



ปีการศึกษา

๒๕๖๕

คู่มือปฏิบัติงานรับเอกสารคำร้องต่างๆ;
การขอกลับเข้าศึกษา กรณีนักเรียนแลกเปลี่ยน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งานวิชาการ

โดย

นางสาวธิดารัตน์ มะโนพิน

สารบัญ

	หน้า
กระบวนการขั้นตอนงานรับเอกสารคำร้องต่างๆ	1
การกลับเข้าศึกษา กรณีนักเรียนแลกเปลี่ยน	1
คำอธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนที่ 1 รับเอกสารคำร้องจากนักเรียน	2
ขั้นตอนที่ 2 ออกเลขรับและบันทึกรายละเอียดของคำร้อง	13
ขั้นตอนที่ 3 ส่งคำร้องให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม	14
ขั้นตอนที่ 4 บันทึกข้อมูลในระบบงานทะเบียนและวัดผล	15
ขั้นตอนที่ 5 สำเนาคำร้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	18
ขั้นตอนที่ 6 จัดเก็บคำร้องเข้าแฟ้ม	18
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกลับเข้าศึกษาต่อ กรณีนักเรียนแลกเปลี่ยน	19
หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา	19

คำอธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 รับเอกสารคำร้องจากนักเรียน

1.1 ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบคำร้องให้ครบถ้วน

1.1.1 นักเรียนกรอกรายละเอียดในแบบคำร้อง ทบ 06 แบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ให้เรียบร้อยตามแบบคำร้อง เช่น ระบุวันที่เดินทางไปและวันที่เดินทางกลับ โดยทั่วไประยะเวลาการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนโดยส่วนใหญ่ไม่ต่ำกว่า 10 เดือน หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหนังสือขอส่งตัวนักเรียนกลับเข้าเรียนหรือหนังสือสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน พร้อมลงชื่อและวันที่ส่งเอกสาร ยื่นเอกสารที่ห้องวิชาการ ชั้น 1 อาคาร 13



แบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อ

แบบ ทบ 06
คำร้องเลขที่...../.....
วันที่.....

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล (ด.ช. / ด.ญ./ นาย/ นางสาว)
กำลังศึกษาอยู่ใน ชั้น ม. / เลขประจำตัวนักเรียน..... แผนการเรียน.....
ซึ่งได้ลาพักการเรียน

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ถึง วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
รวมระยะเวลา.....เดือน.....วัน

โดยมีเหตุผลของการลาพักการเรียน

☐ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหรือทุนที่ได้รับ (โปรดระบุ).....
ประเทศที่ไป..... วันที่เดินทางกลับ.....

☐ ป่วยต้องพักรักษาตัว ด้วยโรค.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

บัดนี้ มีความประสงค์จะขอกลับเข้าศึกษาต่อ โดยได้แนบหลักฐานประกอบการขอกลับเข้าศึกษาต่อ

☐ หนังสือส่งตัวกลับเข้าศึกษาต่อจากโครงการและเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....นักเรียน

บันทึกการตรวจสอบ/ ความเห็น

1. ผู้ปกครอง ข้าพเจ้า..... ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง วันที่.....	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบแล้ว นักเรียนได้ลาเรียนตามคำร้องเลขที่..... ลงวันที่.....มีความประสงค์จะขอกลับเข้าศึกษาต่อ โดยได้แนบหลักฐานประกอบ ☐ เอกสารครบ ☐ เอกสารไม่ครบ เอกสาร(เพิ่มเติม)..... นัดส่งภายในวันที่..... ลงชื่อ..... วันที่.....
--	---

ฉบับแก้ไขวันที่ 27 ม.ค. 2563

3. อาจารย์ที่ปรึกษา.../

ทำเครื่องหมาย✓ พร้อมระบุชื่อ
โครงการที่ไปแลกเปลี่ยน;
ประเทศที่ไป วันเดินทางไปให้ชัดเจน
ทำเครื่องหมาย✓ หลักฐาน
ประกอบการกลับเข้าศึกษา

ภาพที่ 2 แบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา (ทบ06) หน้าแรก



แบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อ

แบบ ทบ 06
คำร้องเลขที่ 195 / 2563
วันที่ 7 ส.ค. 63

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วันที่ 7 ส.ค. 2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / นางสาว)
กำลังศึกษาอยู่ใน ชั้น ม. 5 / 2 เลขประจำตัวนักเรียน 10778 แผนการเรียน ศิลปคำนวณ
ซึ่งได้ลาพักการเรียน

ตั้งแต่ วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม ปี พ.ศ. 2562 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
ถึง วันที่ 31 เดือน สิงหาคม ปี พ.ศ. 2563 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563
รวมระยะเวลา 10 เดือน - วัน

โดยมีเหตุผลของการลาพักการเรียน

☒ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหรือทุนที่ได้รับ (โปรดระบุ) Global Intercultural Exchange Program
ประเทศที่ไป อเมริกา วันที่เดินทางกลับ 28 ธันวาคม 2563

☐ ป่วยต้องพักรักษาตัว ด้วยโรค.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

บัดนี้ มีความประสงค์จะขอกลับเข้าศึกษาต่อ โดยได้แนบหลักฐานประกอบการขอกลับเข้าศึกษาต่อ

☒ หนังสือส่งตัวกลับเข้าศึกษาต่อจากโครงการและเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา

☐ ใบรับรองแพทย์

☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) Certificate

ลงชื่อ.....นักเรียน

บันทึกการตรวจสอบ/ ความเห็น

1. ผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
วันที่ 06 AUG. 2020

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบแล้ว นักเรียนได้ลาเรียนตามคำร้องเลขที่ 029/62
ลงวันที่ 20 มิ.ย. 62 มีความประสงค์จะขอกลับเข้าศึกษาต่อ
โดยได้แนบหลักฐานประกอบ

☒ เอกสารครบ ☐ เอกสารไม่ครบ

เอกสารเพิ่มเติม.....

นัดส่งภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่ 7 ส.ค. 63

3. อาจารย์ที่ปรึกษา...../

ฉบับแก้ไขวันที่ 27 ม.ค. 2563

ภาพที่ 3 ตัวอย่าง การกรอกแบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา (ทบ06) หน้า 1

2

3. อาจารย์ที่ปรึกษา ☒ ครอบอนุมัติ ☐ ไม่ครอบอนุมัติ เหตุผล (ถ้ามี)..... ลงชื่อ..... <u>น.ค.ค.ค.</u> วันที่..... <u>7/8/63</u>	4. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ☒ เห็นครอบอนุมัติ ☐ ไม่เห็นครอบอนุมัติ เหตุผล (ถ้ามี)..... ลงชื่อ..... <u>อ.อ.อ.อ.</u> (..... <u>อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.</u>) วันที่..... <u>7/8/63</u>
5. ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล (ถ้ามี)..... ลงชื่อ..... <u>ม.ค.ค.</u> (รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ทองบัวแก้ว) วันที่..... <u>10 ส.ค. 63</u> ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	6. งานทะเบียน ☐ เที่ยบโอนผลการเรียน, บันทึกผลการเรียน ☐ บันทึกแจ้งเรียนผู้เกี่ยวข้องรับทราบ บันทึกข้อความที่..... วันที่..... ☒ แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนนักเรียน ☒ แก้ไข/บันทึก ใบรายชื่อ ☒ สำเนาเอกสารแจ้งฝ่ายการเงินเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน ☒ ประสานผู้ปกครอง/นักเรียน แจ้งการกลับเข้าเรียน ตามปกติในชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... <u>๑๒</u> ภาคเรียนที่..... <u>1</u> ปีการศึกษา..... <u>๒๕๖๓</u> ลงชื่อ..... <u>อ.อ.อ.</u> เจ้าหน้าที่ วันที่..... <u>10 ส.ค. 63</u> ลงชื่อ..... <u>อ.อ.อ.</u> นายทะเบียน วันที่..... <u>11 ส.ค. ๖3</u>

ภาพที่ 4 ตัวอย่าง การกรอกแบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา (ทบ06) หน้า 2

1.2 ตรวจสอบเอกสารประกอบการคำร้อง

1.2.1 หลักฐานประกอบการขอกลับเข้าศึกษา กรณีนักเรียนแลกเปลี่ยน



บริษัท โกลบอล อินเตอร์คัลเชอรัล เอ็กซ์เชนจ์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 10754601952
43 อาคารไทยซีซี ทาวเวอร์ ชั้น 7 เลขที่ 78 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0-2675-5899 โทรสาร : 0-2675-5278

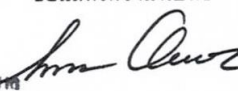
2 พฤษภาคม 2563

เรื่อง แจ้งนักเรียนสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน
เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตามที่ นายเสริมพันธุ์ ชนาคม นักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เข้าร่วมโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม GIE รุ่น 17 ประจำปีการศึกษา 2562 ณ โรงเรียน Winnebago Lutheran Academy, Fond Du Lac, Wisconsin, USA

บัดนี้ นักเรียนคนดังกล่าว เดินทางกลับถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพแล้ว จึงใคร่ขออนุญาตให้นักเรียนกลับเข้าศึกษาตามปกติ ในปีการศึกษา 2563 และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอแสดงความยินดีในความสำเร็จของนักเรียนของท่าน


ขอแสดงความนับถือ
GIE
Global International Exchange Co., Ltd.

(นางสาววิไลวรรณ อินทรีย์)

ผู้จัดการโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนฯ

บริษัทโกลบอล อินเตอร์คัลเชอรัล เอ็กซ์เชนจ์ จำกัด

ภาพที่ 5 ตัวอย่าง หนังสือแจ้งนักเรียนสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน (GIE)



เลขที่พิเศษ /2563

วันที่ 8 พฤษภาคม 2563

เรื่อง รายงานส่ง นางสาว เปรมปิตา พิชัย กลับเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน สาธิตราชภัฏสวนสุนันทา

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. ชักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ปีการศึกษา 2562 กรณีที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
3. แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ปีการศึกษา 2562 ที่เดินทางกลับก่อนสิ้นสุดโครงการ

เนื่องด้วย นักเรียนทุนแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม AYC By ICES Thailand / International Student Exchange (ISE) เดินทางไปศึกษาและแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ณ ประเทศ สหรัฐอเมริกา บัดนี้ ได้เดินทางกลับประเทศไทยก่อนสิ้นสุดโครงการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ในการนี้ โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม AYC By ICES Thailand / International Student Exchange (ISE) จึงเรียนมาเพื่อส่งนักเรียน นางสาว เปรมปิตา พิชัย กลับเข้าเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 โดยขอความอนุเคราะห์ทางโรงเรียนเทียบโอนผลการเรียนตามแนวทางปฏิบัติที่แนบมาด้วย (1) (2) (3) ของกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักเรียนทุนแลกเปลี่ยนจะได้รับประโยชน์ด้านทักษะทางภาษาอังกฤษ และความมั่นใจในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม AYC By ICES Thailand ขอขอบพระคุณในความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย สังการ อ่ำสำอางค์)

ผู้อำนวยการ โครงการแลกเปลี่ยนภาษา และวัฒนธรรม AYC By ICES Thailand

ภาพที่ 6 ตัวอย่าง หนังสือรายงานการส่งกลับเข้าเรียน (AYC)



Intercultural Programs Thailand

มูลนิธิการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทย-นานาชาติ
(เอเอฟเอส ประเทศไทย)

ที่ 3184/2562

4 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุญาตส่งเยาวชนเอเอฟเอสกลับเข้าเรียนในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อ้างถึง หนังสือเอเอฟเอส 3309/2561 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2545

ตามที่มูลนิธิการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทย-นานาชาติ (เอเอฟเอส ประเทศไทย) ได้ขออนุญาตให้ นางสาวณัฏฐา อษานนท์ นักเรียนในสถานศึกษาของท่าน เดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนเอเอฟเอสเพื่อการศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ ระยะ 1 ปี รุ่นที่ 58 (พ.ศ. 2562 - 2563) ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 - 29 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ความคืบหน้าที่ยังค้างอยู่นั้น

บัดนี้ นักเรียนได้เสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการและเดินทางกลับถึงภูมิลำเนาเรียบร้อยแล้ว โดยประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ในการนี้ มูลนิธิฯ ขอขออนุญาตส่งตัวเยาวชนกลับเข้าเรียนในสถานศึกษาตามปกติตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือด้วยดีตลอดมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจินตนากร มูลทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการการศึกษา

มูลนิธิการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทย-นานาชาติ

(เอเอฟเอส ประเทศไทย)

กษ/จม ฝ่ายบริการการศึกษา

โทร. 0-2574-6197 ต่อ 302, 305, 306 และ 316 โทรสาร 02-574-6830

31 Moo 9 Prachachuen Rd., Bang Talad, Pakkred, Nonthaburi 11120 Tel : (66) (02) 574-6197 (Automatic 11 lines) Fax : (66) (02) 573-9015
31 หมู่ที่ 9 อ.ประชาชื่น ด.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : (66) (02) 574-6197 (อัตโนมัติ 11 คู่สาย) โทรสาร : (66) (02) 573-9015
E-mail: info-thailand@afs.org Website: http://www.afsthailand.org

ภาพที่ 7 ตัวอย่าง หนังสือขออนุญาตส่งเยาวชนเอเอฟเอสกลับเข้าเรียนในสถานศึกษา (AFS)

OFFICIAL TRANSCRIPT

STUDENT NAME: Dhanagom, Sermpan (Four)

BIRTH DATE: 02/22/2003

GRADUATION DATE:

Winnebago Lutheran Academy

475 East Merrill Ave

Fond du Lac, WI 54935

920-921-4930

	SEMESTER 1 Grade/Credits	SEMESTER 2 Grade/Credits	SEMESTER 1 Grade/Credits	SEMESTER 2 Grade/Credits	
18-19 Dem School Suan Sunandha Rajabhat Univ.					
Health Education	A 0.25	A 0.25			
Mathematics	D+ 0.75	D+ 0.75			
Science	D 0.75	D 0.75			
Social Studies	D 0.50	D 0.50			
History	D 0.25	D 0.25			
Physical Education	D 0.25	D 0.25			
Art	C+ 0.50	C+ 0.50			
Voc & Technology	B 0.50	B 0.50			
English	C+ 0.75	C+ 0.75			
Additional Mathematics	D 0.25	D 0.25			
Science Problem Solving	C 0.50	C 0.50			
Civics	C 0.25	C 0.25			
Basic Chinese	B+ 0.50	B+ 0.50			
English Listening & Speaking	C+ 0.50	C+ 0.50			
19-20 Winnebago Lutheran Academy					
English 10	D+ 0.50	C 0.50			
Algebra 2	D+ 0.50	D 0.50			
Band		A+ 0.50			
Music Technology		A- 0.50			
Guitar	A+ 0.50				
Physical Education	A 0.50	A+ 0.50			
New Testament	B 0.50	A 0.50			
Biology	D+ 0.50	C 0.50			
American History	C 0.50	C- 0.50			
ACT scores from Test with Best Composite Score					
English	Math	Reading	Science	Writing	Composite
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Test Date: 00/00/0000					
A = 4.000 95.0% B = 3.000 87.5% C = 2.000 80.0% D = 1.000 70.0% F = 0.000 WF = Withdraw Failing (No Credit) WP = Withdraw Passing (No Credit) Aud = Audit (No Credit)			Best ACT Scores <i>May reflect various dates</i> ACT-English 0.0 ACT-Math 0.0 ACT-Reading 0.0 ACT-Science 0.0 ACT-Writing 0.0 ACT-Comp. 0.0		
Honors Classes add 1 Grade Point AP Classes add 1 Grade Point College Transfer Classes 100 level or higher add 1 grade point.					
Official Transcripts have a raised seal over the signature. Students are not ranked.					

Total Credits Earned: 20.50

Cumulative Weighted GPA: 2.202/ 4.000 (see above right)



SIGNATURE

4/14/20
DATE

ภาพที่ 8 ตัวอย่าง เอกสารแสดงผลการศึกษาจากต่างประเทศ
(Official Transcript from Winnebago Lutheran Academy)

STUDENT INFORMATION		WASHINGTON STATE HIGH SCHOOL		SCHOOL OF RECORD	
LEGAL NAME(LAST, FIRST MIDDLE) (And Other/Farmer Names Used) CHANWHARANYA, NATNAPHAS		REPORT DATE 06/24/2020		GRADUATION DATE	
DISTRICT IDENTIFICATION NUMBER BIRTH DATE 8628 05/24/2004		Grade Point Table A = 4.0 A- = 3.7 B+ = 3.3 B = 3.0 B- = 2.7 C+ = 2.3 C = 2.0 C- = 1.7 D+ = 1.3 D = 1.0 E or F = 0.0		NOT USED IN G.P.A. P/N Pass/No Pass CR/MC Credit/No Credit S/U Satisfactory/Unsatisfactory W Withdraw I Incomplete V Waived COVID-19	
PARENT(S)/GUARDIAN(S) KNOPP, NOVA LEE KNOPP, JOHN		SSID 1880 556 704 Grad Reqmts Year 2022		SCHOOL NAME, ADDRESS, PHONE NUMBER WAHIAKUM HIGH SCHOOL 500 S 3RD ST CATHLAMET, WA 98612 (360) 795-3271	
				SCHOOL DISTRICT NAME WAHIAKUM	

Entry Exit
08/2019

*** SCHOOLS ATTENDED ***
School
WAHIAKUM HIGH SCHOOL

City, State
CATHLAMET, WA

***** COURSE DESIGNATION KEY *****

A = Advanced Placement	I = Intl Baccalaureate	Q = Quantitative	T = CTE Dual Credit
B = CADR	K = Cambridge Program	R = Running Start	(Tech Prep)
C = College in the HS	L = Local Comp Test	S = Science Lab	Z = Non-Instructional
H = Honors Option	N = National Comp Test		

***** ACADEMIC RECORD *****

State	Dist	Crs	Course Description	Lt	Cred	Cred Course
Code	Code			Gr	Earn	Attp Dsg
			MO/YR: 01/2020			GRD LVL: 10
207	AGR301	CAD/AG MECH		A	0.500	0.500 BT
999	ELE100	COLLEGE READY		P	0.250	0.250
01002	ENG201	10TH ENGLISH		C+	0.500	0.500 B
02056	MTH403	HNR ALGEBRA II		A	0.500	0.500 BHQ
08009	PED201	WEIGHT TRAINING		A-	0.500	0.500
03051	SCI103	HNR BIOLOGY		A-	0.500	0.500 BH
04101	SOC311	HNR US HIST MOD		C	0.500	0.500 BH

	MO/YR: 06/2020*	GRD LVL: 10
13207	AGR302	CAD/AG MECH
22999	ELE200	COLLEGE READY
01002	ENG202	10TH ENGLISH
02056	MTH404	HNR ALGEBRA II
08009	PED202	WEIGHT TRAINING
03051	SCI104	HNR BIOLOGY
04101	SOC312	HNR US HIST MOD

***** REPORT PERIOD AND CUMULATIVE SUMMARY *****

Gd	Cred	Cred	GPA	GPA	GPA	GPA
LV Mo/Year	Earn	Attp	Earn	Attp	Pts	GPA
10 01/2020	3.250	3.250	3.000	3.000	9.850	3.283
10 06/2020	3.250	3.250	3.000	3.000	11.350	3.783
Cum:	6.500	6.500	6.000	6.000	21.200	3.533

***** ADDITIONAL STATE REQUIREMENTS *****

HIGH SCHOOL AND BEYOND PLAN NOT MET

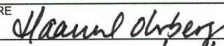
WASHINGTON STATE HISTORY NOT MET

***** GRADUATION PATHWAY *****

***** END OF TRANSCRIPT RECORD *****

* Indicates all courses listed under this MO/YR included school facility closure days due to COVID-19 pandemic emergency

For information about the State of Washington High School Transcript please visit the OSPI Website at www.k12.wa.us

AUTHORIZED SIGNATURE

 TITLE Registrar DATE 06/24/2020

PAGE
1 of 1

ภาพที่ 9 ตัวอย่าง เอกสารแสดงผลการศึกษาจากต่างประเทศ
(Official Transcript from Washington State High School)

Official Transcript**Mancos High School**

355 W Grand Ave ~ Mancos, CO 81328

Phone: 970-533-7746 ~ FAX: 970-533-7537 - www.mancosre6.edu**Jaijong, Vanfasai**

Date of Birth: 02/22/2004

Gender: M

Address:

Mancos

81328

**Graduation Date:**

Cumulative 9-12 GPA

4.00000

Class Rank

1 of 36

ACT Scores: Date of Test: 00/00/0000

Composite

0.0

English

0.0

Math

0.0

Reading

0.0

Science

0.0

SAT Scores: Date of Test: 00/00/0000

Total Score

0.0

Evidence-Reading & Writing

0.0

Math

0.0

Academics

	Q1	Q2	S1	Q3	Q4	S2	Yr	Credit		Q1	Q2	S1	Q3	Q4	S2	Yr	Credit
19-20 Mancos High School																	
10TH Algebra I			A-			A		1.00									
10TH ELL Support			A+			P		1.00									
10TH English II			A-			A		1.00									
10TH HS Art			A+			P		1.00									
10TH HS Outdoor Ed			A+			A+		1.00									
10TH Physical Science			A			A+		1.00									
10TH US History			A			A+		1.00									

Total Credits Earned: 7.00**Grade Points**

A+ = 4.00, A = 4.00, A- = 4.00
 B+ = 3.00, B = 3.00, B- = 3.00
 C+ = 2.00, C = 2.00, C- = 2.00
 D+ = 1.00, D = 1.00, D- = 1.00
 F = 0.00

P = Participation (not included in GPA)
 NC = No Credit (not included in GPA)
 I = Incomplete
 * = No Credit Due to Attendance

[Signature]
 Authorized Signature
 Not official unless signed and sealed
 Date issued: 05/20/2020

ภาพที่ 10 ตัวอย่าง เอกสารแสดงผลการศึกษาจากต่างประเทศ
 (Official Transcript from Washington State High School)



ภาพที่ 11 ตัวอย่าง เอกสาร Certificate จากโครงการ AYC



ภาพที่ 12 ตัวอย่าง เอกสาร Certificate จากโครงการ GIE



มูลนิธิการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทย-นานาชาติ

(เอเอฟเอส ประเทศไทย)

AFS INTERCULTURAL PROGRAMS THAILAND

(AFS THAILAND)

This is to certify that

Miss Napatsorn Achanonte

participated in an AFS Intercultural Exchange Program

and attended ***HUANAN PEILI SCHOOL***

in ***JIAMUSI, HEILONGJIANG,***

THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA

During the period of

1 March 2019 - 22 December 2019

Given on: 23 December 2019

(Mr. Sanan Angubolkul)

Chairman

Board of Directors

(Ms. Chirawatana Charoonpatarapong)

National Director

ภาพที่ 13 ตัวอย่าง เอกสาร Certificate จากโครงการ AFS

ขั้นตอนที่ 2 ออกเลขรับและบันทึกรายละเอียดของคำร้อง

2.1 ออกเลขรับเอกสาร และลงวันที่รับ

2.2 บันทึกรายละเอียดคำร้อง ในแบบฟอร์มลงรับโปรแกรม Microsoft Excel (ฐานข้อมูล)

เลข ทะเบียน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นคำร้อง	ยื่น เมื่อ	วันที่รับคำร้อง	รายละเอียด	เอกสารแนบ (ถ้ามี)	ผู้รับเอกสาร	การปฏิบัติ
113	ค.ช. น.ร. ฐิตะพรหม	1/1	6/30/2563	ขอเอกสารจากกรมการปกครอง	1. หนังสือส่งคำร้องเรียนจากโครงการ GDE	ข้าราชการ	เสนอขอพิจารณาเอกสารแนบ
114	ค.ช. น.ร. ฐิตะพรหม	1	6/30/2563	ขอเอกสารจากกรมการปกครอง	2. Official Transcript	ข้าราชการ	เสนอขอพิจารณาเอกสารแนบ
115	ค.ช. น.ร. ฐิตะพรหม	1	6/30/2563	ขอเอกสารจากกรมการปกครอง	เอกสารแนบเป็นใบ Certificate จากโครงการ GDE วันที่ 8	ข้าราชการ	เสนอขอพิจารณาเอกสารแนบ
116	ค.ช. น.ร. ฐิตะพรหม	1/4	11723	7/2/2563	ขอเอกสารจากกรมการปกครอง	ข้าราชการ	เสนอขอพิจารณาเอกสารแนบ
117	ค.ช. น.ร. ฐิตะพรหม	2/2	11412	7/2/2563	ขอเอกสารจากกรมการปกครอง	ข้าราชการ	เสนอขอพิจารณาเอกสารแนบ
118	ค.ช. น.ร. ฐิตะพรหม	4/6	11062	7/3/2563	ขอเอกสารจากกรมการปกครอง	ข้าราชการ	เสนอขอพิจารณาเอกสารแนบ
119	นายวิฑูรย์ ใจอง	5/1	10744	7/3/2563	ขอเอกสารจากกรมการปกครอง	ข้าราชการ	เสนอขอพิจารณาเอกสารแนบ
120	ค.ช. น.ร. ฐิตะพรหม	1/6	11772	7/3/2563	ขอเอกสารจากกรมการปกครอง	ข้าราชการ	เสนอขอพิจารณาเอกสารแนบ
121	ค.ช. น.ร. ฐิตะพรหม	1	7/8/2563	ขอเอกสารจากกรมการปกครอง	เอกสารแนบเป็นใบ Certificate จากโครงการ GDE วันที่ 8	ข้าราชการ	เสนอขอพิจารณาเอกสารแนบ
122	น.ส. น.ร. ฐิตะพรหม	6/6	10592	7/8/2563	ขอเอกสารจากกรมการปกครอง	ข้าราชการ	เสนอขอพิจารณาเอกสารแนบ

ภาพที่ 14 แบบฟอร์มลงรับเอกสารในโปรแกรม Microsoft Excel (ฐานข้อมูล)

แบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ 7 สิงหาคม 2563

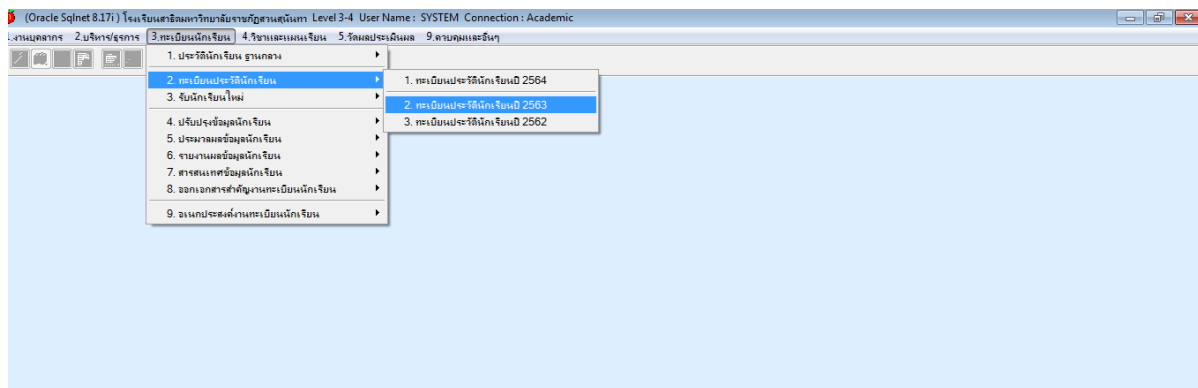
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ภาพที่ 15 ตัวอย่าง การลงเลขรับเอกสาร มุมขวาบนของคำร้อง ทบ 06

ขั้นตอนที่ 4 บันทึกข้อมูลในระบบงานทะเบียนและวัดผล

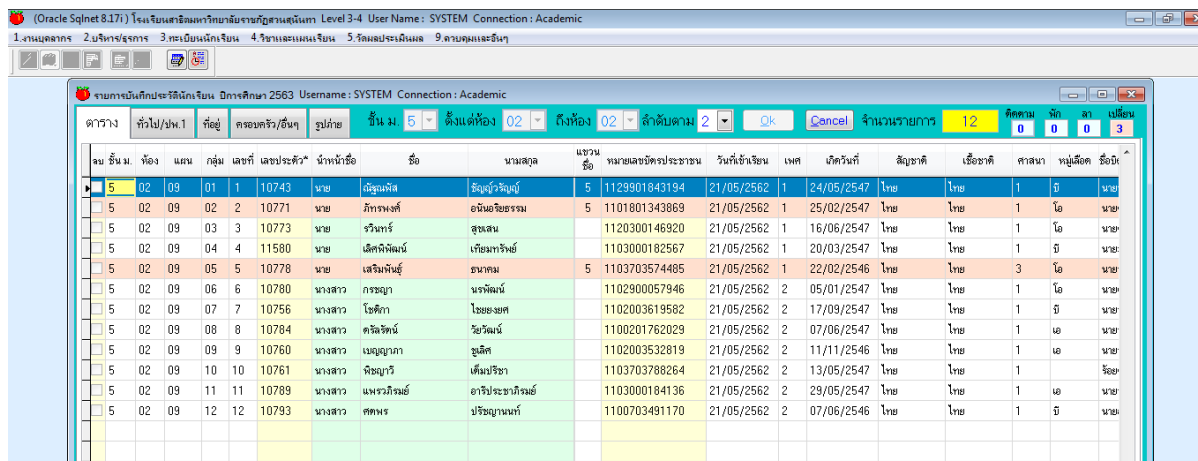
4.1 บันทึกข้อมูลรายละเอียดที่ต้องดำเนินการลงในระบบงานทะเบียนและวัดผล พร้อมลงชื่อ วันที่ ในคำร้อง

4.1.1 ลงชื่อเข้าใช้ระบบทะเบียนและวัดผล และสามารถเข้าใช้ได้เฉพาะรหัสผู้ดูแลระบบ (Admin) เท่านั้น โดยเลือกเมนู ->3. ทะเบียนนักเรียน ->2.ทะเบียนประวัตินักเรียน ->1.ทะเบียนประวัตินักเรียนปี.....(โดยเลือก ปีการศึกษา ณ ปัจจุบันที่นักเรียนศึกษาอยู่)



ภาพที่ 17 การค้นหารายชื่อนักเรียนในระบบทะเบียนและวัดผล

4.1.2 เลือกเมนูขึ้นและเมนูห้อง และกดปุ่ม OK จะปรากฏรายชื่อทั้งหมดของห้องที่ได้ทำการเลือกไว้



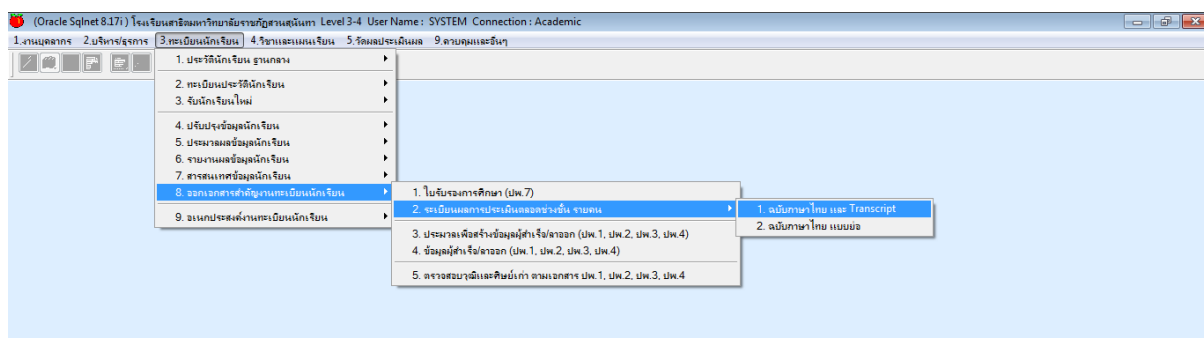
ภาพที่ 18 รายชื่อเด็กนักเรียนที่ทำการเลือกในระบบทะเบียนและวัดผล

4.1.3 เลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการใส่หมายเหตุการขอกลับเข้าศึกษา หน้าจอรระบบทะเบียนและวัดผลจะปรากฏข้อมูลทั่วไปของนักเรียน และกรอกเลขคำร้องขอกลับเข้าศึกษา พร้อมวันที่อนุมัติคำร้อง ในช่องหมายเหตุ บรรทัดที่ 3 และกดปุ่ม SAVE

ภาพที่ 19 ตัวอย่าง การกรอกช่องหมายเหตุในระบบทะเบียนและวัดผล

4.1.4 กรอกข้อมูลการกลับเข้าศึกษาในช่อง Remark ใบ Transcript

โดยเลือกเมนู ->3. ทะเบียนนักเรียน ->8. ออกเอกสารสำคัญงานทะเบียนนักเรียน ->2. ระเบียบผลการประเมินตลอดช่วงชั้น รายคน ->1. ฉบับภาษาไทย และ Transcript



ภาพที่ 20 การเข้าเมนูใบ Transcript ในระบบทะเบียนและวัดผล

ภาพที่ 21 ตัวอย่าง ช่อง Remark ใบ Transcript

Report Preview - Acad_reptmscript42.frx - Page #1 / 1

Course ID	Course Name	Units	Grade
HPED3202	Physical Education 6	0.5	
CHI33201	Chinese for Communication 5	0.5	4
CHI33202	Chinese for Communication 6	0.5	1
ENG33201	Thematic English 5	1.0	2.5
ENG33202	Thematic English 6	1.0	
ENG33203	English Speech 2	1.0	2.5
ENG33204	English Creative Writing 2	1.0	4
** Learner Development Activities **			
	Guidance Activities		S
	Guidance Activities		
	Club/Public Awareness		S
	Club/Public Awareness		
	Tutoring English		S
	Tutoring English		
	English for Basic TOEFL 3		S
	English for Basic TOEFL 4		
	Extra Thai		

Year	Units Attempted	Units Earned	GPA
2021	14.0	14.0	11.0
Totally	45.5	45.5	42.0
Total Units Attempted : 87.5			
Total Units Earned : 85.5			
GPA : -			

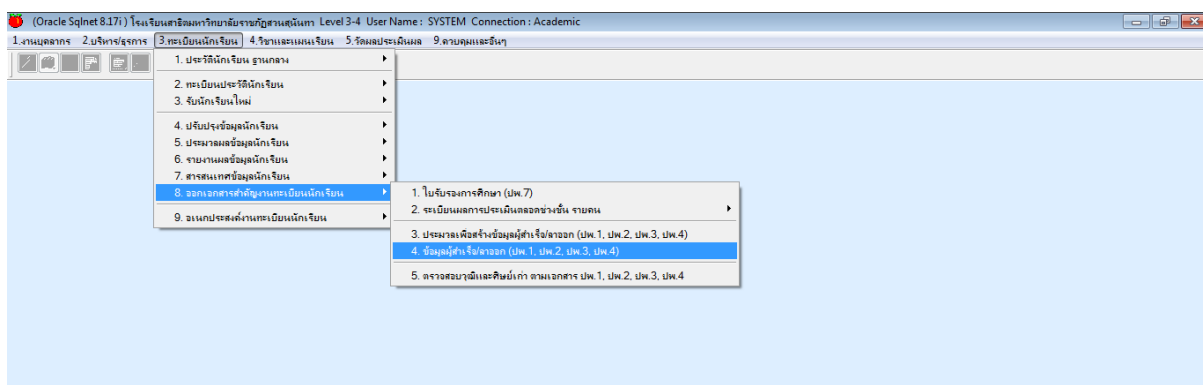
Total Assessment of Reading, Thinking, Analyzing and Writing Ability : -
 Total Assessment of Desirable Character : -
 Date of Graduation : -
 Date of Departure : -

REMARKS :
 In 2019, He was an exchange student in USA for 10 months at GIE 17th generation Intercultural Programs Thailand.
 This certificate is not complete until this student has graduates.

ภาพที่ 22 ตัวอย่าง Remarks ด้านหลัง Transcript

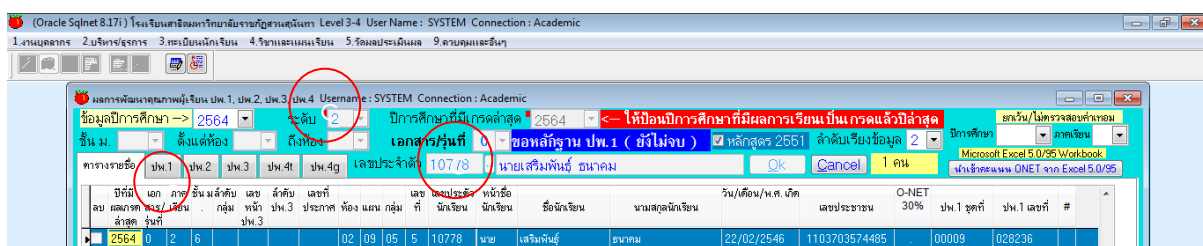
4.1.5 กรอกข้อมูลการกลับเข้าศึกษาในช่อง Remark ใบ ปพ.1

โดยเลือกเมนู ->3. ทะเบียนนักเรียน ->8. ออกเอกสารสำคัญงานทะเบียนนักเรียน ->4. ข้อมูลผู้สำเร็จ/ลาออก (ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4)



ภาพที่ 23 การเข้าเมนูใบ ปพ.1 ในระบบทะเบียนและวัดผล

4.1.6 พิมพ์รหัสนักเรียน เลือกระดับ 1 คือ ม.ต้น 2 คือ ม.ปลาย และ กดปุ่ม Ok เลือกเมนู ปพ.1 และกรอกข้อมูลในช่องหมายเหตุของใบ ปพ.1



ภาพที่ 24 การเข้าเมนูใบ ปพ.1

สรุปผลการเรียน

1. หน่วยกิต/น้ำหนัก ที่เรียน 0.0 ได้ 0.0

2. น้ำหนักรวมการรวมกับปฏิทิน 0.0 ได้ 0.0

3. สรุปผลการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน

4. สรุปผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลการเรียนรวมเฉลี่ย 0.00 O-NET 30 %

การตัดสินใจรับเข้าเรียน

หมายเหตุ

ปีการศึกษา 2562 ได้เข้าร่วมโครงการเยาวชน GIE

เพื่อการศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ รุ่นที่ 17

ระยะเวลา 10 เดือน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

เอกสารต้นฉบับอยู่ที่ และ เลขที่

ใช้เกรด "ท" แทนการเทียบโอน

พิมพ์ลายเซ็นได้ผู้อำนวยการ

พิมพ์วันรับ/วันส่งนาม วันที่ปฏิบัติงาน

พิมพ์ตัวรายงาน

พิมพ์หน้า 1

พิมพ์หน้า 2

พิมพ์ชื่อผู้อำนวยการ

Save Close

ภาพที่ 25 กรอกข้อมูลในช่องหมายเหตุของใบ ปพ.1

(Oracle Sqlnet 8.17i) โฉมเรียนสำหรับนักเรียนจากฐานเรียนมา Level 3-4 User Name: SYSTEM Connection: Academic

1.งานแสดงกร 2.ใบแจ้งการ 3.ทะเบียนนักเรียน 4.วิชาและแผนเรียน 5.พิมพ์ใบแจ้ง 9.ตามคุณและอื่นๆ

Report Preview - Acd_reppp11ax_bx_cu51_f203.frx - Page # 2 / 2

สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร = 0.00 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน รวม =	
เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา พื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่ น้อยกว่า 36 หน่วยกิต กิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และ เมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา เมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด	หมายเหตุ "เป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)" ปีการศึกษา 2562 ได้เข้าร่วมโครงการเยาวชน GIE เพื่อการศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ รุ่นที่ 17 ระยะเวลา 10 เดือน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ภาพที่ 26 ตัวอย่าง ช่องหมายเหตุของใบ ปพ.1

ขั้นตอนที่ 5 สำเนาคำร้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

5.1 สำเนาเอกสารคำร้องและเอกสารแนบ

5.2 บันทึกสมุดส่งเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับ (ฝ่ายการเงินและบัญชี อาจารย์ที่ปรึกษา และนักเรียนทราบ)

ขั้นตอนที่ 6 จัดเก็บคำร้องเข้าแฟ้ม

6.1 จัดเก็บคำร้องเรียงตามรหัสคำร้องและวันที่สิ้นสุดคำร้อง และจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัตินักเรียนแลกเปลี่ยนให้เรียบร้อย

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกลับเข้าศึกษาต่อ กรณีนักเรียนแลกเปลี่ยน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

เพื่อให้การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้สถานศึกษา ผู้ปกครองและนักเรียน องค์การเอกชนที่ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยน และสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเทียบชั้นการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีแนวเดียวกัน จึงให้ยกเลิกหลักการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนไปศึกษาต่อต่างประเทศในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่กำหนดไว้ก่อนใช้ประกาศฉบับนี้ และให้ใช้หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนไปศึกษาต่อต่างประเทศเป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ทุกโครงการ ดังนี้

หลักการ

๑. การเทียบชั้นการศึกษาให้พิจารณาจากองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ พื้นความรู้เดิมของนักเรียนก่อนเดินทาง

๑.๒ หลักฐานการศึกษาที่ได้รับจากต่างประเทศ เป็นใบแสดงผลการเรียนเป็นรายวิชา ที่ได้รับการประเมินผลการเรียนแล้ว

๑.๓ สถานศึกษาในต่างประเทศที่จะเทียบชั้นการศึกษาให้จะต้องเป็นสถานศึกษาของรัฐ หากเป็นสถานศึกษาของเอกชนจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน (Accredited) จากรัฐบาลหรือองค์กรที่มีหน้าที่ในการรับรองมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับเป็นสากล หรือเป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนตามหลักสูตรของรัฐ

๒. ให้เทียบชั้นการศึกษาตามลำดับชั้นต่อเนื่องจากที่ได้เรียนอยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นการเรียนต่อเนื่อง การเรียนซ้ำชั้น หรือการเรียนข้ามชั้น ในต่างประเทศ

๓. การพิจารณาเทียบชั้นการศึกษาให้พิจารณาเป็นรายกรณี ตามตารางเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนไปศึกษาต่อต่างประเทศ

๔. ให้นับเวลาเรียนต่อเนื่องในต่างประเทศและในประเทศไทย โดยไม่ถือว่าขาดเรียน

๕. ชั้นที่ได้เรียนในต่างประเทศ ให้โอนหน่วยการเรียนภายในปีการศึกษาเดียวกัน ยกเว้น ภาคเรียนที่ ๒ ชั้น ม.๖ ไม่ให้โอนหน่วยการเรียน

๖. รายวิชาในชั้นเรียน/ภาคเรียนที่ได้เรียนในต่างประเทศจะได้รับการยอมรับผลการเรียนให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้โอนหน่วยการเรียนรู้ตามแผนการเรียนในประเทศ แต่ไม่ต้องนำหน่วยการเรียนรู้ที่โอนมาคิดระดับผลการเรียนเฉลี่ยเพื่อประกอบการรอนุมัติการจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หากจะคิดระดับผลการเรียนเฉลี่ยเพื่อประกอบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ให้เป็นดุลยพินิจของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานที่รับสมัคร ที่จะคิดระดับผลการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์สากล โดยพิจารณาจากใบแสดงผลการเรียนที่ได้รับจากต่างประเทศ

๗. ปีการศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อในต่างประเทศ หากรายวิชาในภาคเรียนใดในประเทศที่มีระดับผลการเรียนแล้ว ไม่ต้องโอนหน่วยการเรียนรู้ในภาคเรียนนั้นซ้ำอีก

๘. โรงเรียนสามารถจัดสอบปลายภาคเรียนให้กับนักเรียน ก่อนกำหนดเดินทางไปต่างประเทศ

๙. ให้ประเมินความรู้ความสามารถ หลังการจัดเข้าชั้นเรียน เพื่อเตรียมพื้นฐานการเรียน

๑๐. การอนุญาตลาพักการเรียน การจัดสอบปลายภาคให้กับนักเรียนก่อนเดินทาง การประเมินความรู้ความสามารถหลังจากนักเรียนเดินทางกลับ และการจัดเข้าชั้นเรียน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา และให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๑๑. นักเรียนที่ได้เรียนจบเกรด ๑๒ ในต่างประเทศ แต่ไม่ได้ประกาศนียบัตร/Transcript ที่แสดงการจบหลักสูตร High School โดยสมบูรณ์ ไม่สามารถขอเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ส่วนนักเรียนที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หากประสงค์จะขอเทียบความรู้ให้อื่นคำร้องขอที่กรมวิชาการ พร้อมแสดงประกาศนียบัตรและ/หรือใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่จบการศึกษาโดยสมบูรณ์ตามรูปแบบเฉพาะของหลักฐานการศึกษาของประเทศนั้น ๆ

แนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา

๑. ให้ประสานงานกับองค์กรเอกชนที่จัดโครงการแลกเปลี่ยน เพื่อการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการโครงการแลกเปลี่ยน ในด้านการจัดกิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสำนักงานเครือข่ายในต่างประเทศที่เป็นผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศตลอดระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และเพื่อการบริหารข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๒. จัดให้มีบริการข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำ คำปรึกษา อย่างเป็นระบบแก่นักเรียน และผู้ปกครองที่สนใจ

๓. ให้โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน และจัดทำข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ระหว่างโรงเรียนและนักเรียน/ผู้ปกครอง ในเรื่องการลาพักการเรียน การจัดเตรียมหลักฐานการศึกษาก่อนเดินทาง การรายงานตัวเพื่อกลับเข้าชั้นเรียน และการเทียบชั้นการศึกษาเพื่อการเรียนต่อเนื่อง

๔. ให้โรงเรียนแจ้งให้นักเรียนทราบแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
๕. ให้โรงเรียนรายงานให้กรมต้นสังกัดทราบในการอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการแลกเปลี่ยน โดยจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุง หรือเพื่อการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนสูงสุด
๖. ให้โอนหน่วยการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ที่นักเรียนเลือกเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในประเทศไทยภายในปีการศึกษาเดียวกันในภาคเรียนที่ไปเรียนในต่างประเทศและยังไม่มีระดับผลการเรียน ในประเทศไทย ยกเว้นภาคเรียนที่ ๒ ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดสอบก่อนกำหนดเวลาสอบปลายภาคเรียนให้แก่นักเรียนก่อน เดินทาง ให้สถานศึกษาจัดสอนจนครบจำนวนคาบเรียนและจัดสอบให้ครบทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น และ ให้ระดับผลการเรียนในรายวิชาที่ได้จัดสอบ ตามแนวการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย
๘. หลังจากให้นักเรียนเดินทางกลับจากเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนและได้รายงานตัวกลับเข้า ชั้นเรียน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการเรียนต่อในชั้นสูงขึ้น สถานศึกษาสามารถจัด สอนซ่อมเสริมเพื่อเสริมพื้นฐานให้เพียงพอ ในกรณีที่ผลการประเมินบางรายวิชาอยู่ในระดับไม่น่าพอใจ
๙. นักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ ๕ แล้ว หรือกำลังเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หากไปเรียนหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลายในต่างประเทศ และไม่ได้ประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้โอน หน่วยการเรียนรู้ให้ในภาคเรียนที่ยังไม่มีผลการเรียนของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และโรงเรียนจะต้องประเมินผล การเรียนในรายวิชาของภาคเรียนที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามแนวการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย จึงจะอนุมัติให้จบการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียน
๑๐. ในการพิจารณาเทียบชั้นการศึกษาในแต่ละชั้นมีแนวปฏิบัติดังตารางต่อไปนี้

ที่บทความรู้	ชั้นเรียนในต่างประเทศ	แนวปฏิบัติในการรับเข้าเรียน
๑. กำลังเรียน ม.๔	ชั้นเดิม หรือสูงกว่า	๑. โอนหน่วยการเรียนรู้ ม.๔ ในภาคเรียนที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน ๒. รับเข้าเรียน ม.๕ ตามปกติ ในภาคเรียนที่ ๑ ๓. ประเมินความรู้ความสามารถชั้น ม.๕ เพื่อการเลื่อนชั้นเรียน ในกรณีที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ
๒. จบ ม.๔	ชั้นเดิม หรือสูงกว่า	๑. โอนหน่วยการเรียนรู้ ม.๕ แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน ๒. รับเข้าเรียน ม.๖ ตามปกติ ในภาคเรียนที่ ๑ ๓. ประเมินความรู้ความสามารถชั้น ม.๕ เพื่อการเลื่อนชั้นเรียน ในกรณีที่ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ
๓. กำลังเรียน ม.๕	ชั้นเดิม หรือต่ำกว่า หรือสูงกว่า	๑. โอนหน่วยการเรียนรู้ ม.๕ ในภาคเรียนที่ยังไม่มีผลการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน ๒. รับเข้าเรียน ม.๖ ตามปกติ ในภาคเรียนที่ ๑ ๓. ประเมินความรู้ความสามารถชั้น ม.๕ เพื่อการเลื่อนชั้นเรียน ในกรณีที่ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ
๔. จบ ม.๕	ชั้นเดิม หรือต่ำกว่า หรือสูงกว่า	๑. โอนหน่วยการเรียนรู้ ม.๖ ในภาคเรียนที่ ๑ แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน ๒. รับเข้าเรียน ม.๖ ภาคเรียนที่ ๒ กรณีกลับมาจากภาคเรียนที่ ๑ หรือ จัดสอบทบทวนวิชาของภาคเรียนที่ ๑ เพื่ออนุมัติการจบ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ต้องรอรอบถึงปลายภาค กรณีที่กลับมาจากโรงเรียนจัดสอบปลายภาคแล้ว
๕. กำลังเรียน ม.๖ ภาคเรียนที่ ๑	ชั้นที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าหรือชั้นสูงสุดของมัธยมศึกษาตอนปลาย และคุณสมบัติไม่ครบในการขอเลื่อนความรู้เท่าเทียมศึกษาคอนปลาย	๑. โอนหน่วยการเรียนรู้ ม.๖ ภาคเรียนที่ ๑ ในกรณีที่ยังมีระดับผลการเรียน แต่ไม่ให้ระดับผลการเรียน ๒. จัดสอบทบทวนวิชาของภาคเรียนที่ ๑ ให้เป็นกรณีพิเศษ เพื่ออนุมัติการจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยไม่ต้องรอรอบถึงปลายภาค และให้ระดับผลการเรียนด้วย หรือให้เข้าเรียนต่อเรียนในชั้น ม.๖ ภาคเรียนที่ ๑ ตามปกติ หากนักเรียนประสงค์จะเรียนซ้ำก็ทำได้
๖. กำลังเรียน ม.๖ ภาคเรียนที่ ๒	ชั้นที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าหรือชั้นสูงสุดของมัธยมศึกษาตอนปลาย และคุณสมบัติไม่ครบในการขอเทียบความรู้เท่าเทียมศึกษาคอนปลาย	รับเข้าเรียนต่อเรียนในภาคเรียนที่ ๒ หรือจัดสอบทบทวนวิชาของภาคเรียนที่ ๒ ให้เป็นกรณีพิเศษ เพื่ออนุมัติการจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย กรณีที่กลับมาจากโรงเรียนจัดสอบปลายภาคแล้ว

แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน

๑. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กรที่ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยน ให้มีความชัดเจน ทั้งรายละเอียดของการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ และสำนักงานเครือข่ายที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลนักเรียนในต่างประเทศ

๒. ศึกษาข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด หลักการและแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องทราบและที่จะต้องปฏิบัติ อย่างละเอียด โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับและสิ่งที่อาจจะเสียประโยชน์ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น สถานศึกษา องค์กรเอกชนที่จัดโครงการแลกเปลี่ยน

๓. ในกรณีที่มีนักเรียนประสงค์จะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนตามที่โรงเรียนกำหนด

๔. ศึกษากระบวนการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การออกหลักฐานการศึกษา ช่วงเวลาเปิด ปิดภาคเรียน ของสถานศึกษาในต่างประเทศที่จะไปศึกษาต่อเพื่อให้มีความต่อเนื่องกับการศึกษาในประเทศ

๕. นักเรียนที่ตัดสินใจเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ควรปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้นักเรียนยื่นคำร้องเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงความจำนงในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ตามแบบคำร้องที่โรงเรียนกำหนด พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ศึกษาข้อมูลทางการศึกษาของประเทศที่ประสงค์จะไปศึกษาต่ออย่างละเอียด เป็นการล่วงหน้า

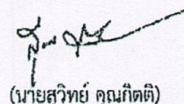
๕.๓ ร่วมประสานเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโครงการแลกเปลี่ยนกับสถานศึกษาเพื่อการเตรียมตัว ตรวจสอบข้อมูล และทำความเข้าใจให้ถูกต้องตรงกัน โดยเฉพาะหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้น การศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนก่อนการเดินทางเสียแต่เนิ่น ๆ และเมื่อเดินทางกลับ ต้องรายงานตัวกลับเข้าชั้นเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๔ จัดเตรียมใบแสดงผลการเรียนเป็นรายวิชา (Transcript) ของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ได้ผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว เพื่อนำติดตัวไปยังต่างประเทศ

๕.๕ การเลือกรายวิชาเรียนในต่างประเทศ ควรสอดคล้องกับแผนการเรียนในประเทศ และเป็นรายวิชาพื้นฐานในสาขาวิชาที่จะเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา

๕.๖ จัดเตรียมหลักฐานการศึกษาที่ได้รับจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการขอเทียบชั้น การศึกษา หรือขอเทียบความรู้ทำมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

