



## รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

กลุ่มความรู้

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

องค์ความรู้เรื่อง

การจัดกิจกรรมลูกเสือสำรองแบบออนไลน์ (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 3)

ประจำปีงบประมาณ 2565

## คำนำ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้มีการรวมกลุ่มความรู้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้และประสบการณ์การทำงาน ในการพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพ สำหรับหน้าที่ของฝ่ายกิจการนักเรียน จะมีภาระงานหลัก ได้แก่ งานกิจการนักเรียน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานบริการและสวัสดิภาพ งานแนะแนวและทุนการศึกษา และงานศิลปวัฒนธรรม

จากการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ได้พบว่า ในสองถึงสามปีที่ผ่านมา ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ประสบกับวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ Covid 19 จึงทำให้ปัจจุบัน สภาพแวดล้อม และการดำเนินชีวิตเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปจากเดิมค่อนข้างมาก การจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และอัตลักษณ์ของสวนสุนันทา คือ “เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชากร เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ” ซึ่งการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและให้ความสนใจลดลง ทางฝ่ายกิจการนักเรียนจึงปรับรูปแบบการจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยใช้รูปแบบออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

คณะผู้จัดทำ

มิถุนายน 2565

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้.....	1
ความเป็นมาของกลุ่มความรู้.....	
สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก.....	
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้.....	2
การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนด	
เป้าหมายของการจัดการความรู้.....	
การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ.....	
การปรับปรุง คัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	
การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง.....	
การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมา	
เป็นขุมความรู้.....	
การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร.....	
ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์.....	
ความรู้ที่ได้และการถ่วงรองความรู้.....	
การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ .....	
สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้.....	
การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น.....	
ภาคผนวก	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้

### 1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้) ดังนี้

กลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้มีการรวมกลุ่มความรู้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้และประสบการณ์การทำงาน ในการพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพ สำหรับหน้าที่ของฝ่ายกิจการนักเรียน จะมีภาระงานหลัก ได้แก่ งานกิจการนักเรียน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานบริการและสวัสดิภาพ งานแนะแนวและทุนการศึกษา และงานศิลปวัฒนธรรม

จากการได้แลกเปลี่ยนความคิด ได้พบว่า การจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และอัตลักษณ์ของสวนสุนันทา คือ “เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ” ซึ่งการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและให้ความสนใจลดลง ทางฝ่ายกิจการนักเรียนจึงปรับรูปแบบการจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยใช้รูปแบบออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

สมาชิกในกลุ่มจึงวิเคราะห์ข้อมูลจากประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา จึงมีแนวความคิดในการจัดทำรูปแบบการเรียนรู้ลูกเสือสำรองในรูปแบบออนไลน์

### 2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
1	นางสุภาภรณ์ เรืองเดช	โรงเรียนสาธิตฯ	คุณอำนวย
2	นางสาวแกมมณี จินเอม	โรงเรียนสาธิตฯ	คุณลิขิต
3	นางสาวยูวดี จิตรโอวาท	โรงเรียนสาธิตฯ	คุณวิศาสตร์
4	นางสาวอารีญา โคตรวงษา	โรงเรียนสาธิตฯ	คุณประสาน
5	นายวงศักรวิษณุ นาคสัมปยุต	โรงเรียนสาธิตฯ	คุณกิจ

\* บทบาทหน้าที่ ระบุตำแหน่ง : คุณอำนวย คุณลิขิต คุณกิจ คุณประสาน คุณวิศาสตร์

## ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

### 1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

#### 1.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

1.1.1 กลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้จัดประชุมกลุ่มคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อพิจารณาให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงาน โดยเหตุผลที่ได้คือ เพื่อแก้ปัญหาขององค์กร เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมาทั่วโลกประสบปัญหาเรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนต้องหยุดชะงัก ทางกลุ่มกิจการนักเรียน จึงได้มีการประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดทำองค์ความรู้ ในวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมอาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ (มัธยม) ผลลัพธ์ที่ได้คือ ได้หัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การจัดการกิจกรรมลูกเสือสำรองแบบออนไลน์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3” โดยการศึกษาจากประสบการณ์ดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน

#### 1.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของกลุ่มความรู้

1.1.3. พบผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการกำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การกำหนดแผนการดำเนินงานของกลุ่ม รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา ปราณี ในวันอังคารที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 – 14.30 น. ผ่านระบบ Google Meet

1.1.4. กลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้จัดประชุมกลุ่ม เพื่อปรับปรุงหัวข้อและแผนการดำเนินงานตามที่คุณวุฒิเสนอแนะ ในวันอังคารที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 – 14.00 น. ณ ห้องประชุมอาจารย์ (มัธยม) เปลี่ยนหัวข้อเป็น “การจัดการกิจกรรมลูกเสือสำรองแบบออนไลน์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3”

1.1.5 ประชุมกลุ่มการพัฒนาการศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน วันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมอาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ (มัธยม)

1.1.6 พบผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 2 เพื่อแลกเปลี่ยน รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะข้อมูลการดำเนินงานจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา ปราณี ในวันอังคารที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 – 14.30 น. ผ่านระบบ Google Meet

#### 1.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1.2.1 ใบงานที่ 1 กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ

1.2.2 ใบงานที่ 2 แผนการดำเนินงานของกลุ่ม,

1.2.3 หัวข้อในการแลกเปลี่ยนความรู้, รายชื่อสมาชิกกลุ่มความรู้, กำหนดผู้รับผิดชอบส่วนงานต่าง ๆ

1.2.4 ภาพถ่ายการประชุม วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมอาจารย์  
โรงเรียนสาธิตฯ (มัธยม)

1.2.5 ภาพถ่ายการประชุม ในวันอังคารที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 – 14.00 น. ณ  
ห้องประชุมอาจารย์(มัธยม)

1.2.6 ภาพถ่ายการประชุม วันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมอาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ  
(มัธยม)

## 2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

2.1 การพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิก โดยมอบหมายให้สมาชิก สัมภาษณ์นักเรียนว่า อะไรคือสิ่ง  
ที่นักเรียน อยากเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือสำรองกับทาง โรงเรียน

2.2 หลังจากการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จึงได้คำตอบว่านักเรียน ชื่นชอบกิจกรรมลูกเสือสำรองเพราะ มี  
ความสนุกสนาน ได้รับความรู้ การรู้จักเสียสละ อดทน และแบ่งปัน

2.3 ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบเพื่อให้นักเรียนได้เข้าถึงกิจกรรมลูกเสือสำรองในช่วงที่ไม่  
สามารถมาเรียนที่โรงเรียนได้ตามปกติ จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำกิจกรรมลูกเสือสำรองใน  
รูปแบบออนไลน์ โดยนำคลิปวิดีโอที่เด็ก ๆ ชื่นชมมาดึงดูดให้นักเรียนสนใจในการเรียนลูกเสือ  
สำรองแบบออนไลน์

2.4 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

2.4.1 กำหนดขอบเขตของเนื้อหา

ขอบเขตในการกำหนดเนื้อหาการดำเนินการพิจารณาจากข้อมูลของลูกเสือสำรองที่ต้อง  
เรียนรู้ในแต่ละระดับชั้น

2.4.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการเสาะแสวงหาข้อมูล

ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นผู้ดำเนินงานด้านกิจการ นักเรียนา จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการ  
ดำเนินงานรวบรวมข้อมูลแนวทางในการสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมลูกเสือสำรอง

2.4.3 กำหนดเครื่องมือ

กำหนดเครื่องมือในการหาข้อมูล โดยใช้ขั้นตอนการดำเนินการแสวงหาข้อมูลโดยกำหนด  
ช่องทางดังนี้

- แหล่งความรู้ จากอินเทอร์เน็ต
- ระดมความคิดของสมาชิกกลุ่ม KM เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้
- วิธีการสรุปความรู้
- การสังเคราะห์ข้อมูล

2.5 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : ข้อมูลจากการสังเคราะห์แล้วสรุปผล, ใบบงานแผนการดำเนินงานของ  
กลุ่มความรู้

### 3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### 3.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้	ความรู้ที่ปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ
1.สร้างจุดเด่นของการทำกิจกรรม	แนะนำให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นว่าตนเองชอบหรือ สนใจกิจกรรมลูกเสือสำรองอะไรบ้าง และหากทางโรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมนั้นแล้วพึงพอใจหรือไม่
2. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกิจกรรมลูกเสือสำรองแบบออนไลน์ ที่ชัดเจน สนุกสนาน เหมาะสำหรับนักเรียนช่วงชั้นประถมศึกษาตอนต้น	ให้ครูผู้สอนช่วยกันเน้นย้ำ และดึงคือนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือสำรองแบบออนไลน์
3. กิจกรรมตรงตามความต้องการของนักเรียน มีความรู้และความน่าสนใจในการเข้าร่วม	กำหนดให้ มีกิจกรรม ต่อ ๆ ไปทุกปี และตรงตามเนื้อหาสาระในหลักสูตรของลูกเสือสำรอง
4. การจัดกิจกรรมให้ลูกเสือสำรอง ต้อง มีความชัดเจน เรื่องวัน เวลา และสถานที่ และมีการวัดผล	จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมลูกเสือสำรอง และแบบทดสอบลูกเสือสำรอง

#### 4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

##### 4.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มความรู้ ได้นำความรู้เรื่อง การจัดกิจกรรมลูกเสือสำรองแบบออนไลน์ (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ) ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

การจัดกิจกรรมจิตอาสาของวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ

1. จัดทากลิ่วติโอความรู้เกี่ยวกับลูกเสือสำรองให้นักเรียนได้รับชม





ผลที่เกิดจากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติ ลูกเสือสำรองได้รับความรู้ความเข้าใจ สนุกสนาน และมีความสุขกับการเรียนลูกเสือเป็นอย่างมาก

4.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม,แบบทดสอบกิจกรรมลูกเสือสำรอง

## 5. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

5.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้ กลุ่มงานกิจการนักเรียน ได้ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติ โดยสมาชิก KM ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้

การเข้าร่วมกิจกรรมของลูกเสือสำรองต้องมีสิ่งจูงใจและเป็นกิจกรรมที่ลูกเสือสำรอง ชอบ สนุก และสนใจ โดยมีเนื้อหาสาระของวิชาลูกเสือสำรองสอดแทรกอยู่

- ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมลูกเสือสำรองแบบออนไลน์
- ให้ลูกเสือสำรองได้ทดลองทำแบบฝึกหัดก่อนและหลังการเรียนลูกเสือสำรองแบบออนไลน์
- วัดผลการทำแบบฝึกหัดของลูกเสือสำรองเพื่อประเมินการจัดกิจกรรมลูกเสือสำรองแบบออนไลน์

กลุ่มความรู้ได้นำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงาน ในเรื่อง กิจกรรมที่ลูกเสือสำรองพึงต้องเรียนรู้ เสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ สรุปจำนวนกิจกรรมที่จัดให้กับนักเรียนมีอะไรบ้าง

5.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : ภาพถ่ายกิจกรรม,ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของคณะ

## 6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

6.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้ การพัฒนานักศึกษาได้นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาปรับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง กิจกรรมจิตอาสาที่สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาและสรุปองค์ความรู้เรื่องกิจกรรมจิตอาสาที่สร้างแรงจูงใจ จัดทำเป็นกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานเรื่องกิจกรรมจิตอาสาที่สร้างแรงจูงใจ ที่พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำสู่การปฏิบัติ โดยมีกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมจิตอาสา
2. รับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
3. จัดกิจกรรมตามความถนัดของนักศึกษา

4. บันทึกการจัดกิจกรรม
5. สรุปและประเมินการจัดกิจกรรม
- 6.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : ตัวอย่างโครงการการจัดกิจกรรม

### ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์

#### 1. ความรู้ที่ได้และการถ่วงรองความรู้

ความรู้ที่ได้ (อธิบายรายละเอียดความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร)

ความรู้ที่ได้จากการถ่วงรองความรู้ เรื่องการจัดกิจกรรมจิตอาสาที่สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษา ได้มาจากการที่แต่ละหน่วยงาน ประสบปัญหาที่นักศึกษาขาดคะแนนกิจกรรม เพื่อที่ใช้ในการยื่นเรื่องการกู้เงิน กยศ. เป็นต้น นักศึกษาให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมลดลง

ผ่านการถ่วงรองจาก สมาชิกในกลุ่มร่วมกันเสนอกิจกรรมที่ให้นักศึกษาแต่ละคณะ เช่น วิทยาลัยพยาบาล จัดกิจกรรมตรวจวัดอุณหภูมิ ให้กับนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ฝ่ายประถม ก่อนเข้าโรงเรียน และ กิจกรรม การบริการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ชุมชนและการบำเพ็ญจิตสาธารณะ คณะครุศาสตร์ จัดกิจกรรมการจัดติวข้อสอบ O-NET, NT ให้กับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

#### 2. ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

2.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้)

สมาชิกได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การทำงานให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลกรณีการศึกษาต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น เช่น วิทยาลัยพยาบาลจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ คณะครุศาสตร์ ก็ไปจัดกิจกรรมที่โรงเรียนสาธิตฯ เช่นกัน

2.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)

นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จากสถานที่จริง และได้ลงฝึกปฏิบัติจริง ทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เข้าถึงนักศึกษาได้รวดเร็วโดยผ่านการพูดต่อ ๆ กันจากรุ่นพี่ รุ่นน้อง และเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อีกช่องทาง ทั้งนี้

เอกสารหลักฐานอ้างอิง : ภาพถ่ายข่าวสารจากเว็บไซต์ของคณะ

#### 3. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้

3.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การระดมความคิดและการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงทำให้ทราบข้อมูลที่จำเป็น

3.2 ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการจัดการความรู้ ปัญหาคือ เรื่องเวลาเนื่องจากสมาชิกมีภาระหน้าที่งานที่รับผิดชอบ และอยู่ต่างหน่วยงานทำให้สมาชิกบางท่านไม่สามารถร่วมประชุมได้ และเกิดปัญหาโรคระบาด (COVID-19) ทำให้ไม่ได้จัดกิจกรรม ได้หลากหลาย

**4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น**

**4.1 งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)**

.....

.....

.....

**4.2 นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)**

.....

.....

.....

**ภาคผนวก**

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

