

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การจัดทำระบบประเมินการสอน

นายวรพล ไพวิโรจน์

งานคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน "การจัดทำระบบประเมินการสอน" เป็นส่วนหนึ่ง ของภาระงานความรับผิดชอบ ของงานคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการสนับสนุนในการจัดทำระบบขึ้นมา เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางในการบริการจัดการงานคอมพิวเตอร์ คู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวมขอบเขตของงานประเมินผู้สอน อธิบายคำจำกัดความขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ แผนผังกระบวนการปฏิบัติงานและมาตรฐานของงานไว้ครบถ้วนและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาด ประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ ด้วย

> วรพล ไพวิโรจน์ ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
Work Flow กระบวนการ	2
ขั้นตอนการปฏิบัติการ	
- ขั้นตอนการสร้างแบบฟอร์มประเมินผู้สอน	4
- ขั้นตอนการสร้าง Link และ QR Code	8
- ขั้นตอนการประมวลผลการประเมิน	10
- ขั้นตอนการสรุปผลการประเมิน	17

คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำระบบประเมินการสอน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการระบบประเมินการสอน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานการจัดการระบบประเมินการสอน
- 1 .3 ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

2. ขอบเขต

คู่มือนี้ใช้ในการกำหนดหลักปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานของงานคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3. คำจำกัดความ

ประเมินการสอน หมายถึง กระบวนการใช้ดุลยพินิจและ/ หรือค่านิยมและข้อจ ากัดต่าง ๆ ในการ พิจารณาตัดสินคุณค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่งโดยการเปรียบเทียบผล ที่วัดได้กับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ผู้สอน หมายถึง ครูและอาจารย์ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Google Form หมายถึง เป็นบริการจากบริษัท Google ที่ใช้สร้างแบบสอบถามหรือรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ ทางออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้หลายกรณีเช่น การวางแผนการจัดงานต่าง ๆ การ สำรวจความพึงพอใจหรือความเห็น การเก็บข้อมูลแทนการกรอกแบบฟอร์มกระดาษ การทำแบบทดสอบ ฯลฯ

Google Sheet หมายถึง เป็น Applications ในกลุ่มของ Google Drive ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ของ Google มีลักษณะ การทำงานคล้ายๆ กับ Excel มีการสร้าง Column Row สามารถใส่ข้อมูลต่างๆ ลงไปใน Cell ได้ คำนวณสูตรต่างๆ ได้ แต่วิธีการใช้สูตรคำนวณจะแตกต่างจาก Excel ไม่ต้องติดตั้งที่เครื่อง สามารถใช้งานบน Web ได้ โดยไฟล์จะถูกบันทึกไว้ที่ Server ของ Google และมีระบบ Real time Save อัตโนมัติ

QR Code หมายถึง สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมที่ใช้เป็นสัญลักษณ์แทนข้อมูลต่าง ได้รับการพัฒนามาจาก บาร์โค้ด 2 มิติ โดยบริษัท Denso-Wave จากประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่ปี 1994 ซึ่งได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายใน ปัจจุบันตามที่ปรากฏให้เห็นในสื่อต่าง ๆ จดหมายเวียน (Mail Merge) หมายถึง จดหมายที่มีข้อความเหมือนๆ กัน จะมีข้อความแตกต่างกันเพียง บางส่วนเท่านั้นการสร้างจดหมายเวียนจึงช่วยลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการทำงาน โดย Word สามารถสร้าง ฟอร์มจดหมายและข้อมูลผู้รับ โดยนำเอกสารทั้ง 2 ส่วนมาผนวกกัน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในภาคเรียน ให้กับผู้ปฏิบัติงานระบบประเมินการสอน

ผู้ปฏิบัติงานระบบประเมินการสอน : ปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบประเมินการสอน โดยใช้ Google Form ในการสร้างแบบประเมิน , สร้าง QR Code , ประมวลผลการเมิน และรายงานผลการประเมิน ให้กับฝ่าย วิชาการ ต่อไป

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
		(นาที)		
		30	- รวบรวมรายชื่ออาจารย์	ผู้ปฏิบัติงาน
1	LINICJ		ผู้สอน ประจำภาคเรียนที่ทำ	
	Ļ		การประเมินผู้สอน	
	รวบรวมรายชื่อผู้สอน			
2	↓ ↓	30	- สร้างแบบฟอร์มโดยใช้ 1	ผู้ปฏิบัติงาน
	สร้างแบบฟอร์มประเมิน		แบบฟอร์มต่อ 1 ผู้สอน โดย	
			สร้างเป็นแบบสอบถามเพื่อ	
			ประเมินความพึงพอใจ มี	
			20 ข้อประเมิน และเกณฑ์มี	
			5 ระดับ	
3	♥	15	- สร้าง link ในการประเมิน	ผู้ปฏิบัติงาน
	สร้าง Link และ QR Code		และนำ link ที่ได้จาก	
			แบบฟอร์มมาสร้าง QR	
	Ļ		Code	

5. Work Flow กระบวนการสร้างระบบประเมินการสอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
		(นาที)		
4	ส่ง Link และ QR Code ให้ผู้สอน	5	- สร้างไฟล์ PDF ที่มี link และ QR Code ส่งให้กับ ผู้สอน เพื่อให้นักเรียนทำ การประเมินผู้สอน	วิชาการ
5.	ประมวลผลการประเม <u>ิ</u> น	10	 ปิดระบบการประเมิน ผู้สอน และทำการรวบรวม ผลการประเมิน โดยใช้สูตร คำนวนที่อยู่ใน Google Sheet เพื่อหาค่าเฉลี่ย ส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ รายบุคคล และระดับ โรงเรียน 	ผู้ปฏิบัติงาน
6.	★ สรุปผลการประเมิน	10	นำข้อมูลคะแนนประเมิน มาจัดทำเป็นรายงานของแต่ ละบุคคล พิมพ์ผลการ ประเมิน ส่งให้กับฝ่าย วิชาการแจกผลการประเมิน	ผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการสร้างแบบฟอร์มประเมินผู้สอน

- 1. Log in เข้าสู่ระบบ Google Workspace
- 2. เลือกเมนู Google Drive



3. สร้างโฟลเดอร์แยกกลุ่มสาระการเรียนรู้ คลิ๊กขวา แล้ว เลือกโฟลเดอร์ใหม่ ตั้งชื่อตามกลุ่มสาระา

	Q ต้นหาในไดรที	북부			
	ใดรฟของฉัน > งานคอมพิวเตอร์ > ระบบประเมินผู้สอ	u -			
	nyarun - nieu - nutarga -				
		🗈 โฟลเดอร์ไหม่			
		 อัปโหลดไท่ส์ อัปโหลดโท่ลเดอร์ 			
		Google Lanans	,		
		Google ซึล	>		
		Google vlafu			
		เพิ่มเติม	•		
🔼 ไดรฟ์	Q ดับหาใบไตรฟ์	荘		0 🕸 🗄	: ASSRU
+ ไหม่	ไดรฟัของฉัน > งานคอมพิวเดอร์ > ระบบประเมินผู้สอน -				III () 🗾
 สำคับความสำคัญ 	ประเภท • (นุคคล •) (แก้ไขเมื่อ •				
 ไดรพีของฉัน ไดรพีของฉัน 	ข้อ ↑	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด 👻	ขนาดไฟล์	Ø
• คอมพิวเตอร์	🖿 การงานอาชีพ	資 ฉัน	14:50 ฉัน	-	÷ 🔒
2 ແໜ່ກັນລັນ	🖿 คณิตศาสตร์	🛞 ău	14:49 ฉัน	-	1
เริ่สาสุด ร่ะ ที่ติดดาว	🖿 โทย	🏐 ău	14:41 ฉัน	-	: +
() audu	🖿 พัฒนาผู้เรียน	🍘 ฉัน	14:50 ฉัน	-	1
🔟 แจรยะ 🛆 พื้นที่เก็บข้อมูล (ใช้ไปแล้ว	🖿 ภาษาต่างประเทศ	🍘 ău	14:49 ฉัน	-	1
ใช้ไป 49.94 GB จาก 50 GB	อ้างอาศาสตร์	🏐 ău	14:49 ฉัน	-	1
จัดการพื้นที่เก็บ ข้อมูล	aute and a second and a second	🍘 ฉัน	14:50 ฉัน	-	I
	🛅 ดังคมศึกษา	🍘 ฉัน	14:49 ฉัน	-	1
🞯 คอนโซลผู้ดูแลระบบ	💼 สุนศึกษา	🏐 ău	14:50 ฉัน	-	1
ไข้พื้นที่เก็บข้อมูลที่แชร์ไปแล้ว 330.45 TB จาก 304.66 TB	EP EP	資 ฉัน	14:50 ฉัน	-	I
000000000000000000000000000000000000000					

 สร้างแบบฟอร์ม โดยคลิ๊ก New แล้วเลือก Google Form แล้วเลือกแบบฟอร์มเปล่า เพื่อสร้าง แบบฟอร์มขึ้นมา

	Google เอกสาร	>	
- G	Google ชีต	>	l (การตอบกลับ) 🚢
	Google สไลด์	>	
	Google ฟอร์ม	>	
	เพิ่มเดิม	>	แบบพอรมเบล i แบบทดสอบที่ใม่มีข้อมูล
Ū	ถังขยะ	E 1,	/รี่ จากเทมเพลต

5. ตั้งชื่อแบบฟอร์ม โดยใส่ชื่อผู้สอน และใส่ระดับคะแนนประเมินในช่องคำอธิบาย

อาจารย์ศราวุฒิ 🗖 🚖 มันนักภาพปลียนแปลงห้อหแต	ង	0	05
ศำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า			
แบบประเมินผู้สอน อาจารย์ศราวุฒิ แย้มดี		⊕ 5	
ระดับตะแนนประเมิน มากรัสด = 5		Тт	
มาก = 4 ปานกลาง = 3		-	
น่อย = 2 น่อยที่สุด = 1		Þ	
		8	

6. กำหนดชื่อและรูปแบบคำถาม โดยใช้รูปแบบตารางกริดหลายตัวเลือก

หัวข้อการประเมิน	:::: ๑ๅๅๅๅๅๅๅๅๅ ๑ๅๅๅๅๅๅๅๅๅ ๑ๅๅๅๅๅๅ ๑ๅๅๅๅๅ ๑ๅๅๅ ๑ๅๅๅ ๑ๅๅ ๑ๅๅ ๑ๅ ๑
ແຄວ	คอลัมน์
1 แถวที่ 1	🔵 ดัวเลือกที่ 1
2 เพิ่มแถว	🔵 เพิ่มคอลัมน์
	ເພິ່ງ ເພິ່
	สังเลือกอื่น

ข้อ	หัวข้อประเมิน
1.	อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดของเนื้อหาวิชาและผลการเรียนรู้ที่
	คาดหวังอย่างซัดเจน
2.	อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหา
3.	อาจารย์กำหนดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่สอนในคาบเรียน
4.	อาจารย์มีวิธีการสอนที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย
5.	อาจารย์ใช้สื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนสอดคล้องกับ
	เนื้อหาวิชา
6.	อาจารย์สามารถอธิบายและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีขั้นตอน
7.	อาจารย์เชื่อมโยงการบรรยายความรู้เดิมของนักเรียนได้อย่าง
	เหมาะสม
8.	อาจารย์เน้นจุดสำคัญและสรุปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9.	อาจารย์บรรยายด้วยเสียงที่ได้ยินชัดเจน ภาษาเข้าใจง่าย
10.	อาจารย์แนะนำแหล่งความรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
11.	อาจารย์ตรวจการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายให้กับนักเรียน
12.	อาจารย์รับฟังและตอบข้อสงสัยคำถามของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
13.	อาจารย์ใช้วิธีการวัดและประเมินผลกับนักเรียนหลากหลายรูปแบบ
14.	อาจารย์เข้าสอนตรงและเลิกสอนตามเวลา/ถ้าไม่ตรงตามเวลาก็
	อธิบายสาเหตุให้นักเรียนทราบ
15.	อาจารย์ออกข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาที่อยู่ในการเรียนการสอน
16.	อาจารย์ตั้งใจทุ่มเทในการสอนอย่างเต็มความสามารถ
17.	อาจารย์เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียน เช่น การแต่งกายที่
	เหมาะสม ความประพฤติ กิริยามารยาท ระเบียบวินัย
18.	อาจารย์มีความยุติธรรมและความเสมอภาคกับนักเรียนทุกคน
19.	อาจารย์มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน
20.	นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนในระดับใด

7. ใส่คำถามทั้งหมด 20 คำถาม ในแถวที่ 1 – 20 และใส่ระดับคะแนน ในคอลัมน์ที่ 1 – 5 ดังภาพ

😑 อาจารย์ศราวุฒิ 🗅 🕁 ^{บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด} ไร่ในไดรฟันส่ว

ង	Ô	0	S	¢	ส่ง	:	-

	:::			
หัวข่อการประเมิน		🖾 ดารางกริดหลายตัวเลือก	•	
ແດງ	คอ	ล้มน์		
1 อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดของเนื้อหาวิชาและผ 🔇	× O	5	\times	
2 อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสม >	× O	4	×	C
3 อาจารย์กำหนดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่ส 🔉	× O	3	×	E
4 อาจารย์มีวิธีการสอนที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย 🗦	× O	2	×	
5 อาจารย่ไข้สื่อและเอกสารประกอบการเรียนการ 🔇	× O	1	×	
6 อาจารย์สามารถอธิบายและถ่ายทอดความรู้ได้ 🗦	× O	เพิ่มคอสัมน์		
7 อาจารย์เชื่อมโยงการบรรยายความรู้เดิมของนัก 🔇	×			
8 อาจารย์เน้นจุดสำคัญและสรุปได้อย่างมีประสิท >	×			
9 อาจารย์บรรยายด้วยเสียงที่ได้ยินชัดเจน ภาษา >	×			

		;	(:
=	רעאפט =		•	
	a [.⊥	⊥	⊥ ≡ benu'า •

8. กำหนดต้องมีคำตอบทุกแถว โดยเลือกเปิดไว้

20 นกเรยนมความพงพอเจเนการ	จดการเรยนกา 🗙		
21 เพิ่มแถว			

9. ตั้งค่าแบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถประเมินได้สะดวก

ทำเป็นแบบทดสอบ กำหนดคะแนนเต็ม ระบุคำตอบ และม	อบความคิดเ	ห็นแบบอัดโนมัติ			
การตอบกลับ					
จัดการวิชีรวบรวมและปกป้องคำตอบ					~
รวบรวมที่อยู่อีเมล				ไม่ต้องรวบรวม	-
ส่งสำเนาคำดอบให้ผู้ดอบ ต้องรวบรวมอีเมล				ปิด	•
อนุญาตให้แก้ไขคำตอบ สามารถเปลี่ยนคำตอบหลังจากเ	่งแล้วได้				
ต้องลงชื่อเข้าใช้					
ว่ากัดส่าหรับผู้ใช้ใบ บหาวิท	มาลัยราชภั:	กสวนสนันทา แ	ละองค์กรที่เชื่อ	อถือได้	

ขั้นตอนการสร้าง Link และ QR Code

1. เปิดแบบฟอร์มประเมินผู้สอน แล้วกดที่เมนู ส่ง ที่อยู่มุมบนขวามือ

ນທົກກາງເປລັບແແປລະທັ້ງหມດ ວິໄນໂດງທີແລ້ງ		ລ	Ø	0	Ð	¢	zła
	คำถาม การต่อนกลับ การต้อคำ						
	แบบประเมินผู้สอน อาจารย์ศราวุฒิ แย้มดี ภาคเรียนที่ 1 / 2566						
	ระดับคะแบบประเมิน มากที่สุด = 5 มาก = 4 ป่านกลาง = 3 นื่อย = 2 น่อยวีล์ตุด = 1						

2. มีหน้าต่างขึ้นมา ให้เลือกเมนูสัญลักษณ์ link แล้วเลือกตัด URL ให้สั้นลง

ส่งฟอร์	ถิ่ม				×
รวบรวมที่อ	ວຍູ່อีเมล			ไม่ต้องรวบรวม	•
ส่งผ่าน		Θ	<>		fy
ลิงก์					
https://fo	orms.gle/EVo IRL ให้สั้นลง	JuxNQf9X5Q4	CCB9 กด Ctrl+C เพื่อคัดลอก		
_		-		ยกเลิก	คัดลอก

กดปุ่มคัดลอก เพื่อนำ link ไปวางไว้ในเอกสาร และนำไปสร้าง QR Code

3. สร้าง QR Code โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <u>https://www.the-qrcode-generator.com/</u>



4. นำ link ที่ได้จากแบบฟอร์ม มาใส่ในช่อง URL แล้วกดปุ่ม Download QR Code

QR	Code Ge	enerator power	ed by 🛟 beaconstat									
	G) URL	i≡ MULTI-URL	E FREE TEXT	CONTACT	PDF PDF	APP	>	Static QF Content is di tracking, <u>cre</u>	R Code ⊂ rectly encod ate a Dynam	∋ ed in the im ic QR Code.	nage. If you w	vant to b
Enter URL https://	forms.gle	e/EVguxNQf9X5	Q4CCB9			W E		Ŧ	<u>ت</u> .	@		
Link to op	pen when sc	anned, e.g. https://e	xample.com/	Convert To	Dynamic To S	Shorten URL]	<		Į.		
(j	Shortening	the URL will make	e your QR Code s	maller and easie	r to scan.			Ĩ	i.	91		
								oxo XXXX Oxy				

ตั้งชื่อไฟล์ แล้วกดดาวน์โหลดได้ทันที

M QR	Code Generator	< +										~ -	o ×
$\leftarrow \rightarrow$	C	nerator.com								q	66	☆ *	🗆 👩 E
M Gma	il 💼 YouTube 🌻 Maps	🛇 🚥 ຈີກາອຸພາກັນພາທັນ 🖬 ສຸນທີ່	นฐานแห่งเห็ยนค 🕎 GALATHB 8.74 🖌	+ 🕲 172.16	.14.41 💧 Wir	nPE.NasibootV13.	. 🖬 สารสินองส์	id SSRU	How to mail	outrins 🤅	🖲 Ġ msilin	องรองขึ้นพื้นฐาย	
Θ	Sign in to create Dynamic QR	QR Code Generator											
				205		Static 0	QR Code 🖙	l d la dha lao					
QR Cod	le		THE LEAT CONTROL	101	1011	tracking o	reate a Dynamii	OR Code	iage: ii you w	ant to be at	ie to update	it later or u	se scan
	Generate	Enter URL	Download QR Code					P					
0%	Static QR Code	Link to open when scanned, e.g. https://	Filename						INK M	la			
100	Scan		ศราวุฒิ					Бī.		10 27			
25	Using your webcam		Image Format					515		2 4			
About		Shortening the URL will ma	PNG										
			O SVG lossless vector graph	ic 😭				_					
whats	a QR Code?		Size 🧕										
Privac	у		100px 200px 1000p	x 2000px	Custom				Carlos an	CHANNEL MAINEAL MAINEAL	0		
Terms	ofuse												,
Imprin	t					CANCEL	DOWNLOAD						
			_	_	_	-	_						

ขั้นตอนการประมวลผลการประเมิน

- 1. Log in เข้าสู่ระบบ Google Workspace
- 2. เข้า Google form แบบประเมินผู้สอน แล้วเลือกการตอบกลับ

คำถาม	การตอบกลับ	การตั้งค่า
		🛨 ลิงก์ไปยังชีต
		ส่งคำตอบไปยังสเปรดชีด
		เปิดรับคำตอบ 🦳 🔵

3. กด ลิงก์ไปยังชีต เพื่อเปิด google sheet การตอบกลับผลการประเมินผู้สอน

œ	การงาน - ศราวุฒิ (ไฟล์ แก้ไข ดู แทร	การตอบกลับ) <mark>.xLsx</mark> ก รูปแบบ ข้อมูล เครื	🖈 🖻 🕗 ร้องมือ ความช่วยเหลือ					5 E	🗅 • • 🔒 uni 🚳
(2 5 6 8 8	100% * B %	.0 .00 123 Arial	• - 10 +	в / ÷ _А ѝ.	⊞ 83 × 1 ⊞ • 1	* P * <u>A</u> * GD <u>+</u>	Υ	^
C6									
	A	В	С	D	E	F	G	н	- I J
1	ประทับเวลา	ระดับขั้น	ห้องเรียน	เลขที่	หัวข้อการประเมิน (อาจารย์ชื่	หัวข้อการประเมิน (อาจารย์จั	พัวข้อการประเมิน (อาจารย์ก่ หัวเ	ข้อการประเมิน (อาจารย์มี พัวข้อก	ารประเมิน (อาจารย์ใ หัวข้อการประเมิน (อา
2	8/15/2022 9:55:01	1 ม.1	2	2 5	4	4	4	4	4
3	8/15/2022 9:55:39	9 a.1	2	2 3	3	3	3	3	3
4	8/15/2022 9:56:07	7 ม.1	2	2 12	5	4	5	3	4
5	8/15/2022 9:56:09	9 ม.1	2	2 10	5	5	5	4	3
6	8/15/2022 9:56:53	3 ม.1	2	2 7	5	5	4	5	4
7	8/15/2022 9:58:06	3 ม.1	2	2 12	4	4	4	4	4
8	8/15/2022 10:07:59	9 n.1	1	2 11	4	5	5	4	5
9	8/15/2022 10:08:32	2 ม.1	2	2 4	4	5	5	4	5
10	8/15/2022 10:19:22	2 ม.1	2	2 1	5	5	5	5	5
11	8/15/2022 10:19:22	2 ม.1	2	2 19	4	3	5	4	5
12	8/15/2022 10:19:29	9 ม.1	2	2 20	5	5	5	5	4
13	8/15/2022 10:20:04	4 ม.1	2	2 18	5	5	5	5	5
14	8/15/2022 10:20:34	4 30.1	2	2 14	5	4	5	5	5
15	8/15/2022 10:20:42	2 ม.1	2	2 2	5	5	5	5	5
16	8/15/2022 10:20:48	3 ม.1	2	2 8	3	3	3	3	3
17	8/15/2022 10:21:57	7 ม.1	2	2 16	4	4	5	5	5
18	8/15/2022 10:26:08	3 ม.1	3	2 13	5	5	5	5	5
19	8/15/2022 12:17:43	3 ม.1	3	3 34	5	5	5	5	5
20	8/15/2022 12:17:47	7 ม.1	5	3 31	5	5	5	5	5
21	8/15/2022 12:17:54	4 10.1	3	3 14	3	5	3	4	4
22	8/15/2022 12:17:55	5 ม.1	3	3 21	4	4	4	4	4
23	8/15/2022 12:18:22	2 ม.1	5	3 13	3	5	3	4	4
24	8/15/2022 12:18:24	4 u.1	3	3 25	5	5	5	5	5 *

 หาค่าเฉลี่ยของแต่ละหัวข้อประเมิน โดยไปที่แถวสุดท้าย คลิ๊กเลือกเซลล์ถัดลงมาจากแถวสุดท้าย ตรงกับคอลัมน์ที่ต้องการหาค่าเฉลี่ยทั้งหมด

С	D	E	F
งเรียน	เลขที่	หัวข้อการประเมิน [อาจารย์ขึ่	หัวข้อการประเมิน [อาจารย์
4	26	5	Ę
4	37	5	5
4	11	5	5
4	14	5	Ę
4	11	5	ţ
4	31	5	Ę
4	25	5	ţ
4	20	5	ŧ
4	24	5	4
4	30	5	ŧ
4	35	5	4
4	27	5	5
4	32	5	Ę
3	34	4	ŧ
	AVR		
	SD		

	การงาน - ศราวุ	ฒิ (การตอบกลับ) 🛛 .XLSX 🕁		SUM		D	E	
	ไฟล์ แก้ไข ดู	แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ	อ ความช่วยเหลือ	AVERAGE			หัวข้อการประเมิน [อาจารย์ขี่ หัว	ข้อการเ
	_					26	5	
Q	ち さ 母		r	COUNT		37	5	
	1.0	🗏 ແຄວ	►	MAX		11	5	
E1/6	▼ <i>j</i> x	🕅 ຄວອັນນ໌				14	5	
	А		r -	MIN		14	5	
1	ประทับเวลา	🗖 ชีด	Shift+F11			11	5	
160	8/17/2022 13:			ทั้งหมด	►	31	5	
161	8/17/2022 13:	🖅 ลำดับเวลา	ใหม่	Onerla		25	5	
162	8/17/2022 13:		_	Google	•	20	5	
163	8/17/2022 13:	แม่ แผนภูมิ		การเงิน	►	24	5	
164	8/17/2022 13:	🛃 ดาราง Pivot		aĭ		30	5	
165	8/17/2022 13:			2111111	r	25	5	
166	8/17/2022 13:	ษ่รูปภาพ	►	ข้อมูล	+		5	
167	8/17/2022 13:	💁 ภาพวาด		อติอสาสอร์		27	5	
168	8/17/2022 13:	_		คณิตศาลตร	P	32	5	
169	8/17/2022 13:	> ฟังอ์ชั่น		ค้นหา	►	34	4	
170	8/17/2022 13:	2 Worldu	-	5349 ¹ 2442				
171	8/17/2022 13:	🖙 ลิงก์	Ctrl+K	อี เหมียห์ช	<i>F</i>			
172	8/17/2022 13:			ตัวกรอง		?	=AVERAGE()	
173	8/18/2022 8:	🖂 ช่องทำเครื่องหมาย		Surd.				
1/4				1111	<i>r</i>			

5. เลือกเมนู แทรก > ฟังก์ชั่น > Average

ลากเมาส์คลุม คอลัมน์ทั้งหมดที่ต้องการหาค่าเฉลี่ย แล้วกด enter

🗶 式 📩 🛧 🗈 🕑				
% .0 .00 123 Arial	• – <u>10</u> +	B <i>I</i> ≎ <u>A</u> è .	⊞ 53 × ≣ × ↓	· ₽ • A • ⊡ + II.
	2	-	-	2
	d d	E de la companya		G
หองเรียน	เลขที	หัวขอการประเมิน [อาจารย่า	หัวขอการประเมิน [อาจารย่จ	ห้วขอการประเมิน [อาจารยก ห้วขอการ:
2	2 5	4	4	4
2	2 3	3	3	3
2	2 12	5	4	5
	2 10	5	5	5
	2 /	5	5	4
	2 12	4	4	4
		4	5	5
			5	5
	2 19	4	3	5
	20	5	5	5
2	2 18	5	5	5
2	2 14	5	4	5
2	2 2	5	5	5
2	2 8	3	3	3
2	2 16	E176 4.62 × 4	4	5
2	2 13	=AVERAGE(<u>E2:E173</u>)	5	5
3	3 34	5	5	5
3	3 31	5	5	5
3	3 14	3	5	3
3	3 21	4	4	4
3	3 13	3	5	3
	05	-	-	-



หาค่าเฉลี่ยของทุกหัวข้อประเมิน โดยการ ลากเมาส์ คลิ๊กที่มุมขวาล่างของเซลล์ (สัญลักษณ์วงกลม) ลากคลุมไปถึงคอลัมน์สุดท้าย

▦	การงาน - ศราวุฒิ (การ ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก	เตอบกลับ) 🗶 🛠 🏠	🗗 🛆 ความช่วยเหลือ					5 E	0	👌 แชร์
٩	ちょうよい 10	0% - B % .0 _↓ .	00 123 Arial 🔹	- 10 + B	I ÷ <u>A</u> • ⊞	53 * ∃ * ± * 1	P ▼ A, ▼ ∞ 🛨 (Ο Υ 🖷 • Σ		^
176:X	176 💌 🏾 fix = AVERAGE (X	2:X173)								
	Q	R	S	т	U	v	w	x	Y	Z
1	รัวข้อการประเมิน (อาจารย์ใ หัว	ข้อการประเมิน (อาจารย่ะ หัวข้	อการประเม็น (อาจารย่อ หัวข่	อการประเม็น [อาจารย์ศี่ พัวขัง	งการประเมิน (อาจารย์เ <mark>!</mark> หัวข้อ	เการประเมิน [อาจารย์มี พัวข้อ	มการประเม็น [อาจารย์มี พัวข้อ	การประเมิน (นักเรียนมีความ	เพิ่งพอใจในการ	จัดการเรียนการสอนในระ
4	5	5	5	5	5	5	5	5		
5	5	5	5	5	5	5	5	5		
	5	5	5	5	5	5	5	5		
	5	5	5	5	5	5	5	5		
	4	5	5	5	5	5	5	5		
	5	5	5	5	5	5	5	5		
	4	5	5	5	5	4	5	5		
	5	5	5	5	5	5	5	5		
	5	5	5	5	5	5	5	5		
	4	3	5	5	5	5	5	4		
2	4.58	4.55	4 69	4.68	4 72	4.73	4 72	4.66		
,	4.50	4.00	4.00	4.00	4.72	4.15	4.72	4.00		

หาค่าเฉลี่ยรวมของทุกหัวข้อประเมิน เลือกเซลล์ถัดไป แล้วหาค่าเฉลี่ยรวม โดยเข้าเมนูแทรก > ฟังก์ชั่น > ค่าเฉลี่ย แล้วลากคลุมค่าเฉลี่ยของทุกหัวข้อประเมิน

	การงาน - ศราวุฒิ (ก ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก	ารตอบกลับ) <mark>.xLSX</mark> เ รูปแบบ ข้อมูล เครื่อ	🖈 🗗 🕗 บันทึกไปอิ เงมือ ความช่วยเหลือ	ังไตรพีแล้ว				Ð		🖨 แบร์
a	、 5 e 合 f 1	100% - B % .0	.00 123 Arial	• - 10 +	в / ÷ А 👌	⊞ 83 × ≣ • 4	• IPI • A • GD	± ⊪ γ ⊞ • :	Ε	
¥176	✓ fic =AVERAGE	(E176:X176)								
	Q	R	8	т	U	V	W	×	Y	
1	หัวข้อการประเมิน [อาจารย์ใ	หัวข้อการประเมิน (อาจารย์เร	หัวข้อการประเมิน [อาจารย์อ	หัวข้อการประเมิน [อาจารย์ต่	ี่ หัวข้อการประเมิน [อาจารย์เ	หัวข้อการประเมิน [อาจารย์	มี หัวข้อการประเมิน [อาจารย่	มี หัวข้อการประเมิน [นักเรีย	แม็ความพึงพอใจในกา	ารจัดการเรียนก
168	4	5	5	5	5	5	i t	ō	5	
169	5	5	5	5	5	5	i t	ō	5	
170	4	5	5	5	5	4		5	5	
171	5	5	5	5	5	5	i t	ō	5	
172	5	5	5	5	5	5	i t	5	5	
173	4	3	5	5	5	5	i t	5	4	
174										
175										
176	4.58	4.55	4.69	4.68	4.72	4.73	4.73	2 4.6	6	4.63
177										T
178										

6. หาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของแต่ละหัวข้อประเมิน โดย เลือกเซลล์ว่างแถวล่างที่หัวข้อประเมินแรก

	A	В	С	D	E	F
1	ประทับเวลา	ระดับขั้น	ห้องเรียน	เลขที่	หัวข้อการประเมิน (อาจารย์ชื่	หัวข้อการประเมิน [อาจารย์จั
164	8/17/2022 13:09:14	ม.1	4	11	5	5
165	8/17/2022 13:09:17	ม.1	4	31	5	5
166	8/17/2022 13:09:44	ม.1	4	25	5	5
167	8/17/2022 13:10:03	ม.1	4	20	5	5
168	8/17/2022 13:10:07	ม.1	4	24	5	4
169	8/17/2022 13:10:21	ม.1	4	30	5	5
170	8/17/2022 13:10:22	ม.1	4	35	5	4
171	8/17/2022 13:10:23	ม.1	4	27	5	5
172	8/17/2022 13:10:35	ม.1	4	32	5	5
173	8/18/2022 8:50:50	u .3	3	34	4	5
174						
175						
176				AVR	4.62	4.58
177				SD		
178						,
179						

œ	การงาน - ศราวุ ไฟล์ แก้ไข ดู	ฒี (การตอบกลับ) 🔀 🖈 🗈 🗠 แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ความช่วยเหลือ	COUNT		SORT	เลขที่		หัวข้อการประเมิน [อาจารย์ขึ่ ห้
0	1 5 2 8	่ เชลล์ ≻	MAX		SPARKLINE SPLIT	4	11 31	5
E177	✓ fix A	ุ่≡ แถว ► ∭ คอลัมน์ ►	ทั้งหมด	٠	SQRT	4	25 20	5
1 164	ประทับเวลา 8/17/2022 13:	🖸 บีด Shift+F11	Google การเงิน		STANDARDIZE	4	24	5
165 166	8/17/2022 13: 8/17/2022 13:	🔄 ลำดับเวลา 🕅 เพม	ข้อความ	٠	ค่าเนื่องเบนสาดรฐาน STDEV.P	4	30	5
167 168	8/17/2022 13: 8/17/2022 13:	🕡 แหน่งูม 🗊 ดาราง Pivot	ข้อมูล คณิตศาสตร์	•	STDEV.S STDEVA	4	27 32	5
170	8/17/2022 13: 8/17/2022 13: 8/17/2022 13:	รูปภาพ ≻ ■ อาพาวาว	ค้นหา		STDEVP	3	34	4
172 173	8/17/2022 13: 8/18/2022 8:	Michile 2	ฐานข้อมูล ตัวกรอง	*	STEYX	AVR		4 62
174 175		GD ลึงก์ Ctrl+K	วันที่	٠	SUBSTITUTE	SD	?	=STDEV()
,10			วิสากรรม		~~~			

เลือกเมนู แทรก > ฟังก์ชั่น > ทั้งหมด > STDEV แล้ว กด ENTER

ลากเมาส์คลุม คอลัมน์หัวข้อประเมินแรกทั้งหมด แล้วกด Enter จะได้ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

EV(E	2:E173)					
	В	С	D	E	F	G
	ระดับขั้น	ห้องเรียน	เลขที่	หัวข้อการประเมิน [อาจารย์ชื่	หัวข้อการประเมิน [อาจารย์จำ	หัวข้อการประเมิน (อาจารย์ก่ หัวข้อ
5:01	ม.1	2	5	4	4	4
5:39	ม.1	2	3	3	3	3
6:07	ม.1	2	12	5	4	5
6:09	ม.1	2	10	5	5	5
6:53	ม.1	2	7	5	5	4
8:06	ม.1	2	12	4	4	4
7:59	ม.1	2	11	4	5	5
8:32	ม.1	2	4	4	5	5
9:22	ม.1	2	1	5	5	5
9:22	ม.1	2	19	4	3	5
9:29	ม.1	2	20	5	5	5
0:04	ม.1	2	18	5	5	5
0:34	ม.1	2	14	E177 0.61 × 5	4	5
0:42	ม.1	2	2	=STDEV(E2:E173)	5	5
0:48	ม.1	2	8	3	3	3
1:57	ม.1	2	16	4	4	5
6:08	ม.1	2	13	5	5	5
7:43	ม.1	3	34	5	5	5
7:47	ม.1	3	31	5	5	5
7:54	ม.1	3	14	3	5	3
7:55	ม.1	3	21	4	4	4
8:22	ม.1	3	13	3	5	3

AVR	4.62	4.58	4.62	
SD	0.61			

หาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของทุกหัวข้อประเมิน โดยการ ลากเมาส์ คลิ๊กที่มุมขวาล่างของเซลล์ (สัญลักษณ์วงกลม) ลากคลุมไปถึงคอลัมน์สุดท้าย

1	176	4.58	4.55	4.69	4.68	4.72	4.73	4.72	4.66	4.63	
1	177	0.62	0.69	0.54	0.60	0.52	0.54	0.55	0.53		
1	178										
1	179										

หาค่าเฉลี่ยรวมของ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานทุกหัวข้อประเมิน เลือกเซลล์ถัดไป แล้วหาค่าเฉลี่ยรวม โดยเข้าเมนู แทรก > ฟังก์ชั่น > ค่าเฉลี่ย แล้วลากคลุมค่าเฉลี่ยของทุกหัวข้อประเมิน



- 7. สร้าง Google Sheet ขึ้นมา เพื่อใส่รายชื่อผู้สอนทั้งโรงเรียน และนำค่าคะแนนของแต่ละคนมาใส่ดังนี้
 - 1. จำนวนนักเรียนที่ทำการประเมิน
 - 2. ค่าเฉลี่ย
 - 3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้สอนแต่ละบุคคล ไปใส่ในตารางรายชื่อของผู้สอนดังภาพ

																•			
œ	รวม <mark>XLSX 🛧 🗈 🗠</mark> ไฟล์ แก้ไข ดู แกรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่อง	เมื่อ ความช่วยเหลื	in											C		0	۵	uví	•
0	2 5 c ⊜ 🚏 100% + 8 % .0•	.00 123 Ci	alibri		11 +	BI	÷ A	۵. ⊞	83 × 1	E•±•	• ə • <u>A</u>	• 60	•	7 G.	Σ				^
B3	• <u>永</u> 72																		
	A	В	C	D	E	F	G	н	1	J	К	L.	м	N	0	Р	Q	R	8
1	ชื่ออาจารย์	จำนวนนักเรียน	ข่อ1	ข้อ2	ข้อ3	204	ข้อ5	ข้อ6	ນ່ວ7	ข้อ8	ข่อ9	ข้อ10	ข้อ11	ข้อ12	ນ່ວ 13	ข้อ14	ข้อ15	ข้อ16	ข้อ17
2	อาจารย์ดโฐสันด์ สินธุขัยภาคเสรี	97	4.74	4.73	4.70	4.65	4.78	4.73	4.67	4.77	4.78	4.81	4.78	4.75	4.69	4.74	4.72	4.77	4.76
3	อาจารย์ศราวุฒิ แย่มดี	72	4.40	4.26	4.40	4.13	4.46	4.32	4.33	4.32	4.42	4.31	4.36	4.50	4.29	4.60	4.49	4.47	4.63
4	อาจารย์เกียรติภูมิ พาชื่น	51	4.55	4.37	4.51	4.39	4.55	4.51	4.49	4.57	4.55	4.61	4.59	4.67	4.53	4.67	4.55	4.69	4.69
5	อาจารย์ชูฉกาจ ชูเลิศ	39	4.49	4.51	4.49	4.38	4.59	4.41	4.46	4.51	4.44	4.38	4.54	4.56	4.41	4.64	4.51	4.62	4.67
6	อาจารย์น้ำผึ้ง ชูเลิศ	107	4.53	4.49	4.37	4.41	4.54	4.46	4.46	4.53	4.50	4.38	4.54	4.56	4.39	4.51	4.50	4.60	4.51
7	อาจารย์ดโฏฐาภรณ์ ศรีชนะ	69	4.70	4.65	4.67	4.62	4.65	4.65	4.62	4.65	4.67	4.65	4.70	4.70	4.59	4.70	4.65	4.70	4.75
8	อาจารย์โสภาพรรณ เวชากุล	142	4,66	4.58	4.59	4.52	4.58	4.58	4.52	4.61	4.58	4.49	4.60	4.63	4.50	4.73	4.65	4.69	4.67
9	อาจารย์อลงกต วงศ์ศรียา	122	4.61	4.48	4.57	4.31	4.60	4.52	4,49	4.44	4.53	4.43	4.59	4.63	4.53	4,70	4.34	4,70	4,67
10	อาจารย์สุณิสา เป็งมณี	97	4.66	4.63	4.60	4.58	4.67	4.62	4.58	4.63	4.68	4.59	4.67	4.69	4.60	4.69	4.60	4.69	4.69
11	อาจารย์พชร วังมี	182	4.82	4.80	4.77	4.82	4.77	4.82	4.80	4.82	4.82	4.80	4.82	4.82	4.80	4.85	4.84	4.85	4.79
12	อาจารย์สุมิตรา สุวรรณ์	49	4.24	4.24	4.16	4.00	4.27	4.18	4.07	4.16	4.07	4.40	4.24	4.20	4.20	4.33	4.31	4.20	4.33
13	ລາຈາรຢຈານร ສິຣິກรรณะ	156	4.50	4.49	4.52	4.38	4.47	4.44	4.49	4.47	4.51	4.40	4.54	4.56	4.43	4.60	4.49	4.51	4.55
14	Mr. Zhang	73	4.47	4.49	4.51	4.30	4.48	4.37	4.44	4.42	4.23	4.36	4.52	4.52	4.44	4.58	4.56	4.62	4.59
15	Mr. James Winters	63	4.81	4.75	4.95	4.71	4.83	4.75	4.71	4.83	4.78	4.71	4.75	4.90	4.68	4.92	4.89	4.83	4.90
16	Mr.Haurylau Ryhor	63	4.83	4.83	4.86	4.86	4.87	4.78	4.78	4.81	4.87	4.75	4.81	4.84	4.81	4.87	4.87	4.89	4.86
17	อาจารย์กิดดีพงษ์ เสนาะสรรพ์	101	4.38	4.49	4.43	4.39	4.47	4.47	4.40	4.39	4.49	4.37	4.46	4.52	4.45	4.38	4.51	4.41	4.53
18	อาจารย์วัชรวิช แปลงศรี	150	4.71	4.66	4.73	4.62	4.75	4.71	4.67	4.72	4.71	4.65	4.77	4.79	4.67	4.76	4.74	4.79	4.79
19	อาจารย์พรสิรินทร์ หาเรือนทรง	47	4.21	4.19	4.30	3.98	4.30	4.13	4.13	4.06	4.13	4.19	4.36	4.26	4.19	4.34	4.17	4.30	4.32
20	อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์ งิ่วลาย	39	4.74	4.77	4.77	4.77	4.77	4.72	4.79	4.72	4.72	4.64	4.74	4.79	4.74	4.72	4.85	4.77	4.72
21	อาจารย์ธวัดพร บุญเชียม	103	4.75	4.74	4.77	4.77	4.72	4.78	4.72	4.76	4.73	4.75	4.78	4.78	4.73	4.79	4.75	4.79	4.76
22	อาจารย์กุลรดา ชีวนรวนิชย์	39	4.46	4.38	4.56	4.21	4.46	4.23	4.41	4.36	4.33	4.46	4.64	4.38	4.41	4.59	4.46	4.56	4.56
23	อาจารย์เมชญา เดี่ยวมุ่นกิม	229	4.71	4.66	4.66	4.66	4.70	4.68	4.66	4.68	4.68	4.58	4.71	4.72	4.63	4.73	4.73	4.79	4.74
24	Miss Dziyana	111	4.10	4.01	4.16	4.00	4.24	4.05	4.05	3.95	4.16	4.00	4.24	4.30	4.09	4.37	4.20	4.34	4.38
25	Mr. Hugues Antoine Warneck	96	4.14	4.24	4.24	3.98	4.21	4.10	4.14	4.14	4.27	3.99	4.23	4.78	4.13	4.74	4.27	4.18	4.18

ใส่ค่าคะแนนที่ได้ให้ครบรายชื่อทุกคน เพื่อหาค่าเฉลี่ยรวมทั้งโรงเรียนต่อไป

 หาค่าเฉลี่ยรวมทั้งโรงเรียน โดยหาค่าเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อประเมิน และค่าเฉลี่ยของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานแต่ ละข้อทั้งโรงเรียน โดยไปที่ เซลล์ของแถวล่างสุด แล้วเลือกแทรก > ฟังก์ชั่น > Average แล้วลากเมาส์คลุม ทั้งหมด

5731 XLSX 🛧 🖻 🛆	SUM		₿%.0	.00 123	ค่าเริ่มด้	- - [10 +	в	÷
🔛 ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ความช่วยเหลื	AVERAGE								
S 5 2 5 0 12086	COUNT								
				В	С	D	E	F	
C68 - fx	MAX			272	4.57	4.42	4.51	4.38	2
🎹 คอดัมน์	MIN			172	4.56	4.56	4.51	4.47	4
55 อาจารย์เสาวณีก้าเ 🎦 ชีด Shift+F1	1			169	4.54	4.51	4.62	4.51	Z
⁵⁶ อาจารย์ระยอง ก้าน	ทั้งหมด	Þ		48	4 79	4.83	4 77	4 79	4
57 อาจารย์อริสา สินธุ 🕞 อ่าดับแวคว				30	4 90	4.83	4 90	4 73	1
58 ผศ.สุวิทย์ สว่างโระ	Google	►		50	4.00	4.00	4.00	4.75	-
⁵⁹ อาจารย์ ดร.เทพรัดา 🕕 แผนภูมิ	การเงิน	•		51	4.71	4.71	4.65	4.73	4
60 อาจารย์ฉัตรวี อินท 📻 อาราง Divot				13	4.46	4.46	4.46	4.23	4
61 อาจารย์ดาริกา ภัก	ข้อความ	►		22	4.82	4.86	4.82	4.73	4
62 อาจารย์นพดล ธา 🖃 รูปภาพ	∿้บ้อมด	►		62	4.50	4.52	4.53	4.50	2
63 อาจารย์จันที่ราภา 📵 กาพวาค				26	4.54	4.54	4.58	4.58	2
64 อาจารย์รัฐวิชญ์ ศรี	คณิตศาสตร์	×		68	4 13	4 12	4 10	3.97	4
⁶⁵ อาจารย์ณรงค์ วุฒิ	ด้นหา	►		40	4.60	4.60	4.60	4.77	-5
⁶⁶ อาจารย์ฐีดีพล สินเΣ ฟิงกซิน				10	4.02	4.69	4.02	4.77	4
67 GD ถึงท์ Ctrl+l	< ฐานข้อมูล	►							
68	ตัวกรอง	•			? =AVERAG	E(_)			
69									
70 🕑 เข้าสายการองหมาย	วันที	•							
71 🕞 เมนูแบบเลื่อนลง	วิศวกรรม	*							
73 (7) 5516									

C68	✓ fx =AVERAGE(C2:C66)								
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I
55	อาจารย์เสาวณี ก้านดอกไม้	272	4.57	4.42	4.51	4.38	4.52	4.51	4.51
56	อาจารย์ระยอง ก้านดอกไม้	172	4.56	4.56	4.51	4.47	4.58	4.49	4.51
57	อาจารย์อริสา สินธุ	169	4.54	4.51	4.62	4.51	4.53	4.58	4.57
58	ผศ.สุวิทย์ สว่างโรจน์	48	4.79	4.83	4.77	4.79	4.81	4.85	4.79
59	อาจารย์ ดร.เทพรัตน์ เลือาสัตตรัตน์กุล	30	4.90	4.83	4.90	4.73	4.80	4.80	4.87
60	อาจารย์ฉัตรวี อินทรบุญสม	51	4.71	4.71	4.65	4.73	4.71	4.75	4.69
61	อาจารย์ดาริกา ภักดีกุล	13	4.46	4.46	4.46	4.23	4.31	4.23	4.38
62	อาจารย์นพดล ธารน้ำทิพย์	22	4.82	4.86	4.82	4.73	4.82	4.77	4.82
63	อาจารย์จันทิราภา อัศวโชคปัญญา	62	4.50	4.52	4.53	4.50	4.56	4.55	4.53
64	อาจารย์รัฐวิชญ์ ศรีโคตรโพธิ์	26	4.54	4.54	4.58	4.58	4.54	4.62	4.50
65	อาจารย์ณรงค์ วุฒิกวินทิพย์	68	4.13	4.12	4.10	3.97	4.12	4.06	4.07
66	อาจารย์ฐิติพล สินเครือสวน	18	4.62	4.69	4.62	4.77	4.69	4.85	4.54
67									
68			4.53						
69									
70									

จะได้ค่าเฉลี่ยของคอลัมน์แรก สามารถหาค่าเฉลี่ยของทุกคอลัมน์ได้ โดยคลิ๊กที่สัญลักษณ์วงกลมแล้วลากคลุมไปถึง คอลัมน์สุดท้าย ก็จะได้ค่าเฉลี่ยทุกคอลัมน์อัตโนมัติ

	х	Y	z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR
	0.58	0.69	0.60	0.61	0.63	0.68	0.60	0.61	0.88	0.63	0.54	0.71	0.55	0.74	0.63	0.64	0.63	0.64	0.71	4.70	0.65
	0.78	0.78	0.83	0.75	0.83	0.87	0.78	0.78	0.85	0.78	0.77	0.77	0.75	0.85	0.77	0.77	0.77	0.85	0.77	4.38	0.79
	0.47	0.50	0.63	0.50	0.61	0.50	0.59	0.47	0.75	0.59	0.47	0.66	0.47	0.47	0.47	0.47	0.47	0.43	0.50	4.83	0.53
	0.77	0.74	0.83	0.72	0.76	0.76	0.76	0.76	0.83	0.69	0.71	0.81	0.71	0.71	0.74	0.71	0.74	0.63	0.76	4.55	0.74
	0.76	0.70	0.70	0.76	0.70	0.76	0.70	0.70	0.76	0.76	0.69	0.76	0.70	0.70	0.68	0.70	0.69	0.70	0.76	4.58	0.72
5	1.03	1.01	1.09	1.00	0.98	1.06	1.04	1.13	1.02	1.03	1.04	1.06	0.99	0.95	0.94	0.90	0.90	1.00	0.95	4.11	1.00
5	0.63	0.77	0.60	0.63	0.38	0.78	0.78	0.65	0.60	0.78	0.77	0.83	0.63	0.55	0.55	0.55	0.77	0.63	0.63	4.69	0.66
7																					
8	0.73	0.73	0.79	0.71	0.74	0.76	0.73	0.74	0.79	0.72	0.70	0.77	0.68	0.70	0.67	0.68	0.68	0.68	0.72	4.53	0.72
9																					

9. หาผลการประเมิน โดยมีเกณฑ์การให้ผลการประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ยรวม	มากกว่า 4.21	ได้ระดับ	ดีมาก
	น้อยกว่า 4.21 และมากกว่า 3.41	ได้ระดับ	ดี
	น้อยกว่า 3.42	ได้ระดับ	ปานกลาง

สามารถใส่สูตรในการคำนวณได้ดังนี้

=IF(AQ2>=4.21,"ดีมาก",IF(AQ2>=3.41,"ดี",IF(AQ2<3.41,"ปานกลาง")))

AQ2 คือเซลล์ที่มีค่าเฉลี่ยรวมของคะแนนประเมินผู้สอน สามารถเปลี่ยนเซลล์ได้ตามที่กำหนดเอง

AT2		<i>f</i> x =IF(AQ2>=4.21	, "ดีมาก" , IF	=(AQ2>=3.4	1,"Å",IF	(AQ2<3.41	, "ປານດລາง")))			
	AJ	+	เพิ่มฟังก์ชัน	ใหม่ Ctrl +	Alt + N	⊗ 10	AP	AQ	AR	AS	AT	AU
1	ข้อ14	ข้อ15	ข้อ16	ข้อ17	ข้อ18	ข่อ19	ข้อ20	รวม x	รวม sd		ประเมิน	
2	0.55	0.54	0.44	0.50	0.46	0.48	0.52	4.75	0.51		=IF(AQ2>:	=4.21, "ดีมาก", IF(AQ2>=3.41, "ดี", IF(AQ2<3.41, "ปานกลาง")))
3	0.80	0.87	0.87	0.81	0.74	0.83	0.95	4.41	0.92			
4	0.62	0.67	0.62	0.65	0.61	0.66	0.64	4.56	0.69			
5	0.74	0.76	0.71	0.58	0.88	0.66	0.88	4.52	0.84			

	4100 *	JX =1⊢(/	AQ2>=4.21	, "ดีมาก" , IF	*(AQ2>=3.4	\$1,"A",IF	(AQ2<3.41	, "ปานกลาง")))	
	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS AT
1	ข้อ14	ข้อ15	ข้อ16	ข้อ17	ข้อ18	ข้อ19	ข้อ20	รวม x	รวม sd	ประเมิน
2	0.55	0.54	0.44	0.50	0.46	0.48	0.52	4.75	0.51	ดีมาก
3	0.80	0.87	0.87	0.81	0.74	0.83	0.95	4.41	0.92	ดีมาก
4	0.62	0.67	0.62	0.65	0.61	0.66	0.64	4.56	0.69	ดีมาก
5	0.74	0.76	0.71	0.58	0.88	0.66	0.88	4.52	0.84	ดีมาก
6	0.89	0.87	0.88	0.94	0.95	0.94	0.99	4.49	0.92	ดีมาก
7	0.67	0.68	0.69	0.63	0.66	0.70	0.70	4.67	0.69	ดีมาก
8	0.51	0.60	0.54	0.64	0.61	0.67	0.71	4.60	0.64	ดีมาก
9	0.58	0.92	0.58	0.64	0.67	0.62	0.70	4.55	0.72	ดีมาก
10	0.58	0.66	0.60	0.60	0.60	0.57	0.64	4.64	0.63	ดีมาก
11	0.42	0.43	0.43	0.57	0.50	0.46	0.56	4.81	0.48	ดีมาก
12	0.83	0.79	0.99	1.00	0.78	1.00	0.84	4.22	0.93	ดีมาก
13	0.68	0.74	0.78	0.76	0.67	0.77	0.71	4.50	0.75	ดีมาก
14	0.71	0.76	0.68	0.72	0.70	0.76	0.77	4.48	0.80	ดีมาก
15	0.27	0.32	0.42	0.30	0.30	0.53	0.57	4.80	0.47	ดีมาก
16	0.38	0.38	0.36	0.40	0.46	0.36	0.40	4.84	0.42	ดีมาก
17	0.98	0.81	0.82	0.74	0.70	0.75	0.84	4.45	0.80	ดีมาก
18	0.58	0.58	0.55	0.56	0.53	0.56	0.59	4.73	0.60	ดีมาก
19	1.15	1.13	1.10	1.14	1.20	1.09	1.13	4.21	1.12	ดีมาก
20	0.46	0.37	0.43	0.51	0.37	0.37	0.44	4.76	0.45	ดีมาก
21	0.48	0.52	0.48	0.57	0.50	0.45	0.50	4.76	0.51	ดีมาก
22	0.79	0.94	0.79	0.82	0.79	0.88	1.15	4.44	0.90	ดีมาก
23	0.57	0.57	0.54	0.58	0.57	0.57	0.61	4.69	0.60	ดีมาก
24	0.97	1.01	0.97	0.92	1.01	1.05	1.05	4.16	1.05	ดี

สามารถ ลากคลุมทั้งหมดเพื่อคัดลอกสูตรมาใส่ให้ครบทุกช่องแบบเดียวกับค่าเฉลี่ย

ขั้นตอนการสรุปผลการประเมิน

ขั้นตอนสุดท้ายในการพิมพ์รายงานการประเมินรายบุคคล โดยใช้ mail merge หรือที่เรียกว่าจดหมาย เวียนในการทำรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel

1. ดาวน์โหลดไฟล์ Google Sheet ที่เป็นข้อมูลรายชื่อผู้สอนและมีค่าคะแนนทั้งหมดของโรงเรียน

📏 ไดรฟ์	Q ดับหาใบไดรฟ์		11		0 🕸 III 🖉
+ ไหม่	··· > ระบบประเมินผู้สอเ	•ູ້ຈ ເປີດສ່ວຍ	•		
 สำคับความสำคัญ 	🗙 เลือกแล้ว 1 รายการ 🏖 🛃	🛓 ดาวน์โหลด			
โดรพีของฉัน	ชื่อ 🛧	🖉 เปลี่ยนป้อ D ฟาสำเนา Ctri+CCtri+	v เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด 🛩	ขนาดไฟล์
อ คอมพิวเตอร์	💼 ผลการประเมินผู้สอน ภาคเรียนที่ 1	&* uvi	• 🚳 du	29 ส.ศ. 2023 ฉัน	-
23. แชร์กับฉัน	data ประเมิน แยกกลุ่มสาระ	🗁 จัดระเบียบ	• 🐨 áu	29 ส.ค. 2023 ฉัน	-
() ลาสุด ☆ ที่ติดดาว	OR OR	infrancesses and a second of the second seco	au au	29 ศ.ศ. 2023 ฉัน	-
D auth	GR Code หรือมประเม็น	ป่ายไปที่ดังขยะ	😮 ấu	29 ส.ศ. 2023 ฉัน	
ฏ ถงขยะ ⊃ พื้นที่เก็บข่อมูล (ไข่ไปแล่ว	x riu.xlax		🗳 ău	15:32 ฉัน	85 KB
14741 40 98 CB 316 50 CB	😡 รายงานแบบประเมินการสอนของ (I).docx	🎯 ດັນ	22 ก.พ. 2022 ฉัน	32 KB

2. เปิด Microsoft Word สร้างรูปแบบรายงาน ตามหัวข้อประเมิน ดังภาพ



3. ทำการสร้างจดหมายเวียน ไปที่เมนู mailings > Start Mail Merge > Normal Word Document

🔟 AutoSave 🔵 🤇	₩ 🖁 9 • ὒ π	~ ⊽ สำเ	นาของ รายงานแบ	บประเมินการส	อนของ (1)
File Home Ir	nsert Draw Design	Layout	References	Mailings	Reviev
Envelopes Labels	Start Mail Merge × Recipients × Re	Edit ecipient List	Highlight Merge Fields	Address Gr Block	eeting In Line
Create	Letters <u>E</u> -mail Messages Envelopes Labels			۷۷ ۰ ق ق ۱	'rite & Ins€ ∰• 1 • •
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Directory	ument		¢‡+	
	Step-by-Step Mail	Merge <u>W</u> izaro	ł	ข้อ	

4. ไปที่เมนู Mailings > Select Recipients > Use an Existing list



5. เลือกไฟล์ excelที่เป็นข้อมูลรวม



6. เลือก Sheet ที่มีข้อมูลอยู่ โดยปกติก็จะอยู่ที่ sheet1 แล้วกด OK

Select Table					×
Name	Description	Modified	Created	Туре	
Sheet1\$		8/30/2023 3:51:08 PM	8/30/2023 3:51:08 PM	TABLE	
Sheet2\$		8/30/2023 3:51:08 PM	8/30/2023 3:51:08 PM	TABLE	
Sheet3\$		8/30/2023 3:51:08 PM	8/30/2023 3:51:08 PM	TABLE	
<					
		and the state of t	OK		Cancel

 เมื่อได้ทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าเรียบร้อยแล้ว ต่อไปก็จะต้องเลือก ฟิลล์ข้อมูลให้ตรงตาม ตำแหน่งที่ต้องการวาง เช่น ชื่ออาจารย์ ให้คลิ๊กเมาส์ตรงตำแหน่ง ที่ต้องการแทรกชื่อ



แล้วเลือกเมนู Mailings > Insert Merge Field

es	Mailing	s Revi	ew \	View
] ght ields	Address Block	Greeting Line	Insert M Field	Aerge d ~

คลิ๊กเลือก Field ที่ต้องการแทรก ในที่นี้ ต้องการแทรก ชื่ออาจารย์ ให้เลือก ชื่ออาจารย์แล้วกดปุ่ม

insert

Insert Merge Field		?	×
Insert:			
Address Fields	• <u>D</u>	atabase Fi	elds
<u>F</u> ields:			
ชื่ออาจารย์			~
จำนวนนักเรียน			
ข้อ1			
ข้อ2			
ข้อ3			
ข้อ4			
ข้อ5			
ข้อ6			
ข้อ7			
ข้อ8			
ข้อ9			
ข้อ10			
10011			
112			
ขอ13			~
Match Fields	Insert	Car	icel



จะปรากฏ Field ชื่ออาจารย์ ในตำแหน่งที่แทรกไว้ดังภาพ

Insert field ให้ครบทุกช่องที่ต้องการแทรกข้อมูล

_	-												
Addro s Bloc	ess Gre	eeting ine	Insert Merge Field ~	Rules ~	ABC Preview Results	I Tind Recipien	D DI nt ors	Finish & Merge ~					
	W	rite & Ir	ชื่ออาจา	รย์	Prev	iew Results		Finish					
	∰ · {	• + •		e 1. e e e 3	3 • • • 1 • • • 4 • • 1	K · · · 5 ·/	6	🖩 • • • • • •	🖩 • • • F.				
			จำนวนนั	กเรียน									
			ข้อ1		Å.								
			ข้อ2	รายงานแ	.บบประเมินการสอนขอ	ง «ชื่ออาจารย์»	0						
F	ข้อ3				ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565								
	* ช้อ ข้อ4		ประเมิน	ประเมิน ผลการปร		ะเมินระดับ	ผลการปร	เลการประเมินระดับ					
				รายเ	บคคล	โรงเรียน							
			CGR			x	s.D.	x	S.D.				
	1.	อาจา	ข้อ6	หาวิชาและเ	ผลการเรียนรู้ที่	«ข้อ1»							
		คาดห	-Y= 7	Incert Ma	il Morgo Eield								
	2.	อาจา	ขอ/	10นเหมาะส	มกับเนื้อหา	«ข้อ2»							
	3	อาจา	ข้อ8	มกับเวลาที่ส	เอนในคาบเรียน	«ข้อ3»							
	4	อาจา	* 0	ะเข้าใจง่าย		แข้อประ							
	4.	0101	ข่อ9	100515410	าะสอบสอดคล้องกับ	~004 <i>*</i>							
	5.	เนื้อห	ข้อ10		13610 12610 11610 1110	«000»							
	6.	อาจา	ข้อ11	อดความรู้ได่	โอย่างมีข ึ้นตอน	«ข้อ6»							
	7.	อาจา เหมา	ข้อ12	มรู้เดิมของน้	ักเรียนได้อย่าง								
			-1-12	ala affa la									

8. กด Preview เพื่อดูข้อมูลที่ทำเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยไปที่เมนู Preview

Result



	รายงานแบบประเมินกา	รสอนของ อาจารย์ณัฐสันต่	1์ สินธุชัยภาคเสรี		
	ประจำภ	าคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25	65		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน ระดับโรงเรียน		
		x	S.D.	x	S.D.
1.	อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดของเนื้อหาวิชาและผล การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน	4.7400000000000002	0.47999999999999999998		
2.	อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสม กับเนื้อหา	4.7300000000000004	0.5100000000000000000000000000000000000		
3.	อาจารย์กำหนดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่สอน ในคาบเรียน	4.7000000000000002	0.650000000000000002		
4.	อาจารย์มีวิธีการสอนที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย	4.6500000000000004	0.63		
5.	อาจารย์ใช้สื่อและเอกสารประกอบการเรียนการ สอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	4.7800000000000002	0.44		
6.	อาจารย์สามารถอธิบายและถ่ายทอดความรู้ได้ อย่างมีขั้นตอน	4.7300000000000004	0.5300000000000003		
7.	อาจารย์เชื่อมโยงการบรรยายความรู้เดิมของ				

หากพบปัญหาข้อมูลตัวเลขที่ดึงมาจาก excel มีท[์]ศนิยมเกินกว่าสองตำแหน่ง ต้อ[®]่งไปปรับแก้ที่ไฟล์ excel ให้ รูปแบบของเซลล์นั้นเป็น ข้อความ หรือ Text

		υ																
0	🚺 AutoSave 💽 סוג 🗧 🖓 - 🖓 - 🗢 אנגי (4).al	isx - Excel			₽ Sear	ch								<u>∧</u> w	forapon Pair	wiroj 🦚	a	-
F	File Home Insert Page Layout Formulas	Data Review	View A	utomate	Help Fo	xit PDF											다 Comm	ients
	Paste \square \checkmark B I \square \checkmark \square \checkmark \square \checkmark \square \checkmark		0	Wrap Text Merge & C	Center ~	12	Number ชื่ออาจารย์)	onal Fo	rmat as C able * Sty	cell Int	sert Delete	Format	∑ AutoSum ↓ Fill ~ ♦ Clear ~	Sort 8	Find & Select *	Analyze Data	Add-in:
	Clipboard IS Font IS		Alignment		rs.	0	Currency	- 1	Sty	les		Cells			Editing		Analysis	Add-ins
A	$1 \rightarrow 1 \times \sqrt{f_x}$ final formula in the second secon						ficounting											
							ข้ออาจารย่											
2	A	В	C	D	E	•	Short Date		1	J	К	L	М	N	0	P	Q	R
1	ชื่ออาจารย์	สานวนนึกเรียน	ข่อ1	<u>ข้อ</u> 2	ข่อ3	0.7 - 110	177777.00000		17	บ่อ8	ข่อ9	ปอ10	ข่อ11	ขอ12	ข่อ13	ปอ14	บ่อ 15	2016
2	อาจารยณฐสนด สนธุชยภาคเสร	97	4,74	4.73	4.70		Long Date		4.67	4.73	4.7	8 4.81	4.7	4.75	4.69	4.74	4.7	2 4
3	อาจารยศราวุฒ แยมด	72	4.40	4,20	4.40		ชื่ออาจารย์		4.33	4.32	4.4	2 4.31	4.:	4.50	4,25	4.00	3 4.4	19 4
4	อาจารยเกยรดภูม พาชน	51	4.55	4.37	4.51	0	Time		4,49	4.5	4.5	9.01	9.1	9 4.67	4,53	9.01	4.5	15 4
0	อาจารยชูฉกาจ ซูเลด	39	4,49	4.51	4,49	G	ขึ้ออาจารย์		4.40	4.51	4,4	4 4.38	4.1	4 4.50	4,41	4.04	4.5	1 4
0	อาจารยนาผง บูเลด	107	4.53	4,49	4.37				4,40	4.5	4.5	4.38	5 4.5	4 4.56	4.39	4.51	4.5	10 4
1	อาจารยณฎฐาภรณ ครชนะ	69	4.70	4.65	4.67	%	Percentage		4.62	4.65	4.0	4.65	9.1	4.70	4.59	4.70	J 4.6	15 4
8	อาจารยุเสภาพรรณ เวชากุล	142	4.66	4.58	4.59	10	ชื่ออาจารย์		4.52	4.6	4.5	8 4.45	4.6	4.63	4.50	4,73	4.6	15 4
9	อาจารยอลงกต วงศศรยา	122	4.61	4,48	4.57	1/	Fraction		4,49	4,44	4,5	3 4.43	4.	9 4.63	4.53	4.70	3 4.3	4 4
10	อาจารยลุณสา เบงมณ	97	4.66	4.03	4.00	1/2	ชื่ออาจารย์		4.08	4.0.	4.0	4.05	4.0	4.09	4.60	4.05	4.0	4
11	อาจารยพบร่าวงม	182	4.82	4.80	4.77				4.80	4.84	4.8	2 4.80	4.8	4.82	4.80	4.85	9.4.8	14 4
12	อาจารมสุมเครา สุวรรณ	49	4.24	4.24	4,10	10^{2}	Scientific		4.07	4.10	4.0	7 4,40	9.4.2	4 4.20	4.20	4,33	4.3	1 4
13	อาจารยจามร สรกรรณะ	156	4.50	4,49	4.52	10	ชีออาจารย์	_	4.49	4,47	4.5	1 4.40	4.5	4 4,56	4,43	4.60	3 4,4	19 4
14	Mr. Zhang	73	4,47	4,49	4.51	- 1-	Text		4,44	4.42	4,2	3 4.30	4.3	4.52	4,44	9.58	3 4.5	10 4
10	Mr. James Winters	63	4,81	4,75	4.95	ab	ข้ออาจารย์	!	4.71	4.8	4.7	8 4.71	4.7	4.90	4,68	4.92	2 4.8	19 4
10	Mr.Haurylau Kyhor	0.3	4.83	4.83	4.86				4.78	4.8)	4.8	4.75	9.8	51 4.84	4.81	4.8/	4.8	<i>1</i> / 4
17	อาจารยกตดพงษ เสนาะสรรพ	101	4,38	4,49	4.43	M	ore Number Form	nats	4.40	4.39	4.4	9 4.37	4.0	4.52	4,45	4.38	3 4.5	1 4
18	อาจารยวขรวข แบลงคร	150	4./1	4.66	4,73	4.0	4.7.3	4.74	4.67	4.7	4.7	1 4.65	4.1	4.79	4.6/	4.78	3 4.7	4 4
19	อาจารยพรสรนทร หาเรอนทรง	47	4.21	4.19	4,30	3.9	8 4.30	4.13	4.13	4.00	4.1	3 4.19	9 4.:	4.26	4.19	4.34	4,1	7 4
20	อาจารยุดร.ภูวชญ งวุลาย	39	4.74	4,77	4.77	4.7	7 4.77	4.72	4.79	4.77	4.7.	2 4.64	4.7	4.79	4.74	4.73	2 4.8	15 4
21	อาจารยธวดพร ปุญเชยม	103	4.75	4.74	4.77	4.7	4.72	4.78	4.72	4.70	4.7	3 4.75	4.7	4.78	4.73	4.79	4.7	5 4
Z2	อาจารยกุลรดา ชวนรวนชย์	39	4.46	4,38	4.56	4.2	4.46	4.23	4.41	4.30	4.3	3 4.46	5 4.6	4.38	4.41	4.55	4.4	6 4
23	อาจารย์เมชญา เดียวมุ่นกิม	229	4.71	4.66	4.66	4.6	6 4.70	4.68	4.66	4.68	4.6	8 4.58	3 4.7	4.72	4.63	4.73	4.7	3 4
24	Miss Dziyana	111	4.10	4.01	4.16	4.0	0 4.24	4.05	4.05	3.95	5 4.1	6 4.00	9 4.3	4 4.30	4.05	4.37	4.2	10 4
25	the Human Satalan Manaali	104	4.44	4.74	4.74	2.0	4.34	4.40	4 4 4		4.7	3		4 30	4	4.74		

9. กดดูข้อมูลแต่ละ record โดยไปที่ Preview Results และกดสัญลักษณ์ Next เพื่อดูทีละrecord

\sim	2	Search			
ge To	ools				
ts pels	ABC Preview Results	Image: Check for Error Preview Results	b bl	Finish & Merge ~ Finish	
1.1	• • 3 • •	4 .	Next Re Jump to list.	cord the next reci	pient on the

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review Heigh Marge Tools Comments Ø Editing * Image Image <t< th=""><th>ල් Share 👻</th></t<>	ල් Share 👻
Enveropes Labels Sart Mail Select Edt Grade Start Mail Select Edt Start Mail Select Edt Merge Pickopens * Recipient Recipient * Recipient Start Mail Start Mail Crate Start Mail Start Mail Select	~
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
รายงาวแบบประมีมการอองของ อาจารยั่งได้ง รูเลิศ ประจำภาพเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 87 ชื่อ หัวช้อประมีน ผลการประมีบระดับ ผลการประมีบระดับ	
7.04/mm 03/320	
1. อาจารย์นี้แจรรยดละมีอหาวิชาและสดการเรียนรู้ที่ 4,53 0.89 4,53 0.70	
คาดหรืออย่างอัดเงน	
 อาจารย์จัดกิจกรรมกานเรียนการตอนหนาะสมกับเนื้อหา 4.49 0.97 4.50 0.73 	
 อาจารย์กำหนดเบื้อหาได้เหนาะถนกับเวลาที่สอนในคาบเรียน 4.37 1.02 4.52 0.73 	
 อาจารษ์มีวิธีการสอบที่น่าสนใจและเข้าใจร่าย 4.41 0.97 4.43 0.79 	
5. อาจารยิใช้สื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนสอดคล้องกับ 4.54 0.85 4.43 0.71 เนื้อหาวิชา	
6. อาจารย์สามารถอธิบายและถ่ายพอดความรู้ได้อย่ามมีขึ้นคอน 4.46 0.92 4.49 0.74	
 7. อาจารษ์เชื่อแไขงการบรรยายศรายผู้เดิมของนักเรียนได้อย่าง 4.46 0.87 4.48 0.76 เหนาะสม 	
 อาจารย์เน้นจุดสำคัญและสรุปได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.53 0.87 4.50 0.73 	
9. อาจารย์บารยายด้วยเสียงที่ได้อินซัตเจน ภาษาเข้าใจง่าย 4.50 0.95 4.52 0.74	

10. ทำการพิมพ์รายงานผลการประเมินทั้งหมด โดยไปที่เมนู Finish & Merge > Print Document

AutoSave (00) 🔲 () v () T v z v	เสราแบล การไขอเร็จแต	O Search					🔥 Woranos Paiwiroi 🧖 🧷 – 🔿 🗙		
File Home Insert Draw Design Layout	References	Mailings Review View Help Merge Tools					Comments 🖉 Editing 🗸 🖻 Share 🗸		
Envelopes Labels Start Mail Select Edit Merge ~ Recipient List	Highlight Merge Field	Address Greeting Insert Merge Block Line Field * Dupdate Labels Results	5 D I	Finish & Merge ~					
Create Start Mail Merge		Write & Insert Fields Previe	w Results		dit Individual Do	cuments	~		
Bint Documents. Print Documents (Alt-Suift-M)									
	iges								
		<u>k</u>							
-		รายงานแบบประเมินการสอนของ ส	อาจารย์น้ำผึ้ง ชูเ	เลิศ					
	ส์อ	น้ำส้อประเทิน	ผลการประเมินระดับ ผลการประเมินระดับ			าปีบระดับ	1		
N		PERSONAL PERSONAL	52611	พลการของ โรงเรื่อง		lan in the second			
				s D	v	50	-		
	1.	อาจารย์ขี้แจงรายละเอียดของเนื้อหาวิชาและผลการเรียนรัที่	4.53	0.89	4.53	0.70	-		
		คาดหวังอย่างขัดเจน							
	2								
		9.14.1364/b1/d(1337)1.13736701.1350670071027.1850201.077690.1	4.49	0.97	4.50	0.73			
	3.	อาจารย์กำหนดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่สอนในคาบเรียน	4.49 4.37	0.97	4.50 4.52	0.73			
	3.	ยางารองพทางกรรมการเรยนการเลยนเหมาะสมภัยเนยทา อาจารย์กำหนดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่สอนในคาบเรียน อาจารย์มีวิธีการสอนที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย	4.49 4.37 4.41	0.97 1.02 0.97	4.50 4.52 4.43	0.73 0.73 0.79	-		
•	3.	อาจารย์พรางการรมการเงษมการงอนหางมาะถมกับเวลาที่ อาจารย์กำหนดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่สอนในคาบเรียน อาจารย์มีวิธีการสอนที่น่าสนใจและเข้าใจร่าย อาจารย์ใช้สือและเอกสารประกอบการเรียนการสอนสอดคล้องกับ	4.49 4.37 4.41 4.54	0.97 1.02 0.97 0.85	4.50 4.52 4.43 4.43	0.73 0.73 0.79 0.71	-		
•	3. 4. 5.	ขางรองพาเพรารมการรอบการออบแหลาสอนแหน่งเองกา อาจารย์กำหนดเนื้องกำดังการออบการก็สอนในคาบเรียน อาจารย์มีวิธีการตอบกำหน่าสนใจและเข้าใจง่าย อาจารย์มีสื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนสอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา	4.49 4.37 4.41 4.54	0.97 1.02 0.97 0.85	4.50 4.52 4.43 4.43	0.73 0.73 0.79 0.71	-		
*	3. 4. 5.	นาง รองสาเสารมาการออมการออมหมายสมแหน่งมหา อาจารย์กำหนุดเมืองาได้เหมาะสมในเวลาที่สอนในคาบเรียน อาจารย์มีวิธีการสอนที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย อาจารย์มีวิธีการสอนที่มาหน้าจะละบาการเรียนการสอนสอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา อาจารย์สามารถอยิบายและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีขั้นตอน	4.49 4.37 4.41 4.54 4.46	0.97 1.02 0.97 0.85 0.92	4.50 4.52 4.43 4.43 4.43	0.73 0.73 0.79 0.71 0.74			
- - - - -	3. 4. 5. 6. 7.	นารายองคาเอารมแกรงอนแกรงอนเหมาะออมแกนมอก อาจารย์กำหมดนี้องหาได้หมาะจะมักแวดาที่จอมในคาบเรียน อาจารย์ให้สื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนสอดคล้องกับ เนื้อหารย์สามารถอธิบายและอ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีขึ้นตอน อาจารย์เรื่อมในหารบรรชายความรู้เดิมของนักเรียนได้อย่าง	4.49 4.37 4.41 4.54 4.46 4.46	0.97 1.02 0.97 0.85 0.92 0.87	4.50 4.52 4.43 4.43 4.43 4.49 4.49	0.73 0.73 0.79 0.71 0.74 0.76			
•	3. 4. 5. 6. 7.	นาง รองพาเพรารมการรอบการรอบเหมา สองมณณฑา อาจารย์กำหมดเนื้อหาได้หมางสมกับเอาที่สอบในคาบเรียน อาจารย์ให้สื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนสอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา อาจารย์ใช้อมใองการประกอบการเรียนการสอนสอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา อาจารย์เชื่อมโองการประยายความรู้ได้อย่างมีขั้นตอน อาจารย์เชื่อมโองการประยายความรู้เดิมของนักเรียนได้อย่าง หมาะหม	4.49 4.37 4.41 4.54 4.46 4.46	0.97 1.02 0.97 0.85 0.92 0.87	4.50 4.52 4.43 4.43 4.49 4.49 4.48	0.73 0.73 0.79 0.71 0.74 0.76			
	3. 4. 5. 7. 8.	น เขาองคาเลขางมากรอบมา กรอบเหมา และแนบเนอร่า อาจารย์กำหมดเป็อหาได้หมาะสมกับเอาร์ที่สอนในคาบเรียน อาจารย์มีชี้สื่อและเอกสารประกอบการเรียนการสอนสอคคล้องกับ เนื้อหาวิชา อาจารย์สามารถอธิบายและถ่ายหอดความรู้ได้อย่างมีขั้นตอน อาจารย์สามารถอธิบายและถ่ายหอดความรู้ได้อย่างมีขั้นตอน อาจารย์สามารถย	4,49 4,37 4,41 4,54 4,46 4,46 4,53	0.97 1.02 0.97 0.85 0.92 0.87 0.87	4.50 4.52 4.43 4.43 4.49 4.49 4.48 4.50	0.73 0.73 0.79 0.71 0.74 0.76			

Merge to Printer	?	×
Print records		
O <u>F</u> rom:	<u>T</u> o:	
ОК		Cancel

เลือกหน้าที่จะพิมพ์รายงาน โดยเลือก All แล้วกด OK

เลือกเครื่อง Print หรือ เป็น PDF ได้ตามความสะดวก

- Ü Π - ∓ m	ยงานแบบประเมินกา	ารสอนของ (1)	(4).docx - Cor	mpatibility M 🗸							
Design Layout	References	Mailings Review View Help Merge Tools									🖓 Comr
Select Edit cipients * Recipient List	Highlight Merge Fields	Address Gre Block L	eting Insert M ine Field	erge Rules ~	Pre S Ri	ABC eview esults	ecipient	Finish & Merge ¥			
irt Mail Merge		W	rite & Insert Field	ls		Preview Re	sults	Finish			
	1.1.1.1.1.1	Ă	Print					?	×	· · · △· · · · · · ·	
	<u>ข้อ</u> 1.	อาจารย์ซื้	Printer Name: A Status: Type: Comment: Page range @ All Current Type pages: Type pages: Type pages: From the 555 section. For	Canon E480 serie Adobe PDF Adobe PDF AnyDesk Printer Canon E480 serie Canon E480 serie	Printer ((FAX FAX (Cop Printer he 2 or	Copy 1)	✓	Properti Fing Print Print to fi Manual c	es er le luple <u>x</u>	รประเมินระดับ โรงเรียน <u>ร.p.</u> 30.70	
		คาตหวังอะ	Print what: Do	ocument	~	Zoom					
	2.	อาจารยจด	Print: All	pages in range	~	Pages per sheet:	1 page	\sim		0.73	
	3.	อาจารย์กำ				Scale to paper size: No Scaling		~		2 0.73	
	4.	อาจารย์มีวี	1						3 0.79		
	5.	อาจารย์ใช่ เนื้อหาวิชา	Options				OK		Lei	3 0.71	
	6.	อาจารย์สา	มารถอธิบายม	เละถายทอดความรู้ได้เ	งยางมีข้า	นตอน	4.46	0.92	4.4	9 0.74	