



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี  
วันที่ 30 กันยายน 2565

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่เน้นความสัมฤทธิ์ผลของงานให้เกิดขึ้น ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารการจัดการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐได้เน้นให้ใช้แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัตินั้น มีกลไกในการบริหารที่เกี่ยวข้องหลายมิติ ซึ่งต้องให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง การบริหารงานพัสดุ ถือเป็นกลไกสำคัญอย่างหนึ่งที่จะนำพาความสำเร็จและความล้มเหลวมาสู่องค์กรได้ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีลักษณะและรูปแบบการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม โดยใช้ระบบ ERP ในการจัดหาซึ่งมีเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลพัสดุอย่างเป็นระบบ อาศัยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ คือ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ที่ชัดเจน ขับเคลื่อนโดยมีนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ดังนี้

### นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

### ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาคุณภาพชั้นนำ

## เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาคูณภาพชั้นนำ และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. ความมีชื่อเสียงของโรงเรียน

## ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80

# สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	4
1.5 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	7
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	7
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	7
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	8
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	8
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	8
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	8
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	8
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	8
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	9
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	10
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	10
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	10
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	10
2.3.1 ยุทธศาสตร์	10
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	10
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	10
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	11
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	12

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล</b>	17
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ	17
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	18

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

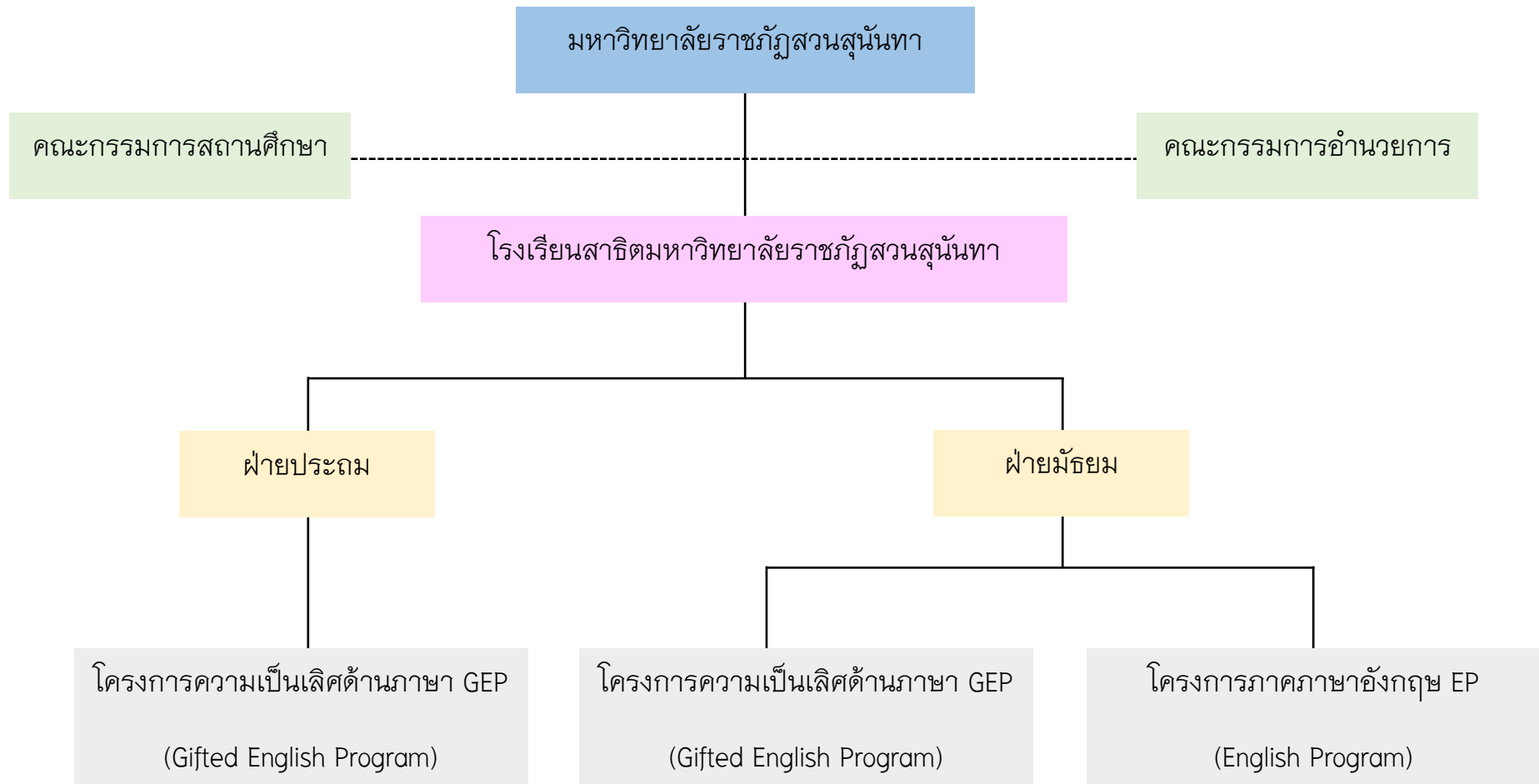
### 1.1 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องยึดหลักการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพสูงสุดคือได้พัสดุตามเป้าหมาย เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี ปริมาณที่ถูกต้อง สามารถส่งของได้ทันตามกำหนดเวลา และมีราคาที่เหมาะสม สมเหตุสมผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ นำมาพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายสูงสุดที่วางไว้

## 1.2 โครงสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



### 1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (Administrative Chart)





## 1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### 1.4.1 จัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 ประถม

ลำดับ	รายการ	จัดซื้อจัดจ้าง
1	เครื่องซักผ้า	✓
2	เครื่องปรับอากาศ	✓
3	เครื่องฉายภาพสามมิติ	✓
4	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	✓
5	โต๊ะนักเรียน	✓
6	ปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียน	✓

### 1.4.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 มัธยม

ลำดับ	รายการ	จัดซื้อจัดจ้าง
1	ตู้น้ำดื่มแบบเหยียบ	✓
2	เครื่องกรองน้ำ 5 ขั้นตอน	✓
3	สว่านโรตารีเจาะปูน	✓
4	เสื่อยยนต์	✓
5	เครื่องตัดหญ้า	✓
6	แท่นตัดไฟเบอร์	✓
7	เครื่องเจียร์	✓
8	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	✓
9	ทีวี LED 32 นิ้ว	✓
10	เครื่องสำรองไฟฟ้า	✓
11	เครื่องพิมพ์เลเซอร์แบบขาว-ดำ	✓
12	เครื่องสแกนเนอร์	✓
13	กล่องจุลทรรศน์แบบดิจิทัล	✓
14	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU	✓
15	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 BTU	✓
16	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	✓

17	โต๊ะประชุมแบบพับ	✓
18	พัดลมโคจร	✓
19	เก้าอี้นักเรียน	✓
20	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	✓
21	จอร์ับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า	✓
22	กล่องวงจรปิด	✓
23	ปรับปรุงห้องประชุมอาจารย์	✓
24	ปรับปรุงห้องผู้อำนวยการ	✓
25	ปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียน	✓
26	ปรับปรุงโปรแกรมการเงิน	✓

## 1.5 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สถานศึกษาคูณภาพชั้นนำสู่สากล

### 1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพระดับแนวหน้าตรงตามความต้องการของสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ อยู่ในสังคมโลกอย่างมีความสุข
2. พัฒนาศักยภาพครูให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่ตอบสนองต่อการปฏิรูปการศึกษาสู่สังคมโลกและเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม
3. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมปัจจุบันที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
4. จัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีคุณภาพและเป็นครูต้นแบบครู ตอบสนองความต้องการของสังคม
5. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานความเป็นชาววัง เผยแพร่สู่สากล

### 1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

จัดการศึกษา (education administration) ครูมืออาชีพ (Teacher professional)  
แหล่งการเรียนรู้ (Learning Resources) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Professional Experience)  
อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม Thai Cultural preservation

### 1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

### 1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ประเพณีตบตีงาม อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพผู้อาวุโส

### 1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก คิดริเริ่มสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็นและมีจิตสาธารณะ

### 1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ปลูกฝังองค์ความรู้ เชิดชูคุณธรรม สืบสานความเป็นวัง

### 1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (wisdom& Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความรักภักดีในองค์กร

I (Integratation & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

### 1.5.9 เป้าหมายในการพัฒนา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2566–2570)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และเห็นคุณค่าของความเป็นชาววังสวนสุนันทา โดยนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ระดับดี และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีคุณภาพ นักเรียนศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาได้ทั้งหมด

2. ด้านการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ โรงเรียนมีการบริหารจัดการเชิงคุณภาพโดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยผลการประเมินด้านการบริหารจัดการผ่านเกณฑ์มาตรฐานในระดับดีมาก

3. ด้านสังคมโรงเรียนร่วมมือกับทุกภาคส่วนพัฒนาการจัดการศึกษาให้พร้อมเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก โดยนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นชาววังสวนสุนันทา และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

## ส่วนที่ 2

### แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### 2.1 นโยบายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน

2.1.2 เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

#### 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

##### 2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาคุณภาพชั้นนำ

##### 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาคุณภาพชั้นนำ และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

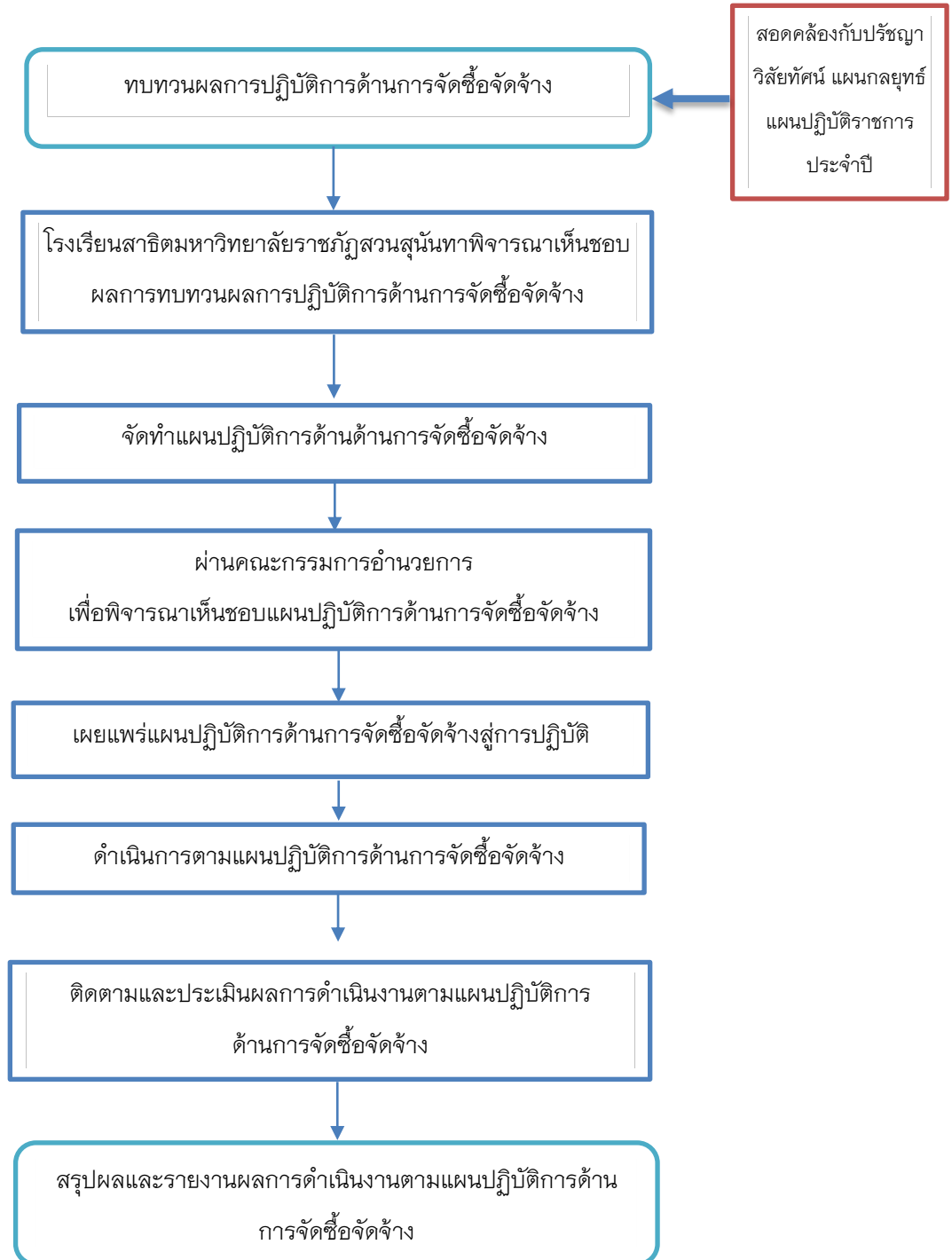
2. ความมีชื่อเสียงของโรงเรียน

##### 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80

## 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้



## 2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

### 2.5.1 โรงเรียนประถมสาธิต (วงเงิน ไม่เกิน 5 ล้านบาท)

ลำดับ	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
											มี (✓)	ไม่มี (✓)						
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา (e-GP)	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2566 (เดือนปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ	
1.	จัดการเรียนการสอน (ประถม)	คอมพิวเตอร์ห้องเรียน	22 เครื่อง		✓	✓				✓	✓				ธค.2565	484,000		
2.	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	กล้องวงจรปิดในห้องเรียน 32 ช่อง	1 ระบบ		✓	✓				✓	✓				มีค. 2566	200,000		
3.	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง 24,000 BTU	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓				ธค.2565	24,900		
5.	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน 36,000 BTU	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓				ธค.2565	45,000		
6.	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	เครื่องโปรเจคเตอร์ห้องประชุม	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓				ธค.2565	29,900		
7.	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	ทีวี 55 นิ้ว	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓				ธค.2565	23,000		
8.	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	เครื่องพิมพ์	2 เครื่อง			✓				✓	✓				ธค.2565	70,000		
9.	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	เครื่องเคลือบบัตร	2 เครื่อง			✓				✓	✓				ธค.2565	6,000		

10	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อประปา ชนิดเหยียบ	1 เครื่อง			✓				✓	✓				ธค.2565	35,000		
11.	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่				✓				✓	✓				ธค.2565	68,000		
12.	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	ไมโครโฟนไร้สายชนิดคู่	1 ชุด			✓				✓	✓				มีย. 2566	5,000		
13.	จัดการเรียนการสอน(ประถม)	เครื่องชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง	1 เครื่อง			✓				✓	✓				มีย. 2566	20,000		



## 2.5.2 โรงเรียนมัธยมสาธิต (วงเงิน ไม่เกิน 5 แสนบาท)

ลำดับ	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2566	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา (e-GP)	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี (เดือนปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2566	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ	
1.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	บันได	1 อัน		✓	✓				✓	✓				ธ.ค. 2565	5,000		
2.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	เครื่องปั่นอาหารแบบมือถือ	2 เครื่อง		✓	✓				✓	✓				ธ.ค. 2565	6,000		
3.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	เตาไฟฟ้า	2 เครื่อง		✓	✓				✓	✓				ธ.ค. 2565	6,000		
4.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ปรับปรุงตกแต่งลิฟท์	1 งาน		✓		✓			✓	✓				ธ.ค. 2565	30,000		
5.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	เต็นท์	10 ชุด		✓	✓				✓	✓				ธ.ค. 2565	35,000		
6.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ระบบถังพักน้ำห้องน้หลังอาคาร 13	1 งาน		✓		✓			✓	✓				ธ.ค. 2565	45,000		
7.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ม่านห้องเรียน	1 งาน		✓		✓			✓	✓				ธ.ค. 2565	45,000		
8.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	หุ่นจำลอง	5 ชุด		✓	✓				✓	✓				ธ.ค. 2565	60,000		

9.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ซอฟต์แวร์	7 คำน		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	12,600		
10.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ซอฟต์แวร์	5 คำน		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	9,500		
11.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ซิมคางหมู	2 ตัว		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	26,800		
12.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	จะเข้	2 ตัว		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	14,000		
13.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	พาทิชั่น	1 ชุด		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	15,000		
14.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ตู้ไม้ตีแบบเหยียบ	1 ตู้		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	35,000		
15.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ปั้มน้ำ	4 เครื่อง		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	40,000		
16.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ไม้ค้	1 ชุด		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	40,000		
17.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	กล้อง go-pro พร้อมอุปกรณ์	1 ชุด		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	50,000		
18.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	กล้องถ่ายรูป	1 อัน		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	50,000		
19.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	เครื่องสลับสัญญาณวิดีโอ	1 เครื่อง		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	50,000		
20.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	โปรเจคเตอร์	3 เครื่อง		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	83,700		
21.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ระบบถังพักน้ำอาคาร 14	1 งาน		✓		✓		✓	✓				มี.ค.2566	100,000		
22.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ล้างเครื่องปรับอากาศ	1 งาน		✓		✓		✓	✓				มี.ค.2566	129,000		
23.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	4 เครื่อง		✓	✓			✓	✓				มี.ค.2566	200,000		

24.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	เปียโน	5 หลัง		✓	✓				✓	✓				มี.ค.2566	225,000		
25.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ	1 งาน		✓		✓			✓	✓				มี.ค.2566	350,000		
26.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	โต๊ะสำนักงาน	1 ตัว		✓	✓				✓	✓				มิ.ย.2556	20,000		
27.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	โต๊ะประชุม	1 ตัว		✓	✓				✓	✓				มิ.ย.2556	30,000		
28.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓				มิ.ย.2556	45,500		
29.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	เก้าอี้ประชุม	8 ตัว		✓	✓				✓	✓				มิ.ย.2556	48,000		
30.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาหน้าจอสัมผัสพร้อมอุปกรณ์	10 เครื่อง		✓	✓				✓	✓				มิ.ย.2556	300,000		
31.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	เก้าอี้สำนักงาน	10 ตัว		✓	✓				✓	✓				มิ.ย.2556	60,000		
32.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	พัดลมโต๊ะ	20 ตัว		✓	✓				✓	✓				มิ.ย.2556	90,000		
33.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	เก้าอี้นักเรียน	120 ตัว		✓	✓				✓	✓				มิ.ย.2556	144,000		
34.	จัดการเรียนการสอน(มัธยม)	ปรับปรุงห้องธุรการ	1 งาน		✓		✓			✓	✓				มิ.ย.2556	500,000		

## ส่วนที่ 3

### แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างเป็นระบบ

#### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมายและโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนสาธิตฯ ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกัน

และกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนสาธิตฯ ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566

การติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนานองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

4. ประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณต่อไป