



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และ แผนปฏิบัติการประจำปี

จัดทำโดย

นางสาววชิราภรณ์ ณ พล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านดังกล่าว และบุคคลอื่นที่สนใจ จะได้นำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปปรับใช้กับการบริหารและการจัดการงานให้มีคุณภาพต่อไป

นางสาวชिरาภรณ์ ณ พล

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
ความสำคัญของจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	3
หน้าที่และภาระงานที่รับผิดชอบ	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภาระงาน	7
ภาคผนวก	9

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. เพื่อใช้กำหนดการปฏิบัติงานอย่างมีระบบโดยบุคลากรในโรงเรียนจะได้ทราบขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ ให้กับผู้ใช้บริการสามารถนำไปปฏิบัติได้เอง และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ
3. เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ขอบเขต

คู่มือนี้ใช้ในการกำหนดหลักปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำจำกัดความ

แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์กร (Corporate Goal) แผนยุทธศาสตร์ที่ดีนั้นจะต้องถูกกำหนดขึ้นตามวิสัยทัศน์ขององค์กร อันเป็นผลผลิตทางความคิดร่วมกันของสมาชิกในองค์กรที่ได้ทำงานร่วมกัน โดยวิสัยทัศน์นี้เป็นความเห็นพ้องต้องกันว่าเป็นจุดหมายปลายทางที่องค์กรประสงค์จะไปให้ถึง และแปลงออกมาเป็นวัตถุประสงค์ (Objective) ที่สามารถวัดได้ ทั้งนี้้องค์การสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ ยิ่งไปกว่านั้น้องค์การยังสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ยุทธศาสตร์ หมายถึง แนวทางในการบรรลุจุดหมายของหน่วยงาน ดังนั้น จุดหมายจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการจัดทำยุทธศาสตร์ โดยผู้จัดทำจำเป็นต้องกำหนดจุดหมายของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่ได้ออกมานั้นตรงตามความต้องการ และดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง

พันธกิจ หมายถึง กรอบหรือขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงาน การกำหนดพันธกิจ สามารถทำได้โดยนำภารกิจ (หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ) แต่ละข้อที่หน่วยงานได้รับมอบหมายตั้งแต่แรกก่อตั้ง มาเป็นแนวทาง ทั้งนี้ ผู้จัดทำต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าพันธกิจแต่ละข้อมีความหมายครอบคลุมขอบเขตแค่ไหนและแต่ละข้อมีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในขั้นตอนต่อไปเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง

วิสัยทัศน์ หมายถึง สิ่งที่เราต้องการให้หน่วยงานเป็น ภายในกรอบระยะเวลาหนึ่งๆ โดยการจัดทำวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ควรกระทำเมื่อเราได้กำหนดพันธกิจของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงนำ

พันธกิจทั้งหมด มาพิจารณาในภาพรวมว่าหน่วยงานจะต้องดำเนินการในเรื่องใดบ้าง และเพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุพันธกิจได้ครบถ้วนทุกข้อ หน่วยงานต้องมีความเป็นเลิศในด้านใด หรือควรมุ่งเน้นไปในทิศทางใด

ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้นประเด็นยุทธศาสตร์นี้ สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้นหน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด

เป้าประสงค์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุ โดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่าหากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อแล้วใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ และได้รับประโยชน์อย่างไร ยกตัวอย่างเช่น เป้าประสงค์ของกรมสรรพากรประการหนึ่ง คือ รัฐมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเพียงพอในการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ จากตัวอย่างนี้

ผู้ได้รับประโยชน์ คือ ภาครัฐ โดยได้ประโยชน์คือ สามารถจัดเก็บภาษีได้มากพอที่จะนำไปพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ได้

ตัวชี้วัด หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ ขั้นตอนนี้เราจะต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าว และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ทั้งในแง่ของค่าจำกัดความและการระบุขอบเขต ยกตัวอย่างเช่น “จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการในหนึ่งเดือน” เป็นต้น โดยตัวชี้วัดนี้จะถูกนำมาเป็นหลักในการกำหนดค่าเป้าหมายในลำดับต่อไป

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนของการกำหนด หรือ ระบุว่า ในแผนงานนั้นๆ หน่วยงานต้องการทำอะไรให้ได้เป็นจำนวนเท่าไร และภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด จึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น ต้องผลิตนักสังคมสงเคราะห์เพิ่มเป็นจำนวน 1,250 คน ภายในระยะเวลา 5 ปี เป็นต้น

กลยุทธ์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยกลยุทธ์นี้จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical success factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่งๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และเราจำเป็นต้องทำอย่างไรจึงจะไปสู่จุดนั้นได้ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของหน่วยงานระดับกรม หรือเมื่อดำเนินการจัดทำผลผลิต/โครงการตามที่กำหนด ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการ

ผลผลิต หมายถึง ผลของการดำเนินการตามกิจกรรม ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือการตอบคำถามว่าหน่วยงานของรัฐจัดทำบริการอะไร (What) ในฐานะผู้จัดหาบริการ (Provider) ให้กับประชาชนเป้าหมายตามความต้องการของรัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service purchaser) ให้กับประชาชน ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรงหรือ โดยการนำวัสดุสิ่งของและหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่องค์กรภายนอกหน่วยงานหรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่กำหนด

ขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

บุคลากร หมายถึง คณะผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ความสำคัญของจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี

ยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนสาธิตฯ ในช่วงปี 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้มุ่งเน้นการพัฒนางานของโรงเรียนสาธิตฯ สู่การเป็น “โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาคุณภาพชั้นนำสู่สากล” ทั้งนี้โรงเรียนสาธิตฯ ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักและตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละยุทธศาสตร์มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาคุณภาพชั้นนำ มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ โรงเรียนสาธิตฯ เป็นสถานศึกษาคุณภาพชั้นนำ และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ นักเรียนมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนสาธิตฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือความสามารถพิเศษ (talent) ให้กับนักเรียนสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ (1) ระดับผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปี (2) ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.6 ที่เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัย (3) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (4) ร้อยละของนักเรียนที่ผลประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด (5) ร้อยละนักเรียนผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ อาจารย์มีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย โรงเรียนสาธิตฯ เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน และท้องถิ่น ให้มีความให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา มีตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ (1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (2) ร้อยละผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย (3) จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งการเรียนรู้ บริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยายการยกย่องระดับชาติและนานาชาติ มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ โรงเรียนสาธิตฯ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ความมีชื่อเสียงของโรงเรียนโดยมีนักเรียนเลือกศึกษาต่อที่โรงเรียนสาธิตฯ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ (1) ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (2) ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในโรงเรียนสาธิตฯ ต่อแผนรับนักเรียนประจำปี

การนำยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การจัดทำโครงการ/กิจกรรมได้

อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบข้อมูลและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ ยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เกิดจากการความต้องการของทุกภาคส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา การดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจอย่างเต็มศักยภาพและการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมที่จะนำไปสู่ความเป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาตามวิสัยทัศน์ต่อไป

ในการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ คือ 1) วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก (SWOT) นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์แบบแมทริกซ์ โดยผู้บริหาร และบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนสาธิตฯ 2) ทบทวนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ภารกิจหลัก อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมหลัก ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน/กลยุทธ์ โครงการเชิงยุทธศาสตร์ 3) กำหนดแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว แต่ละแผนมีวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด กรอบเวลา ผู้รับผิดชอบ และการวัดผลที่ชัดเจนดำเนินการโดยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 4) ทบทวนแผนปฏิบัติการเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหารซึ่งดำเนินการโดยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 5) พิจารณาและอนุมัติใช้โดยผู้บริหารและคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ตามลำดับ 6) ประกาศใช้และสื่อสารให้ อาจารย์ บุคลากร นักเรียน ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไปรับทราบด้วยสื่อต่างๆ 7) ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี วัดและประเมินความก้าวหน้าของแผนงานนั้นๆ และการป้อนข้อมูลย้อนกลับโดยฝ่ายแผนและประกันคุณภาพเป็น ผู้ดำเนินการจะเห็นได้ ว่ากระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนฯ ได้เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนของโรงเรียนฯ ทั้งผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม แต่ทั้งนี้ในการดำเนินการจริงยังพบว่ามีบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพียงบางส่วนเท่านั้นที่มีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว ผู้วิจัยจึงเกิดข้อสงสัยว่า หากบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการไม่ได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีจะส่งผลให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการขาดการรับรู้ แผนปฏิบัติการฯ และไม่มีส่วนร่วมในการนำแผนปฏิบัติการฯ ไปปฏิบัติหรือไม่

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สถานศึกษาคุณภาพชั้นนำสู่สากล

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพระดับแนวหน้าตรงตามความต้องการของสังคมยุค

เศรษฐกิจฐานความรู้ในสังคมโลกอย่างมีความสุข

2. พัฒนาศักยภาพครูให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่ตอบสนองต่อการปฏิรูปการศึกษาสู่สังคมโลกและเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม

3. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมปัจจุบันที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

4. จัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีคุณภาพและเป็นครูต้นแบบครู ตอบสนองความต้องการของสังคม

5. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานความเป็นชาวงวัง เผยแพร่สู่สากล

ภารกจหลัก (Key result area)

จัดการศึกษา (education administration) ครูมืออาชีพ (Teacher professional) แหล่งการเรียนรู้ (Learning Resources) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Professional Experience) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (Thai Cultural preservation)

เสาหลัก (Pillar)

1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)

2) คุณธรรม (Morality)

3) เครือข่าย (Partnership)

4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

วัฒนธรรม (Culture)

ประเพณีตมดิงาม อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพผู้อาวุโส

อัตลักษณ์ (Identity)

นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก คดิริเริ่มสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็นและมีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ปลูกฝังองค์ความรู้ เชิดชูคุณธรรม สืบสานความเป็นวัง

ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (wisdom& Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความรักภักดีในองค์กร

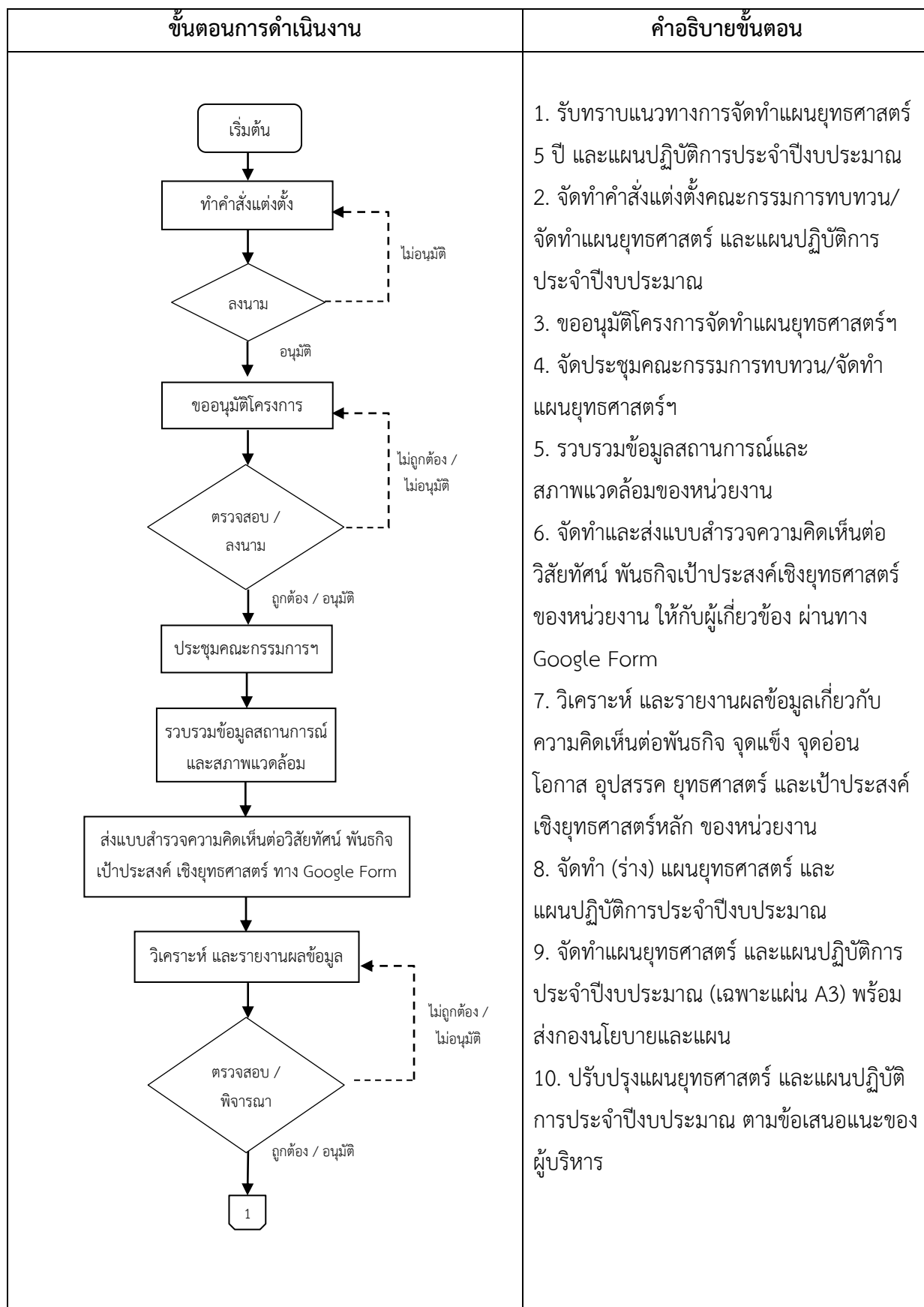
I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

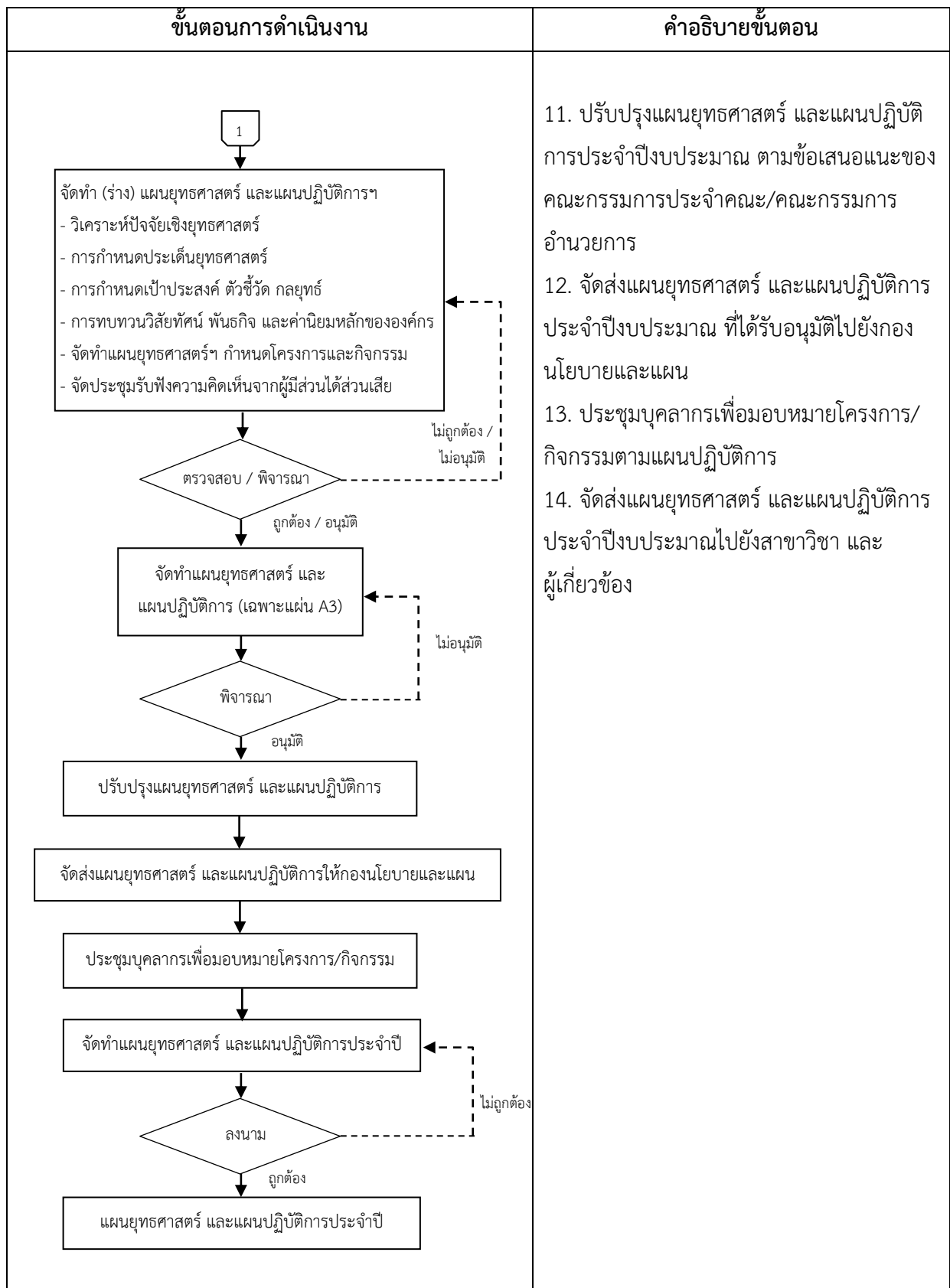
P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

หน้าที่และภาระงานที่รับผิดชอบ

1. รับทราบแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณจากการประชุมของกองนโยบายและแผน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
4. จัดประชุมคณะกรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
5. รวบรวมข้อมูลสถานการณ์และสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน
6. จัดทำและส่งแบบสำรวจความคิดเห็นต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ให้กับผู้เกี่ยวข้อง
7. สสำรวจ วิเคราะห์ และรายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อพันธกิจ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลัก ของหน่วยงาน
8. จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
9. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ (เฉพาะแผ่น A3) พร้อมส่งกองนโยบายและแผน
10. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
11. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการอำนวยการ
12. จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติไปยังกองนโยบายและแผน
13. ประชุมบุคลากรเพื่อมอบหมายโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
14. จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณไปยังผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี





ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564)
และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๒๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดทำแผน
ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ มีการปรับทิศทางการพัฒนา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถรองรับกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ปัจจุบันและอนาคต จึงขอแต่งตั้งคณะ
กรรมการทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ประธาน
๑.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ
๑.๔	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
๑.๕	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ
๑.๖	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
๑.๗	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (ฝ่ายมัธยม)	กรรมการ
๑.๘	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (ฝ่ายประถม)	กรรมการ
๑.๙	รองผู้อำนวยการฝ่ายโครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๑๐	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โครงการภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ

- ๑.๑๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน โครงการภาคภาษาอังกฤษ กรรมการ
 ๑.๑๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการพิเศษ (ฝ่ายมัธยม) กรรมการ
 ๑.๑๖ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการพิเศษ (ฝ่ายประถม) กรรมการ
 ๑.๑๗ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (ฝ่ายประถม) กรรมการ

หน้าที่ ๑.ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--|--------------|---------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนวัฒน์ ศรีศิริวัฒน์ | ศรีศิริวัฒน์ | หัวหน้า |
| ๒.๒ อาจารย์ชูฉกาจ | ชูเลิศ | กรรมการ |
| ๒.๓ อาจารย์อรรณ | สันติ | กรรมการ |
| ๒.๔ อาจารย์ ดร.สุตารัตน์ | ศรีมา | กรรมการ |
| ๒.๕ อาจารย์วินิตา | แนประโคน | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์ระยอง | ก้านดอกไม้ | กรรมการ |
| ๒.๗ อาจารย์สามารถ | แสงน้อย | กรรมการ |
| ๒.๘ อาจารย์สุชาติ | นิลสำราญจิต | กรรมการ |
| ๒.๙ อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์ | จิวสาย | กรรมการ |
| ๒.๑๐ อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์ | เพชรงาม | กรรมการ |
| ๒.๑๑ อาจารย์นันท์น | นักดนตรี | กรรมการ |
| ๒.๑๒ อาจารย์โสภณพรหม | เวชกุล | กรรมการ |
| ๒.๑๓ อาจารย์นวลมรด | ทวีทอง | กรรมการ |
| ๒.๑๔ อาจารย์ภัทรา | อุ้นทินกร | กรรมการ |
| ๒.๑๕ อาจารย์เพชรพนม | จิตมั่น | กรรมการ |
| ๒.๑๖ อาจารย์ปัทมาภรณ์ | แก้วคงคา | กรรมการ |

๒.๑๗ อาจารย์น้ำผึ้ง	ชูลี	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์วรรณ	ทกประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์อริสา	สินธุ	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์ศราวุฒิ	แย้มดี	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์รุ่งทิวา	พงษ์จำปา	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์นงคณา	อาจทวีกุล	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์นัฐปภัสร	ทับแอน	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์มัลลิกา	ปาละโชติ	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์ณัฐกาญจน์	แดงทองคำ	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์หนึ่งฤทัย	คำหงษา	กรรมการ
๒.๒๗ อาจารย์ไพพร	แสงจันทร์	กรรมการ
๒.๒๘ อาจารย์วิษณุ	สมัยญา	กรรมการ
๒.๒๙ อาจารย์ภาวิณี	โสระเวช	กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์จุฑารัตน์	สิริวิบูลย์ผล	กรรมการ
๒.๓๑ อาจารย์สมจิตร	ศรีพนาสนต์	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวเหมือนขวัญ	จรงค์หนู	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวจิราภรณ์	ณ พล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓.คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูล

๓.๑ นางสาวจิราภรณ์	ณ พล	หัวหน้า
๓.๒ นางสาววรรณภา	บุญประเสริฐ	กรรมการ

หน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔.คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและเผยแพร่

๔.๑ นางสาวเหมือนขวัญ	จรงค์หนู	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวสุภัตรา	กรุดแก้ว	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

(รศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สวนสุนันทา

30มิ.ย.63 เวลา 20:56:15 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RQBBA-EMAOA-BDADA-ANAAy

รับทราบ

(นางสาวภาวิณี โสระเวช)

อาจารย์ โรงเรียนประถมสาธิต

02ก.ค.63 เวลา 08:15:04 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NgAIA-DUARQ-AvAEQ-ARgAI

รับทราบ