สรรหา การ บรรจุ แต่งตั้ง	เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลของ หน่วยงานมี ความรู้ ความ เข้าใจ ในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละของ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านบุคคลที่ เข้าร่วมอบรม	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล ของ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
๒	การสรรหาและ คัดเลือก บุคลากร	เพื่อสรรหา และคัดเลือก บุคลากรเข้า ปฏิบัติงาน	ร้อยละของ การสรรหา บุคคลเข้า ทำงานได้ตาม ประกาศ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐					
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน												
๑	การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร	เพื่อ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร มหาวิทยาลัย	ร้อยละของ หน่วยงานที่ ดำเนินการ ประเมิน ปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
ระบบการบริหารค่าตอบแทน												
๑	การบริหาร ค่าจ้าง เงินเดือน และ ค่าตอบแทน	เพื่อดำเนินการ เลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ค่าตอบแทน ของบุคลากร	ร้อยละ บุคลากรที่ ได้รับการเลื่อน เงินเดือนและ ค่าจ้างตาม เกณฑ์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	บุคลากร มหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐				
ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์												
๑	การสร้างความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของกองทุนประกันสังคม	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	บุคลากร มหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน	มกราคม – มีนาคม	๒๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล
ระบบการดำรงรักษา												
๑.การสร้างแรงจูงใจ												
๑	การจัดสรรเงินรางวัล	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการจัดสรรเงินรางวัลตามเกณฑ์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	บุคลากรมหาวิทยาลัย	ธันวาคม	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐				
๒.	การคัดเลือก บุคลากรดีเด่น	เพื่อเป็นการ ส่งเสริม ยกย่อง เป็นขวัญ และกำลังใจใน การปฏิบัติงาน ของบุคลากร	ร้อยละ ความสำเร็จ ของกิจการ การคัดเลือก บุคลากรดีเด่น	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	คณะกรรมการดำเนินงาน	พศจิกายน – มกราคม	๑๐๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล
๒. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า												
๑	การปรับปรุง ข้อบังคับและ ประกาศ เกี่ยวกับการเข้า สู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นของ บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการ	เพื่อทบทวนและ ปรับปรุงประกาศ เกี่ยวกับการเข้าสู่ ตำแหน่งของ บุคลากรสาย สนับสนุน	ร้อยละของ ประกาศที่ ได้รับการ ปรับปรุง	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	พนักงานมหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	๑๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐				
๒	การจัดทำกรอบ อัตรากำลังการ เข้าสู่ตำแหน่ง ของบุคลากร สายสนับสนุน วิชาการ	เพื่อให้ มหาวิทยาลัยมี กรอบอัตรากำลัง การเข้าสู่ตำแหน่ง ของบุคลากร	ร้อยละของ หน่วยงานที่ จัดส่งกรอบ อัตรากำลัง การเข้าสู่ ตำแหน่งของ บุคลากรสาย วิชาการ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
๓	โครงการพัฒนา ผลงานและเพิ่ม ตำแหน่งทาง วิชาการ		ร้อยละ บุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ ยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทาง วิชาการ	≥๒๐	≥๒๐	≥๒๐	≥๒๐	≥๒๐	บุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วม โครงการพัฒนาผลงานและ เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ	ตุลาคม – กันยายน	๔๐๐,๐๐๐	กองบริการการศึกษา

แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
-----------------	---------------------	---------------------	------------------------------	---------------	-----------------------	-------------------	--------------

ระบบการสรรหา (Recruitment)

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

๑	จัดทำกรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรมหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวนและจัดทำ กรอบอัตรากำลัง ให้ เพียงพอต่อความต้องการ อัตรากำลังของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จในการ จัดทำกรอบอัตรากำลัง	๑๐๐	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
---	--	---	--	-----	------------------------------	-------------------------------	--------------------	-------------------

๒. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

๑	อบรมชี้แจงหลักเกณฑ์ และกำหนดมาตรฐาน การ ดำเนินงาน สรรหา การ บรรจุ แต่งตั้ง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบุคคล ของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้าน บุคคลที่เข้าร่วมอบรม	≥๘๐	ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
๒	การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือก บุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของการสรรหาบุคคล เข้าทำงานได้ตามประกาศ	≥๘๐	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน								
๑	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัย	ร้อยละของหน่วยงานที่ ดำเนินการประเมิน ปฏิบัติงาน	๑๐๐	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
ระบบการบริหารค่าตอบแทน								
๑	การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทน	เพื่อดำเนินการเลื่อน เงินเดือน และค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการ เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ตามเกณฑ์	๑๐๐	บุคลากรมหาวิทยาลัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์								
๑	การสร้างความรู้ความ เข้าใจในสิทธิประโยชน์ กองทุนประกันสังคม	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ ประโยชน์ของกองทุน ประกันสังคม	ร้อยละของ บุคลากรที่เข้า ร่วมอบรม	≥๘๐	บุคลากร มหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประกันตน	มกราคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการธำรงรักษา								
การสร้างแรงจูงใจ								
๑	การสร้างแรงจูงใจด้วยการจัดสรรเงินรางวัล	เพื่อดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการจัดสรรเงินรางวัลตามเกณฑ์	๑๐๐	บุคลากรมหาวิทยาลัย	ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
๒	การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	เพื่อเป็นการส่งเสริมยกย่อง เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	≥๘๐	คณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล
การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า								
๒.๑	การปรับปรุงข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เพื่อทบทวนและปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละของประกาศที่ได้รับการปรับปรุง	≥๘๐	พนักงานมหาวิทยาลัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
๒.๒	การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกรอบอัตราค่าจ้างการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ร้อยละของหน่วยงานที่จัดส่งกรอบอัตราค่าจ้างการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	๑๐๐	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓	โครงการพัฒนาผลงาน และเพิ่มตำแหน่งทาง วิชาการ		ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	≥๒๐	บุคลากรสายวิชาการที่ เข้าร่วมโครงการ พัฒนาผลงานและเพิ่ม ตำแหน่งทางวิชาการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๔๐๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล

แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
				๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	
๑.	การให้ ทุนอุดหนุน การศึกษา	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรและ จัดสรรทุนสำหรับ การพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของ บุคลากรให้ สอดคล้องกับ นโยบายและความ ต้องการของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละการ อนุมัติ ทุนอุดหนุน การศึกษาของผู้ ขอรับทุนอุดหนุน การศึกษา	≥๘๐	≥๘๓	≥๘๕	≥๙๐	≥๙๕	บุคลากรสาย วิชาการ	ตุลาคม - กันยายน	๕,๖๐๐,๐๐๐	๕,๖๐๐,๐๐๐	๕,๖๐๐,๐๐๐	๕,๖๐๐,๐๐๐	๕,๖๐๐,๐๐๐	กอง บริหารงาน บุคคล
๒.	การเตรียมความพร้อมของ บุคลากรสาย วิชาการในการ เสนอข้อกำหนด ตำแหน่งทาง วิชาการ	เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ บุคลากรสาย วิชาการในการ จัดเตรียมผลงาน เพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละของ บุคลากรสาย วิชาการที่เข้าร่วม โครงการ	-	-	≥๙๐	≥๙๐	≥๙๐	บุคลากรสาย วิชาการ	ตุลาคม - กันยายน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	กอง บริหารงาน บุคคล
๓.	โครงการพัฒนา บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการ	เพื่อเพิ่มพูนและ พัฒนาสมรรถนะใน การปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร	ร้อยละบุคลากร สายสนับสนุน วิชาการที่ได้รับ การพัฒนา	≥๘๐	≥๙๕	≥๙๘	≥๙๘	≥๙๘	บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการ	ตุลาคม - กันยายน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กอง บริหารงาน บุคคล

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ สู่ ความเป็นมืออาชีพตาม มาตรฐาน SSRU-PSF	เพื่อให้อาจารย์มีความเข้าใจและ สามารถนำ กรอบมาตรฐาน SSRU-PSF ไปประยุกต์ใช้ใน การพัฒนางานวิชาการ และการสอนให้มี คุณภาพและ ประสิทธิภาพ	ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่ ได้รับ การพัฒนา	≥๓๐	บุคลากรสายวิชาการ	ตุลาคม – ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๒.	โครงการพัฒนาทักษะและ ศักยภาพ บุคลากรเพื่อขับเคลื่อน มหาวิทยาลัย เข้าสู่การเป็น สถาบันการศึกษาชั้น นำ	เพื่อเสริมสร้างทักษะและความสามารถในการ ปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จ ด้วย การปรับตัว และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ ในการพัฒนา มหาวิทยาลัย	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่มีผลการประเมิน ผ่านตาม สมรรถนะในตำแหน่ง งานที่กำหนด	≥๘๐	บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	ตุลาคม – ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๓.	โครงการเส้นทางสู่ความสำเร็จ : พัฒนาบุคลากรสายวิชาการสู่ ตำแหน่งผู้นำทางวิชาการ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร สาย วิชาการจัดเตรียมผลงานเพื่อเสนอ ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของสายวิชาการที่เข้าร่วม โครงการสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥๓๐	บุคลากรสายวิชาการ	ตุลาคม – ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	๔๐๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๔.	โครงการยกระดับบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการเพื่อก้าวสู่ ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรสาย สนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และ สามารถ สนับสนุนการพัฒนา มหาวิทยาลัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการที่เข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥๓๐	บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	ตุลาคม – ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๕	โครงการสร้างสัมพันธ์และความ ผูกพันในมหาวิทยาลัย	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความ ผูกพันระหว่างบุคลากรในมหาวิทยาลัย	ระดับความผูกพันของบุคลากร	≥๔	บุคลากรสารวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	ตุลาคม – ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี