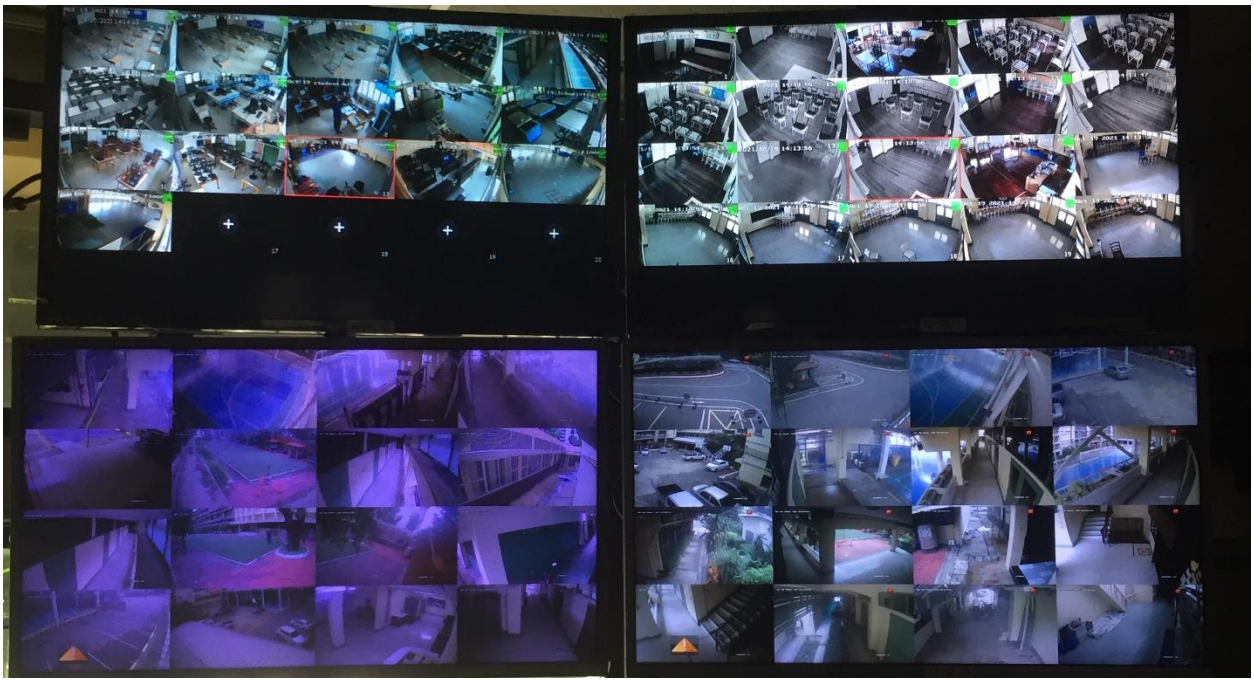
คู่มือการขอดูข้อมูล
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



ออกแบบและพัฒนาโดย

นายวงศ์ไกรวิชญ์ นาคสัมปุรณะ

ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ปีงบประมาณ 2566

คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือการขอดูข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการขอดูข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานในการขอดูข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแบบฟอร์มและตัวอย่างไว้ในคู่มือฉบับนี้แล้ว ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการขอดูข้อมูลกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ใช้บริการได้บ้างไม่มากก็น้อยและหากมีข้อเสนอแนะใด ๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่องานนี้

นายวงศ์ไกรวิชญ์ นาคสัมปุรณะ
ผู้จัดทำ
1 กุมภาพันธ์ 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	1
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	1
การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ	3
ผังกล้องวงจรปิด	4
การใช้งานสำหรับผู้ขอใช้บริการ	8
Flowchart ขั้นตอนขอดูกล้องวงจรปิดย้อนหลัง	9
ขั้นตอนการดำเนินการ	10
ภาคผนวก	12

การใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

เนื่องจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นสถานศึกษาที่มีบุคคลเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก เช่น ผู้ปกครอง ร้านค้า บริษัทห้างร้าน นักเรียน นักศึกษา ติดต่องานราชการเข้าออกภายในบริเวณโรงเรียน และติดต่อปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ภายในโรงเรียน ด้วยปัจจัยดังกล่าวอาจทำให้เกิดปัญหาการกระทำผิดกฎหมาย ปัญหายาเสพติด และเหตุต่างๆ ที่ไม่สามารถหาหลักฐานในการดำเนินคดีได้ ทางโรงเรียนจึงใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการควบคุม ตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของนักเรียน และบุคคลที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงเรียน ได้อย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้เกิดเป็นรูปธรรมและมีมาตรฐานในระดับสากล โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในบริเวณ พื้นที่จุดสำคัญทุกอาคาร ทุกห้องเรียน และทุกพื้นที่การใช้งาน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียน บุคลากร และผู้ติดต่อใช้บริการ ตลอดจนช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและเป็นการนำเทคโนโลยี เข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

PDPA คือ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายที่ถูกสร้างมาเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ และไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเสียก่อน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) คือ กฎหมายใหม่ที่ออกมาเพื่อแก้ไขปัญหาการถูกล่วงละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ ในปัจจุบัน เช่น การซื้อขายข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ โดยที่เจ้าของข้อมูลไม่ยินยอม ที่มักพบได้มากในรูปแบบการโทรมาโฆษณา หรือล่อลวง

โดยกฎหมายนี้ได้เริ่มบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบเมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2565 เป็นกฎหมายที่ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ รูปถ่าย บัญชีธนาคาร อีเมล ไอดีไลน์ บัญชีผู้ใช้ของเว็บไซต์ ลายนิ้วมือ ประวัติสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถระบุถึงตัวเจ้าของข้อมูลนั้นได้ อาจเป็นได้ทั้งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร กระดาษ หนังสือ หรือจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

PDPA สำคัญอย่างไร

ความสำคัญของ PDPA คือการทำให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในข้อมูลส่วนตัวที่ถูกจัดเก็บไปแล้ว หรือกำลังจะถูกจัดเก็บมากขึ้น เพื่อสร้างความปลอดภัยและเป็นส่วนตัวให้แก่เจ้าของข้อมูล โดยมีสิทธิที่สำคัญคือ สิทธิการรับทราบและยิมยอมการเก็บข้อมูลส่วนตัว และสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนตัว คัดค้านและเพิกถอนการเก็บและนำข้อมูลไปใช้ และสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนตัว

สิทธิที่เพิ่มขึ้นของเจ้าของข้อมูล ทำให้ผู้ประกอบการขององค์กรและบริษัทต่าง ๆ ต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการเก็บรวบรวมและนำข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงานในองค์กรหรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติของ PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยหากคุณเป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นตัวแทนองค์กรที่ดำเนินการเรื่อง PDPA วันนี้เราจะช่วยคุณเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA กัน

หากคุณต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล นำข้อมูลไปใช้ รวมถึงการเก็บรักษาและดูแลความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคคลของลูกค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้อง คุณจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้โดยด่วน เพราะในขณะนี้ประเทศไทยได้เริ่มบังคับใช้ พ.ร.บ. PDPA แล้ว หากคุณไม่ดำเนินการตามหลักของ PDPA คุณอาจต้องรับโทษร้ายแรงทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง

กล้องวงจรปิด CCTV เกี่ยวกับ PDPA อย่างไร

กล้องวงจรปิด CCTV บันทึกภาพเหตุการณ์เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถูกบันทึกภาพ ทำให้ผู้ใช้กล้อง CCTV จำเป็นต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย PDPA มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วยการจับภาพเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งในส่วนของภาพของบุคคลที่ถูกถ่ายนั้น ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลในรูปของข้อมูลทางชีวภาพที่ PDPA หรือ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคลคุ้มครอง จึงจำเป็นต้องขออนุญาตบุคคลอื่นก่อนถ่าย สามารถขอความยินยอมได้โดยอัตโนมัติจากการติดประกาศหรือสติกเกอร์ที่แจ้งให้บุคคลที่จะเข้ามาในสถานที่ทราบว่า มีการบันทึกและติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV

8 บทลงโทษตามกฎหมาย PDPA บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

- การกระทำใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล มาตรา 83 กำหนดโทษปรับทางปกครองไว้ สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท
- การเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหวโดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง และน่าจะทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหาย มาตรา 79 วรรคสอง กำหนดโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอม และน่าจะทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหาย มาตรา 79 กำหนดโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน ปรับไม่เกิน 500,000 บาท ถ้าผู้ประกอบการเปิดเผยข้อมูลเพื่อแสวงหา

ประโยชน์ที่มิควรได้ โดยไม่ได้รับความ ยินยอม มาตรา 79 วรรคสอง กำหนดโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท

- การกระทำใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่ได้ผ่านการขอความยินยอมตามรูปแบบที่ถูกต้อง มาตรา 82 กำหนดโทษปรับทางปกครองไว้ สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท
- การกระทำใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ แจ้งรายละเอียด และแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูล มาตรา 82 กำหนดโทษปรับทางปกครองไว้ สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท
- การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ได้จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง โดยไม่มีข้อยกเว้นให้เก็บข้อมูลได้ มาตรา 83 กำหนดโทษปรับทางปกครองไว้ สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท
- ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีอำนาจสั่งให้ส่งเอกสารหรือให้ข้อมูล หรือเรียกบุคคลมาชี้แจงข้อมูลได้ หากมีความจำเป็นก็อาจยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอเข้าค้น และยึดเอกสารเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ หากผู้ประกอบกิจการได้รับคำสั่งจากคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญแล้วไม่ให้ความร่วมมือ ไม่มาชี้แจงข้อเท็จจิรง มาตรา 89 กำหนดโทษปรับทางปกครองไว้ สูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท
- มาตรา 77 กำหนดว่า ผู้ประกอบการที่ฝ่าฝืนพ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคลฯ ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าของข้อมูลเอง หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่

การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เปิดระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

2. รอระบบทำงาน ก็จะปรากฏขึ้นมาซึ่งจะมีรายละเอียดต่างๆ รวมทั้งเครื่องมือที่เรา สามารถใช้งานได้โดยทั่วไปแล้ว

3. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ โดยระบุสถานที่ วัน และเวลาเกิดเหตุ โดยสามารถกำหนดเป็นช่วงเวลาได้ หากไม่ทราบเวลาที่ชัดเจน เมื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Play ก็จะเข้าสู่ข้อมูลภาพที่กาหนดไว้ต่อจากนั้น เริ่มดูข้อมูลภาพโดยการกดปุ่ม Play หรือกดเลื่อนไปข้างหน้าหรือข้างหลังแบบรวดเร็วได้ตามต้องการ

4. สามารถดูข้อมูลกล้องได้ตามต้องการ ซึ่งสามารถเลือกดูกล้องหลายจุดพร้อมกันได้ หรือเลือกเฉพาะกล้องใดกล้องหนึ่งก็ได้

5. เมื่อเจอข้อมูลที่ต้องการแล้ว สามารถกดปุ่ม Stop หรือ Pause ได้

6. การนำข้อมูลภาพออกมานั้น เมื่อเรากำหนดเวลาเริ่มต้น โดยการนำเมาส์กดที่ปุ่ม Start หนึ่งครั้งก็จะปรากฏ วันที่พร้อมทั้งเวลาของการเริ่มต้นของข้อมูลภาพ และกดปุ่ม End อีกหนึ่งครั้งซึ่งจะเป็นการกำหนดเวลาสิ้นสุดของข้อมูลภาพนั้น และต่อจากนั้นน าเมาส์ไปกดปุ่ม Download

7. ก็จะปรากฏกรอบหน้าต่างขึ้นมา เพื่อแจ้งให้ทราบว่าจะทำการดาวน์โหลดข้อมูลภาพหรือไม่ ต่อจากนั้น กดปุ่ม Ok รอสักครู่จะขึ้นกรอบหน้าต่างให้เลือกว่าต้องการดาวน์โหลดข้อมูลภาพไว้ที่ใด เมื่อเลือกแล้ว ให้กด Save ต่อไป

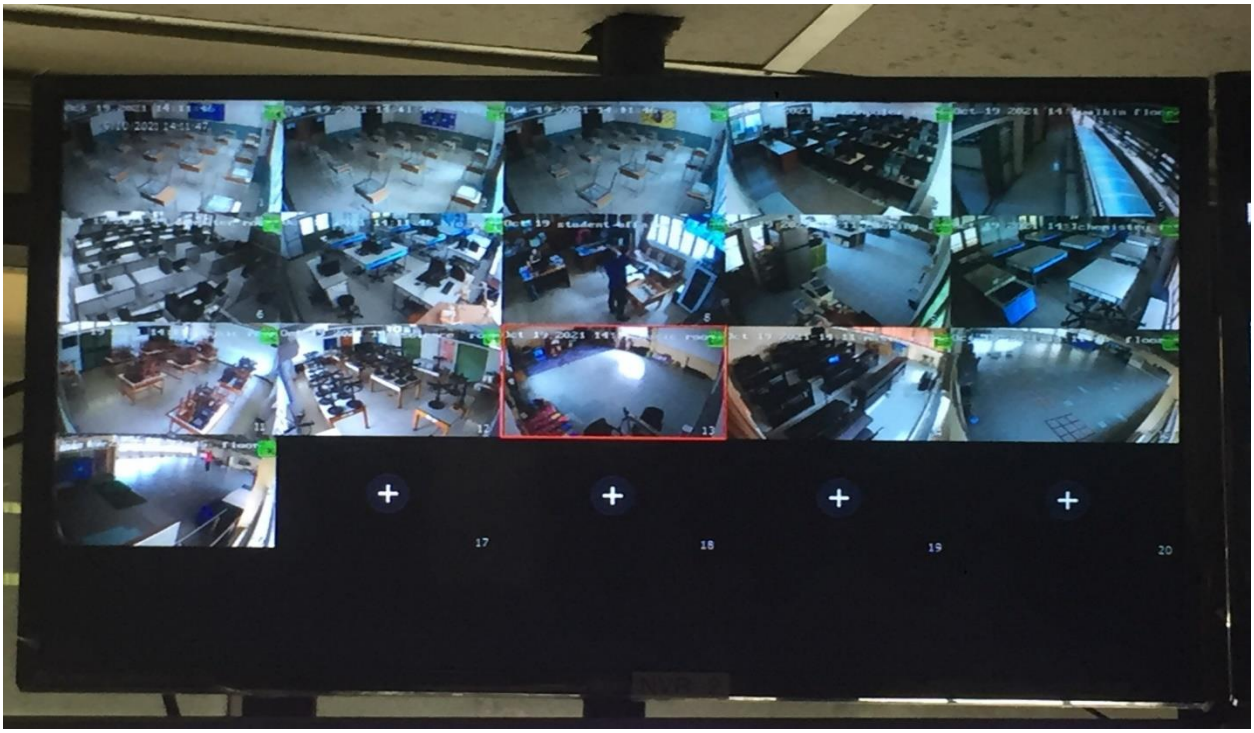
8. ไฟล์ที่นำออกเสร็จแล้วนั้น จะถูกเก็บไว้ตามที่เรากำหนด ต่อจากนั้นสามารถนำไปบันทึกใส่แผ่น DVDR หรือ Flash Drive หรืออัพโหลดลงสื่อต่าง ๆ ตามต้องการต่อไป

ผังกล้องวงจรปิด

ห้องเรียนศิลป์จีน	1317	ห้องศิลปะ	1323	1324
1325	1326	1327	1333	1334
1335	1336	1337	ห้องดนตรีไทย	1521
1522	1523	1531	1532	1533

NVR 1

1422	1423	1424	**คอมพิวเตอร์2**
ทางเดินชั้น2 (หน้าห้องคอมฯ1)	ห้องคอมพิวเตอร์1	ห้องชีววิทยา	**ห้องกิจการนักเรียน**
ห้องโภชนาการ	ห้องเคมี	Physic room	ห้องวิทยาศาสตร์
ห้องดนตรีสากล 1	ห้องดนตรีสากล 2	ชั้น5 อาคาร14	ชั้น**5** อาคาร**14**



NVR 2

หน้าห้องธุรการ	สนามหน้าห้องธุรการ	สนามหน้าเสาธง	ทางเดินหน้าห้องเรียนชั้น 3 อ.15 (หน้าห้อง ม.3)
ทางเดินหน้า อ.14	สนามหลัง อ.13	ทางเดินหน้าห้องเรียนชั้น 2 อ.13	หน้าห้องน้ำหลัง อ.13
ทางเดินหน้าห้องเรียนชั้น 3 อ.13	สนามหลัง อ.13	สนามหลัง อ.13 (บริเวณมุมถังเก็บน้ำ)	โรงอาหารบริเวณทางขึ้น อ.14
ที่จอดรถหน้าสนาม (บริเวณหน้าตึกครุศาสตร์)	สนามหน้า อ.14	หน้าห้องกิจการนักเรียน	ทางเดินหน้าห้องเรียนชั้น 2 อ.14

DVR 1

ถนนหน้าโรงเรียน	ถนนหน้าโรงเรียน	สนามหน้าห้องธุรการ (บริเวณหน้าเสาธง)	สนามหน้า อ.14
สนามหน้า อ.14	ประตูหลัง (บริเวณหน้าห้องประชุมอาจารย์)	ทางเดินหน้าห้องเรียนชั้น 2 อ.14 (หน้าห้อง ม.2)	ทางเดินหน้าห้องเรียนชั้น 3 อ.14 (หน้าห้อง ม.3)
ทางเดินหลังห้องวิชาการ	หน้าห้องวิชาการ,ห้องพยาบาล	หน้าห้องน้ำหลัง อ.13 (ฝั่งโรงอาหาร)	ทางเดินหน้าบันไดชั้น1 (หน้าห้องศิลปะ)
ทางเดินหน้าบันไดชั้น3 (หน้าห้องดนตรีไทย)	หน้าห้องรับประทานอาหารอาจารย์	บริเวณที่จอดมอเตอร์ไซด์	ทางเดินชั้น 5 อ.14 (หน้าห้องดนตรีสากล)

DVR 2

การใช้งานสำหรับผู้ขอใช้บริการ

การใช้บริการสำหรับบุคคลภายในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และบุคลากรภายนอกหน่วยงาน เมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น สิ่งแรกต้องคำนึงถึง คือ สำรวจบริเวณที่เกิดเหตุนั้นว่ามีจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดหรือไม่อย่างไร ซึ่งจะเป็นตัวยืนยันได้ว่าเหตุการณ์ต่างๆ จะถูกบันทึกไว้แน่นอน และต่อจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนที่จะอธิบายรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

สำหรับบุคลากรภายใน

1. ติดต่อฝ่ายกิจการนักเรียน
2. กรอกแบบฟอร์มการขอดูกล้องวงจรปิด
3. เมื่อได้รับอนุญาต เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียนจะแจ้งช่วงเวลาการเปิดกล้องเพื่อดูภาพ

สำหรับบุคลากรภายนอก

1. ติดต่อฝ่ายกิจการนักเรียน
2. กรอกแบบฟอร์มการขอดูกล้องวงจรปิด
3. แนบใบแจ้งความ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อไม่ให้เกิดการร้องเรียน
4. เมื่อได้รับอนุญาต เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียนจะแจ้งช่วงเวลาการเปิดกล้องเพื่อดูภาพ

ขั้นตอนการรับบริการ

1. ติดต่อฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิต ฯ ฝ่ายมัธยม อาคาร 14 ชั้น 2

2. กรอกรายละเอียดพร้อมแนบใบแจ้งความ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. เสนอเรื่อง อนุญาต - ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน – เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียนตรวจสอบภาพ พร้อมผู้ขอใช้บริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลภาพ/วีดีโอสื่อ - ผู้ขอใช้บริการติดต่อขอรับข้อมูลภาพ/วีดีโอ ณ วันที่ขอข้อมูลภาพหรือวันอื่นตามความเหมาะสม ไม่อนุญาต - ชี้แจงเหตุผล

4. สิ้นสุดขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ

Flowchart ขั้นตอนขอดูกล้องวงจรปิดย้อนหลัง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้มาขอใช้บริการติดต่อ ฝ่ายกิจการนักเรียน (ฝ่ายมัธยม) แจ้งเจ้าหน้าที่ ขอดูกล้องวงจรปิดย้อนหลังในกรณีต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการ

2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน สอบถามข้อมูล รายละเอียดการขอดู รวมถึง วันที่ สถานที่ (จุดเกิดเหตุ) ช่วงเวลา หากเป็นกรณีสูญหายในห้องเรียนให้นักเรียน แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาได้รับ และค้นหาอีกครั้ง หากไม่พบ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพามาติดต่อขอรับบริการ โดยใช้แบบฟอร์มขออนุญาตขอตรวจสอบข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด

3. ผู้ขอใช้บริการ กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนด

- หากเป็นนักเรียนต้องให้อาจารย์ลงนามก่อนทุกครั้งที่มายื่นแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มขออนุญาตขอตรวจสอบข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....นามสกุล..... อายุ.....

หน่วยงาน / ที่อยู่ ..... ขออนุญาตใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิด

ระหว่างวันที่ .....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

สาเหตุ / บริเวณที่เกิดเหตุ.....

สถานภาพ ☐ นักเรียน / นักศึกษาคณะ .....

☐ อาจารย์ / ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง มกร. / หน่วยงาน.....

☐ อื่นๆ .....

บริการที่ขอรับ ☐ ขอดูภาพย้อนหลังจากกล้องวงจรปิด

☐ ขอดูภาพจากกล้องวงจรปิดและบันทึกเป็นไฟล์

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

โปรดพิจารณาอนุมัติให้บันทึกข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

☐ **อนุมัติ** ☐ **ไม่อนุมัติ**

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

4. เมื่อกรอกแบบฟอร์มครบถ้วน นำส่งให้เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน เพื่อเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณาลงนาม

5. เมื่อรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน อนุญาต และลงนาม เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน ดำเนินการตามรายละเอียดที่ผู้ขอใช้บริการแจ้ง

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน บันทึกข้อมูลการขอดูข้อมูลกล้องวงจรปิด และเก็บแบบฟอร์มการขอดูเข้าแฟ้มเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

เล่มทะเบียนสังเกตการณ์ และบันทึกการขอดูกล้องวงจรปิด

ภาคผนวก

แบบฟอร์มขออนุญาตขอตรวจสอบข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด

ขออนุญาตขอตรวจสอบข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน / ที่อยู่ ..... ขออนุญาตใช้ข้อมูล
กล้องวงจรปิด ระหว่างวันที่ .....เวลา.....น. ถึงวันที่.....
เวลา.....น. บริเวณที่เกิดเหตุ.....
เนื่องจาก.....

สถานภาพ
- ❍ นักเรียน / นักศึกษาคณะ .....
- ❍ อาจารย์ / ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง มภร. / หน่วยงาน .....
- ❍ อื่นๆ .....

บริการที่ขอรับ
- ❍ ขอดูภาพย้อนหลังจากกล้องวงจรปิด
- ❍ ขอดูภาพจากกล้องวงจรปิดและบันทึกเป็นไฟล์

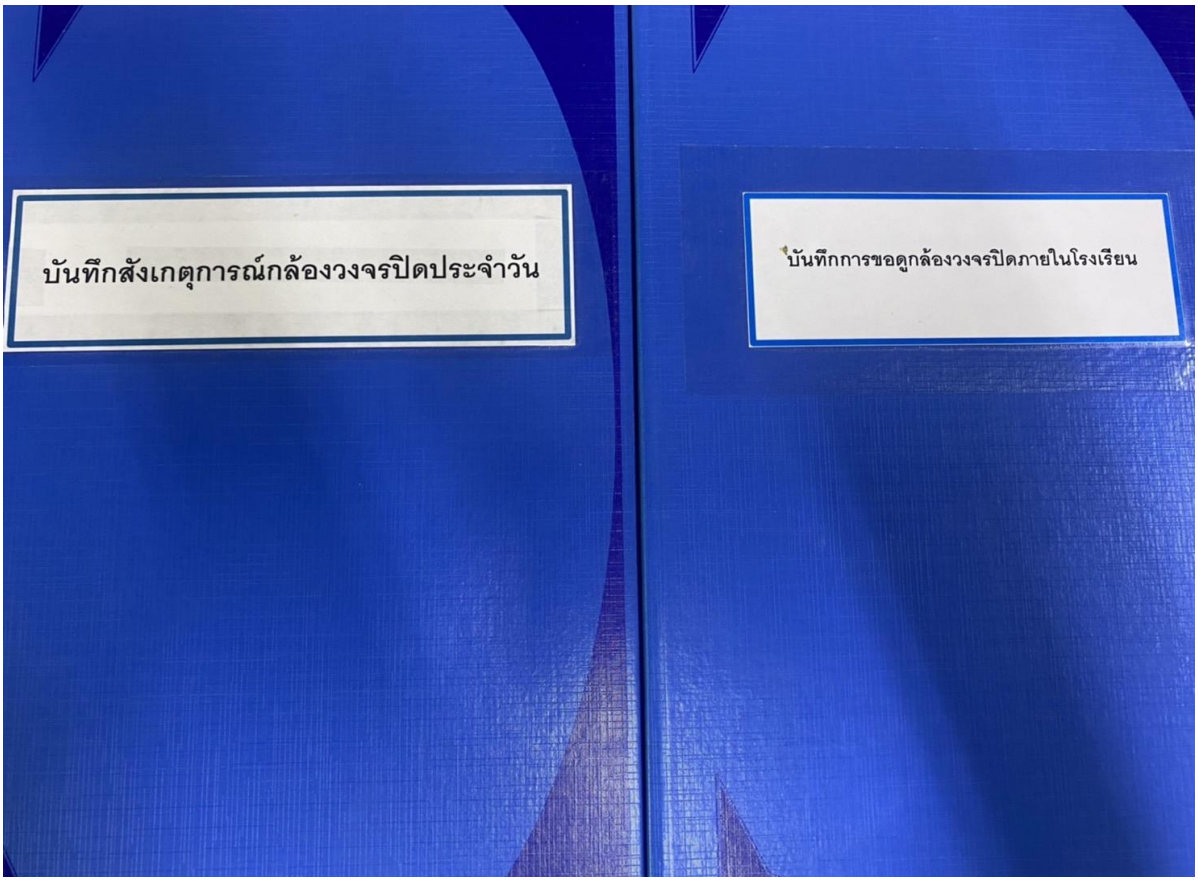
ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

โปรดพิจารณาอนุมัติให้บันทึกข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

❍ **อนุมัติ** ❍ **ไม่อนุมัติ**

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

เล่มทะเบียนสังเกตการณ์ และบันทึกการขอดูกล้องวงจรปิด