

ชื่องาน : คู่มือการขอใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนกรณีชำระล่าช้า

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานการเงิน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การเก็บค่าลงทะเบียนเรียนและค่าใช้จ่ายในการศึกษา โรงเรียนจะจัดเก็บค่าลงทะเบียนเรียนและค่าใช้จ่ายในการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้งต่อปีการศึกษา โดยฝ่ายการเงินจะดำเนินการออกใบ แจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าใช้จ่ายในการศึกษาล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์ และกำหนดให้ ชำระได้ภายในระยะเวลา 2 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากนักเรียนมิได้ชำระตามกำหนด จะต้องติดต่อฝ่ายการเงินเพื่อออกใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนฉบับใหม่ และกำหนดให้ชำระได้ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ออกใบแจ้ง

ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1. งานการเงิน (ฝ่ายมัธยม) อาคาร 15 ชั้น 1 2. งานการเงิน (ฝ่ายประถม) อาคาร 16 ชั้น 1	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 18:00 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1	กรอกแบบคำร้อง ขอเอกสาร-ฝ่าย การเงิน	1 วันทำการ	ฟรี	งานการเงิน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2	รับนัดหมายการรับ ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนฉบับใหม่	1 วันทำการ	ฟรี	งานการเงิน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3	รับใบแจ้งชำระ ค่าลงทะเบียนตาม วันที่นัดหมาย	1 วันทำการ	ฟรี	งานการเงิน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	-	-

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา พ.ศ. 2567
3	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติการขอและการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1. งานการเงิน (ฝ่ายมัธยม) อาคาร 15 ชั้น 1 2. งานการเงิน (ฝ่ายประถม) อาคาร 15 ชั้น 1

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อคู่มือ
1	แบบคำร้องและตัวอย่างเอกสารการขอใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน กรณีชำระล่าช้า

ตัวอย่าง

คู่มือการชำระค่าลงทะเบียนเรียนกรณีชำระล่าช้า

