



คู่มือการปฏิบัติงาน

ลงทะเบียนเรียน



ฝ่ายวิชาการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนอุททองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร 10300

โทร. 0 2160 1066 ต่อ 203, 235



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “งานลงทะเบียนเรียน” เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานความรับผิดชอบของงานทะเบียนและวัดผล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางในการบริการจัดการงานทะเบียนและวัดผล คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ผู้จัดทำได้รวบรวมขอบเขตของงานลงทะเบียนเรียน อธิบายคำจำกัดความขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานและมาตรฐานของงานไว้ครบถ้วนแล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในฝ่ายวิชาการ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ ด้วย

วิมล รักริ
งานทะเบียนและวัดผล
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญ_____	1
วัตถุประสงค์_____	2
ขอบเขต_____	2
นิยามศัพท์_____	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ_____	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน_____	4
เอกสารอ้างอิง_____	12
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง_____	13
แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน_____	14
ภาคผนวก_____	15
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ - แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช พ.ศ. 2551 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา - คู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษา - ตัวอย่างใบลงทะเบียนเรียน - ตัวอย่างแบบสำรวจรายวิชา	

ความเป็นมาและความสำคัญ

ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร พัฒนาศักยภาพครูผู้สอน จัดทรัพยากรการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ กระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล จนถึงนักเรียนสำเร็จการศึกษา ในกระบวนการดังกล่าวจึงมีกิจกรรมย่อยมากมาย กิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญคือ งานลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียน ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล เพื่อประโยชน์ในการออกทะเบียนแสดงผลการเรียน ทั้งฉบับสำเนาและฉบับจบการศึกษา และเมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแล้ว อาจารย์ผู้สอนจะสามารถบันทึกคะแนนผลการเรียนรายวิชาในระบบงานทะเบียนและวัดผลได้ ดังนั้น กิจกรรมการลงทะเบียนเรียน จึงต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามโครงสร้างรายวิชาทุกประการ

ผู้จัดทำในฐานะบุคลากรสังกัดฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังกล่าวได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ลดการตอบคำถามหรือสอนงาน ส่งเสริมความมั่นใจในการปฏิบัติงานหรือลดความขัดแย้งที่จะเกิดจากการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียน
2. เพื่ออธิบายวิธีการปฏิบัติงานอย่างละเอียด ขยายความจากมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งภาระงาน
3. เพื่อให้หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานทะเบียนและวัดผล ฝ่ายวิชาการ

ขอบเขต

การลงทะเบียนเรียน เป็นขั้นตอนลำดับแรกของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ครอบคลุมตั้งแต่การบันทึกรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามโครงสร้างรายวิชา (หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551) ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 การบันทึกรายวิชาที่สอนและห้องเรียนที่สอนของอาจารย์ผู้สอน และการบันทึกคะแนนหน่วยการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยการปฏิบัติงานดังกล่าวดำเนินการผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป "ระบบงานทะเบียนและวัดผล"

นิยามศัพท์

นักเรียน หมายถึง นักเรียนกำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง แผนหรือแนวทางในการจัดประมวลความรู้และประสบการณ์ ซึ่งจัดทำโดยคณะบุคคลในระดับสถานศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน และสังคมอย่างมี

ความสุข การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พิจารณาจากหลักสูตรแกนกลาง และกรอบหลักสูตร ระดับท้องถิ่น นอกจากนั้นสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถ พัฒนาเพิ่มเติมในส่วนที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทและ จุดเน้นของสถานศึกษา ตลอดจนความต้องการ ความถนัด และความสามารถของผู้เรียน

โครงสร้างรายวิชา หมายถึง ข้อมูลที่แสดงให้เห็นโครงสร้างของ รายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ได้แก่ ชื่อรายวิชา รายชื่อ หน่วย การเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งจำนวนเวลาเรียนและ มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่เป็นเป้าหมายของ แต่ละหน่วย ตลอดจนการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ของ รายวิชานั้น เพื่อใช้ ในการวางแผนและออกแบบการ จัด การเรียนรู้และการประเมินผล

หน่วยการเรียนรู้ หมายถึง แผนหรือแนวทางที่ครูผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ ในการจัด การเรียนการสอน หน่วยการเรียนรู้แต่ละหน่วยมีองค์ประกอบ ที่ สำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เป็นเป้าหมาย ของหน่วยนั้น สาระ การเรียนรู้ซึ่งเป็นองค์ความรู้/ทักษะสำคัญ ชิ้นงานหรือภาระงานที่ให้ผู้เรียนปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ระบบงานทะเบียนและวัดผล หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บันทึก จัดเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัวนักเรียน ประวัติการศึกษา สถานภาพทางการศึกษา การวัดและประมวลผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา และทะเบียนหลักสูตรการ จัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

นักเรียน มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่จะต้องลงทะเบียน เรียนในภาคเรียนนั้นๆ โดยเปรียบเทียบกับคู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ นักเรียนเข้าศึกษา และลงนามยืนยันการลงทะเบียนเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ ประสานงาน แนะนำวิธีการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนให้แก่นักเรียน และรวบรวมเอกสารใบลงทะเบียนส่งคืนให้งานทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายวิชาการ

นายทะเบียน มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบงานทะเบียนและวัดผล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน บันทึกรายวิชาที่สอนและห้องเรียนของอาจารย์ผู้สอน และบันทึกคะแนนหน่วยการเรียนรู้รายวิชา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับใบลงทะเบียนเรียนรายวิชา และแบบสำรวจรายวิชา ประจำภาคเรียน จากนายทะเบียน

1.1 รับใบลงทะเบียนเรียนและแบบสำรวจรายวิชา ประจำภาคเรียนจากนายทะเบียน จำแนกตามชั้นเรียนและแผนการเรียน

1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องลงทะเบียนเรียน โดยเทียบกับโครงสร้างรายวิชาที่กำหนดไว้ในคู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ละชั้นปี และที่ละแผนการเรียน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จนครบถ้วน หากมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ให้ประสานงานแจ้งนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องอีกครั้ง

2. ทำสำเนาใบลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้องเรียน พร้อมทั้งจัดชุดเอกสารไว้ให้พร้อม

3. นำส่งใบลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษา

3.1 บันทึกการส่งใบลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน ในสมุดรับ-ส่ง หนังสือ ระบุเลขที่ส่งเอกสาร วันที่ส่ง หน่วยงานผู้ส่ง หน่วยงานผู้รับ เรื่องของเอกสาร และการปฏิบัติหรือผู้รับ ให้ชัดเจน เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาลง

นามรับเอกสาร และจัดเก็บเป็นหลักฐานหรือสรุปสถิติการรับ-ส่ง ใบลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน

3.2 ประสานงานอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับใบลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน นำไปแจกให้กับนักเรียนประจำชั้นตรวจสอบและลงนามยืนยันการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ โดยแจ้งกำหนดวันส่งคืนให้ชัดเจน

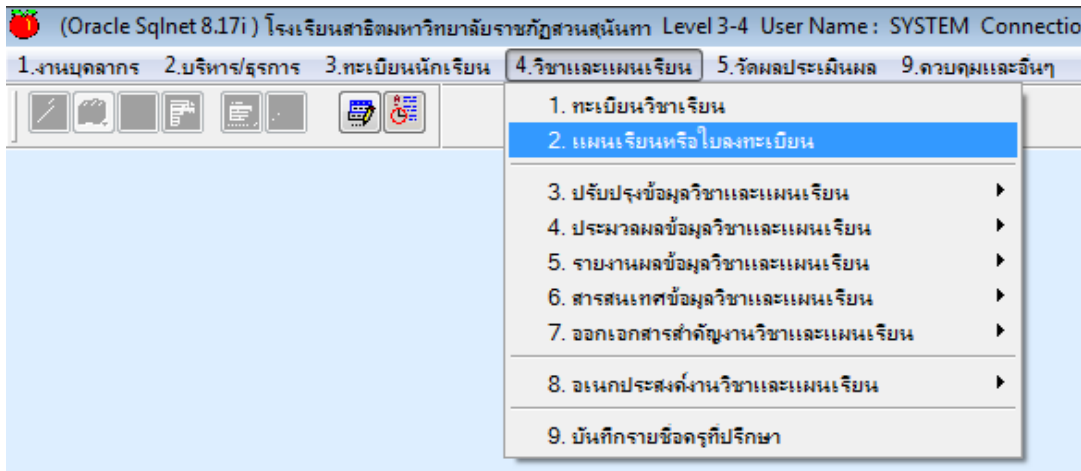
ทะเบียนหนังสือส่ง						
เลขทะเบียนส่ง	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ
095	20	24 ต.ค. 2562	สำนักงาน	อ. 6 ศึกษานิเทศก์	รับใบลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน 9/2562 ส. 3/4	รับ
096	21	24 ต.ค. 2562	น	อ. 6 ศึกษานิเทศก์	น	รับ
097	22	24 ต.ค. 2562	น	อ. 6 ศึกษานิเทศก์	น	รับ

ภาพที่ 1 แสดงการบันทึกรายการส่งใบลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน

4. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบงานทะเบียนและวัดผล

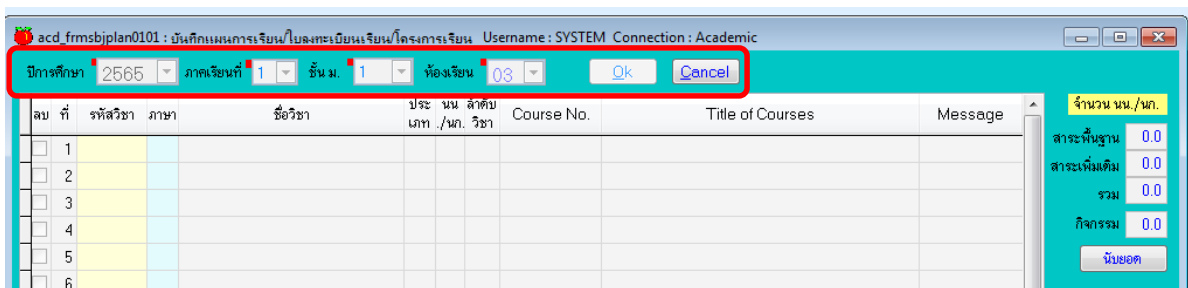
4.1 รับใบลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน คืบจากอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดวันนัดหมาย และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวนนักเรียนในห้องเรียน

4.2 ล็อกอินเข้าระบบงานทะเบียนและวัดผล โดยใช้ชื่อผู้เข้าใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของแอดมินระบบ เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน เมื่อล็อกอินแล้ว ให้เลือกเมนู 4.วิชาและแผนการเรียน ➤ 2.แผนการเรียนหรือใบลงทะเบียนเรียน



ภาพที่ 2 การเลือกเมนูบันทึกแผนการเรียน ในระบบงานทะเบียนและวัดผล

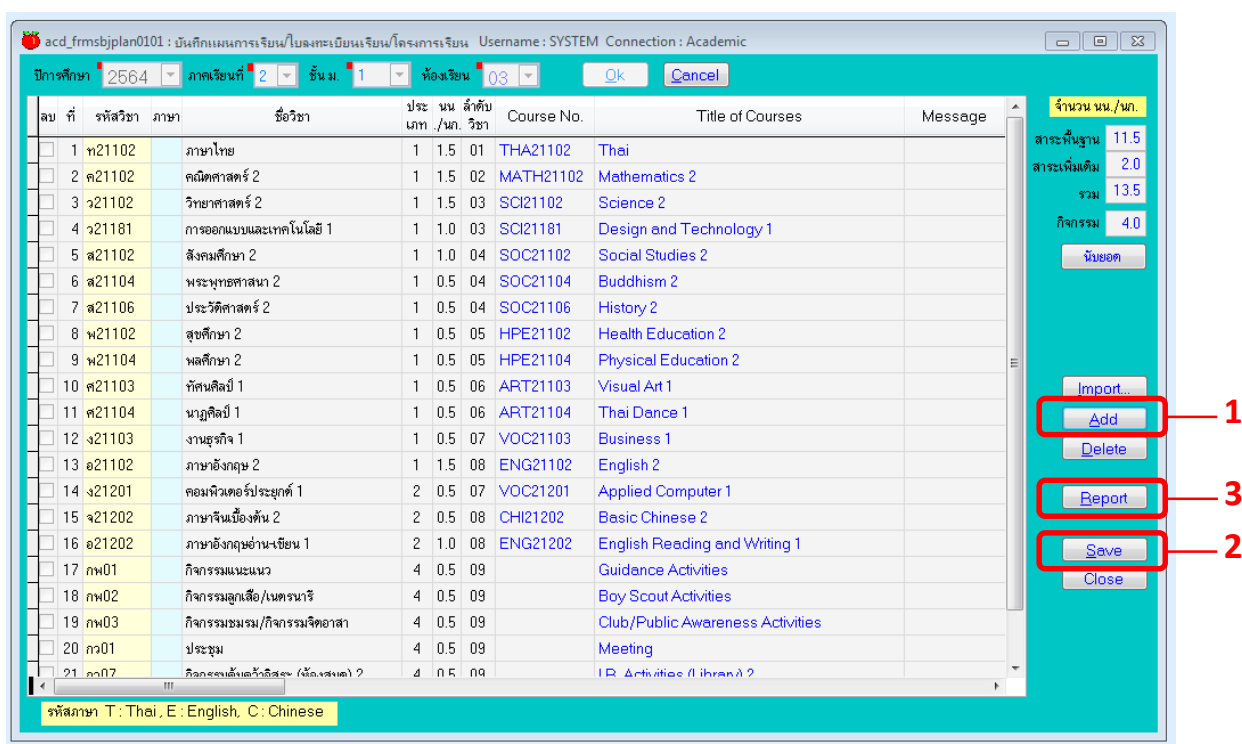
4.3 ล็อกอินเข้าระบบงานทะเบียนและวัดผล โดยใช้ชื่อผู้เข้าใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของแอดมินระบบ เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน เมื่อล็อกอินแล้ว ให้เลือกเมนู ➤ 4. วิชาและแผนการเรียน ➤ 2. แผนการเรียนหรือใบลงทะเบียนเรียน หน้าจอจะปรากฏเมนูให้เลือกปีการศึกษา ภาคเรียน ชั้นเรียน ห้องเรียน ที่ต้องการจะลงทะเบียนเรียน และคลิกปุ่ม **OK**



ภาพที่ 3 การเลือกเมนูปีการศึกษา ภาคเรียน ชั้นเรียน ห้องเรียน ในระบบงานทะเบียนและวัดผล

4.4 คลิกปุ่ม **Add** เพื่อเพิ่มรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน จากนั้นพิมพ์รหัสวิชาในช่อง "รหัสวิชา" และคลิก  หน้าจอจะปรากฏ ชื่อวิชา

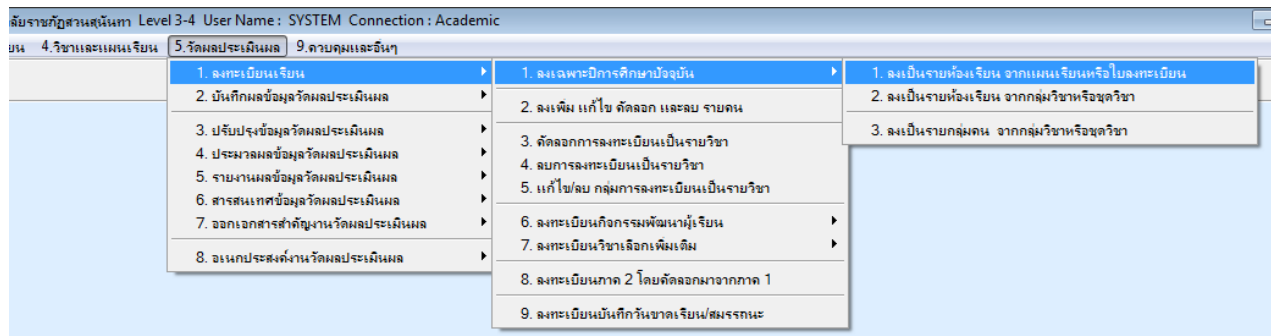
ประเภทวิชา หน่วยกิต ชื่อ/รหัสวิชาภาษาอังกฤษ โดยบันทึกรหัสวิชาให้ครบตามใบลงทะเบียนประจำภาคเรียน ซึ่งประกอบด้วย รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หน้าจอด้านบนขวา ระบบจะคำนวณจำนวนหน่วยกิต รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ เมื่อถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม **Save** ดำเนินการตามขั้นตอนนี้จนครบทุกชั้นเรียนและทุกห้องเรียนที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น



ภาพที่ 4 หน้าจอการบันทึกแผนการเรียน/ใบลงทะเบียนเรียน

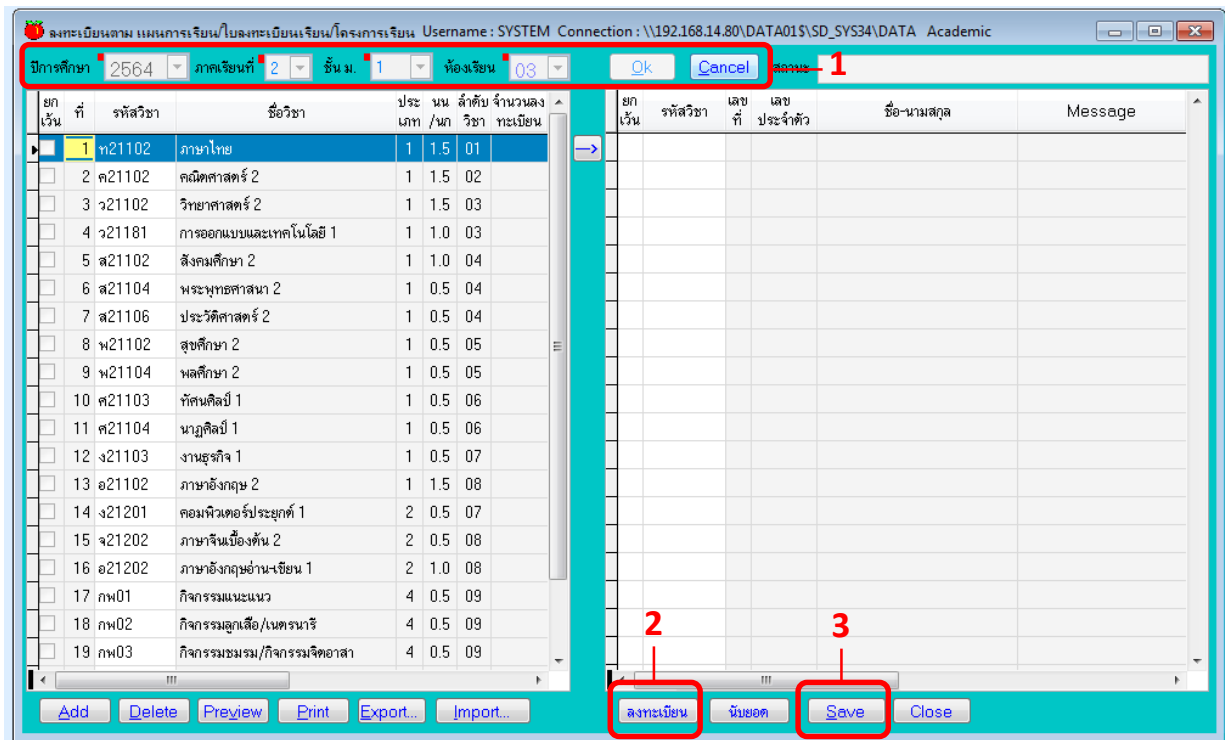
4.5 ส่งออกข้อมูลการบันทึกรายวิชาจากระบบงานทะเบียนและวัดผล ออกเป็นไฟล์ **Microsoft Excel** เพื่อให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียน/ใบลงทะเบียน ในระบบงานทะเบียนและวัดผล โดยคลิกปุ่ม **Report** ดังภาพที่ 4

4.6 เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้เลือกเมนู ➤ 5. วัดผลและประเมินผล ➤ 1. ลงเฉพาะปีการศึกษาปัจจุบัน ➤ 1. ลงเป็นรายห้องเรียน จากแผนการเรียนหรือใบลงทะเบียน ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงเมนูการลงทะเบียนเรียน

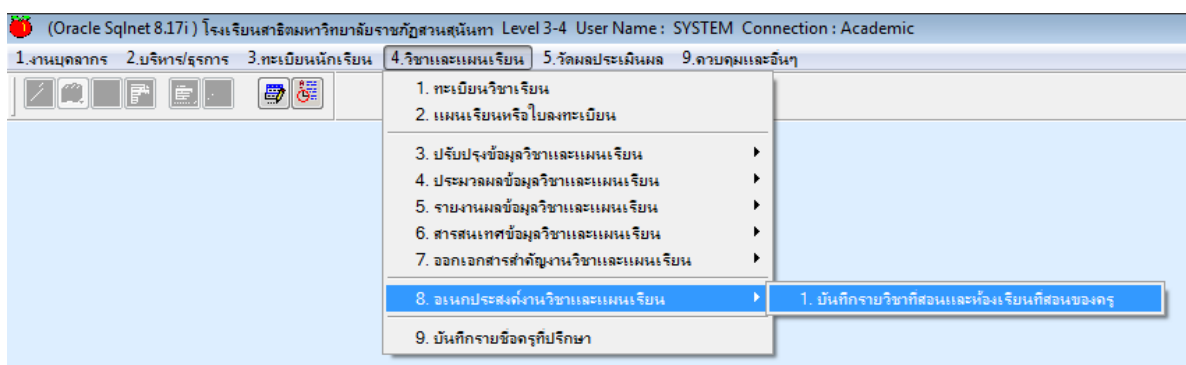
4.7 เมื่อคลิกเลือกเมนูแล้ว ให้เลือกปีการศึกษา ภาคเรียน ชั้นเรียน และห้องเรียนที่ต้องการลงทะเบียน และคลิกปุ่ม **OK** หน้าจอจะปรากฏแผนการเรียนหรือใบลงทะเบียนที่ได้จัดทำไว้แล้ว จากนั้น คลิกปุ่ม "ลงทะเบียน" ระบบจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน ตามรายชื่อและจำนวนนักเรียนในห้องเรียนที่เลือกไว้จนครบทุกคน จากนั้นคลิกปุ่ม **Save** ระบบจะบันทึกการลงทะเบียนเรียน ดำเนินการตามขั้นตอนนี้จนครบทุกชั้นเรียนและทุกห้องเรียนที่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงผลการเลือกเมนูลงทะเบียนตามแผนการเรียน/ใบลงทะเบียน

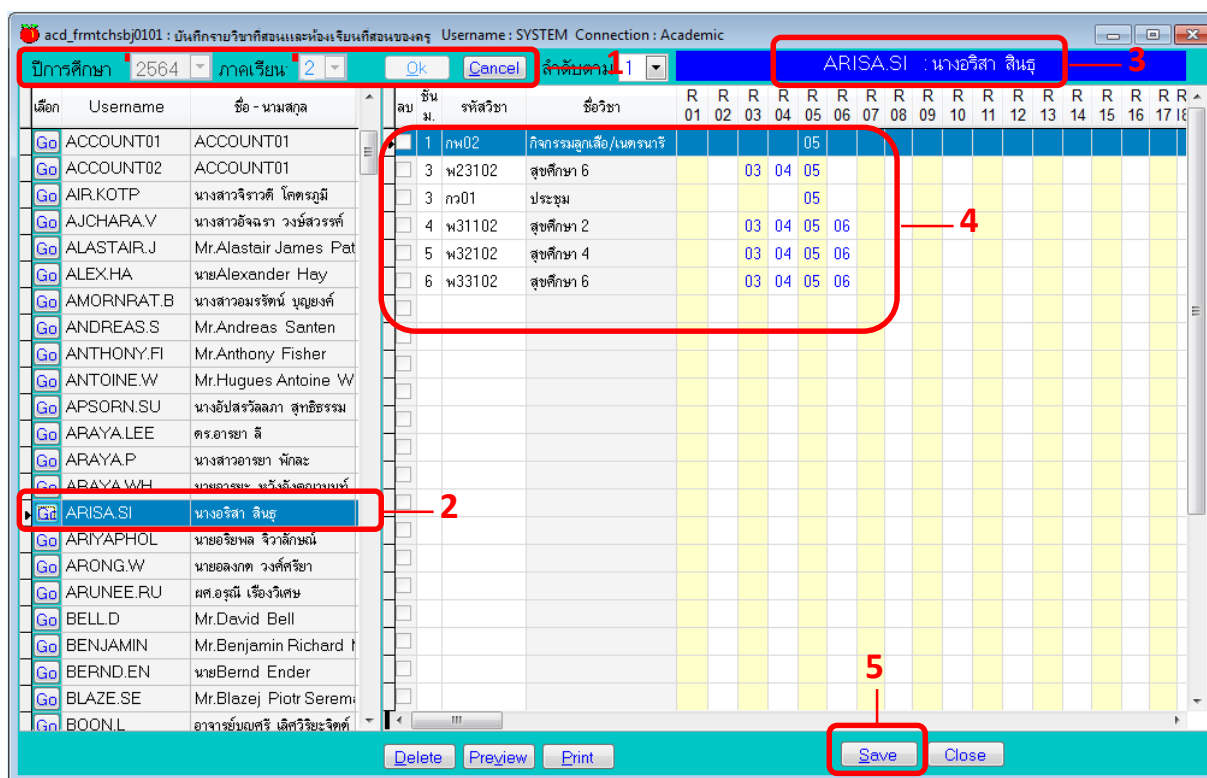
5. บันทึกรายวิชาที่สอนและห้องเรียนที่สอนให้ครูผู้สอน

5.1 คลิกเลือกเมนู 4.วิชาและแผนการเรียน ➤ 8.อนกประสงค์งานวิชาและแผนเรียน ➤ 1.บันทึกรายวิชาที่สอนและห้องเรียนที่สอนของครู ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงเมนูการบันทึกรายวิชาที่สอนและห้องเรียนของครูผู้สอน

5.2 คลิกเลือกปีการศึกษา ภาคเรียน และคลิกปุ่ม **OK** หน้าจอจะปรากฏรายชื่ออาจารย์ผู้สอนทั้งหมดที่บันทึกไว้ในระบบงานทะเบียนและวัดผลเรียงตามลำดับตัวอักษร จากนั้นคลิกเลือก "ชื่ออาจารย์ผู้สอน" ที่ต้องการบันทึกรายวิชาที่สอนและห้องเรียนของครูผู้สอน และคลิกปุ่ม **GO** หน้าจอด้านขวาบนแถบสีน้ำเงิน จะแสดงชื่อครูผู้สอนที่เลือก และทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่สอนและห้องเรียนทีละรายการ โดยพิมพ์ชั้นเรียน รหัสวิชา และคลิก  ระบบจะแสดงชื่อวิชาของรหัสวิชานั้นในตาราง จากนั้นพิมพ์ชื่อห้องเรียนที่ครูผู้สอนทำการสอน เช่น ห้อง 1 ให้พิมพ์ "01" เป็นต้น โดยดูรายวิชาที่สอนและห้องเรียนที่สอนจากตารางสอนของครูผู้สอน ดำเนินการตามขั้นตอนนี้จนครบครูผู้สอนทุกคนที่มีหน้าที่สอนในภาคเรียนนั้น

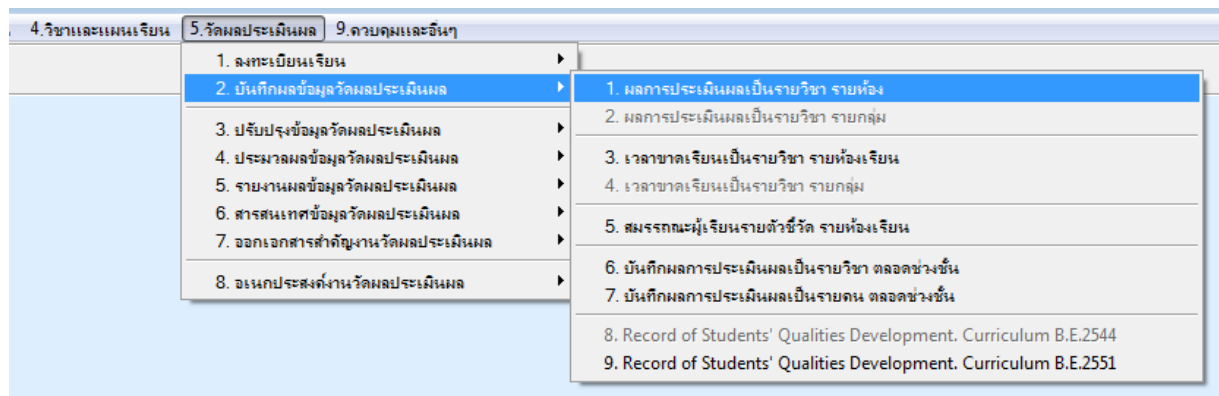


The screenshot shows the 'acd_fmrtchsbj0101' application window. At the top, there are dropdown menus for 'ปีการศึกษา' (2564) and 'ภาคเรียน' (2), followed by 'OK' and 'Cancel' buttons. Below these is a list of teachers with columns for 'เลือก' (select), 'Username', and 'ชื่อ - นามสกุล' (name-surname). The teacher 'ARISA.SI' is selected, highlighted by a red box labeled '2'. To the right of the list, the teacher's name 'ARISA.SI : นางอริสา สินธุ' is displayed, highlighted by a red box labeled '3'. Below the list, there is a grid for recording subjects and rooms. The grid has columns for 'สัปดาห์' (week), 'วัน' (day), 'รหัสวิชา' (subject code), 'ชื่อวิชา' (subject name), and a grid of columns for rooms (01-18). The first row shows '1' in the week column, 'กพ02' in the subject code column, 'กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี' in the subject name column, and '05' in the room column. This row is highlighted by a red box labeled '4'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Delete', 'Preview', 'Print', 'Save', and 'Close'. The 'Save' button is highlighted by a red box labeled '5'.

ภาพที่ 8 หน้าจอแสดงผลการบันทึกรายวิชาที่สอนและห้องเรียนของครูผู้สอน

6. บันทึกคะแนนหน่วยการเรียนรู้แต่ละรายวิชา

6.1 คลิกเลือกเมนู 5.วัดและประเมินผล > 2.บันทึกผลข้อมูลวัดผลประเมินผล > 1.ผลการประเมินผลเป็นรายวิชา รายห้อง เพื่อดำเนินการบันทึกคะแนนหน่วยการเรียนรู้รายวิชา ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงเมนูการบันทึกคะแนนหน่วยการเรียนรู้

6.2 คลิกเลือกปีการศึกษา ชั้นเรียน และภาคเรียน จากนั้นพิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการบันทึกคะแนนหน่วยการเรียนรู้ เลือกห้องเรียน และคลิกปุ่ม **OK** หน้าจอจะแสดงผลรายชื่อและจำนวนนักเรียนในห้องเรียนที่มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา จากนั้นพิมพ์คะแนนหน่วยการเรียนรู้รายวิชา ตามช่องหน่วยการเรียนรู้ ทั้งนี้ให้ดูจากแบบสำรวจรายวิชาประจำภาคเรียน ที่กลุ่มสาระจะระบุรายวิชา ชื่อผู้สอน จำนวนและคะแนนแต่ละหน่วยการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา คะแนนเต็มกลางภาค และคะแนนเต็มปลายภาค รวมรายวิชาละ 100 คะแนน เมื่อพิมพ์เสร็จให้คลิกปุ่ม **Save** ดำเนินการตามขั้นตอนนี้จนครบทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น รายละเอียดตามภาพที่ 10

รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน Username: SYSTEM Connection: Academic

ปีการศึกษา: 2564 **ชั้น ม.:** 1 **ภาคเรียนที่:** 2

คะแนนเต็มก่อนกลางภาค (F1): 30 **คะแนนเต็มหลังกลางภาค (F2):** 30 **รวมคะแนนเต็มตลอดภาค (F1+F2):** 60

หน่วยการเรียนรู้ที่: 1, 2, 3, 4, 5, 6 **มีคะแนนเต็ม:** 10, 10, 10, 10, 10, 10

Copy หน่วยเรียนและคะแนนเต็ม **Paste หน่วยเรียนและคะแนนเต็ม**

คะแนนเต็มกลางภาค (Sum): 20 **คะแนนเต็มปลายภาค (Final):** 20 **รวมคะแนนเต็มตลอดภาค:** 100

รหัสวิชา: ท21102 **ภาษา:** ไทย **ภาค:** 1.5 **ห้องเรียน:** 03 **Password:** [] **Ok** **Cancel**

ข้อ	เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	รวมก่อนกลางภาค	กลางภาค	หลังกลางภาค	รวมหลังกลางภาค	รวมระหว่างภาค	รวมตลอดภาค	เกรด	ข้อ	เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	รวมก่อนกลางภาค	กลางภาค	หลังกลางภาค	รวมหลังกลางภาค	รวมระหว่างภาค	รวมตลอดภาค	เกรด
03	1	11877 เด็กชายกิตติภูมิ จิรปวีร์					17		17.0				03	1	11877 เด็กชายกิตติภูมิ จิรปวีร์					17		17.0			
03	2	11879 เด็กชายรูปนัท มาคิจ					18		18.0				03	2	11879 เด็กชายรูปนัท มาคิจ					18		18.0			
03	3	11880 เด็กชายณัฐภาส กิ่งไพบูลย์ทวี					16		16.0				03	3	11880 เด็กชายณัฐภาส กิ่งไพบูลย์ทวี					16		16.0			
03	4	11881 เด็กชายต้นบุญ กลสุขทวีเลิศ					19		19.0				03	4	11881 เด็กชายต้นบุญ กลสุขทวีเลิศ					19		19.0			
03	5	11882 เด็กชายแทนคุณ ผลโยน					12		12.0				03	5	11882 เด็กชายแทนคุณ ผลโยน					12		12.0			
03	6	11883 เด็กชายชัชธร อานนุณอื้อ					15		15.0				03	6	11883 เด็กชายชัชธร อานนุณอื้อ					15		15.0			
03	7	11884 เด็กชายณิศร อยู่ศรี					11		11.0				03	7	11884 เด็กชายณิศร อยู่ศรี					11		11.0			
03	8	11885 เด็กชายธนาวัฒน์ จันทร์เขียว					17		17.0				03	8	11885 เด็กชายธนาวัฒน์ จันทร์เขียว					17		17.0			
03	9	11886 เด็กชายธาริน ไฉน					14		14.0				03	9	11886 เด็กชายธาริน ไฉน					14		14.0			
03	10	11887 เด็กชายโอบุญ ช่างแก้ว					10		10.0				03	10	11887 เด็กชายโอบุญ ช่างแก้ว					10		10.0			
03	11	11888 เด็กชายปณณกร แก้วสานสันติ					12		12.0				03	11	11888 เด็กชายปณณกร แก้วสานสันติ					12		12.0			
03	12	11889 เด็กชายบุญณัฐ นุ่มนวล					18		18.0				03	12	11889 เด็กชายบุญณัฐ นุ่มนวล					18		18.0			
03	13	11890 เด็กชาย...					11		11.0				03	13	11890 เด็กชาย...					11		11.0			

ก่อนกลางภาค → Open **ปลายภาค** → Open **ครึ่งคอง** 4 **กำหนดผลัดในวิชา** → 1 2 3 4 5 6 7 8 9 **สมรรถนะผู้เรียน** 1 2 3 4 5 **อ่าน** **คิด** **เขียน** **การวัด/ผล**

จำนวนนักเรียนต่อหน้า 20 **Preview** **Print** **Export** **รวมคะแนน/ตัดเกรด** **Save** **Close**

ภาพที่ 10 หน้าจอแสดงผลการบันทึคะแนนหน่วยการเรียนรู้รายวิชา

เอกสารอ้างอิง

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
2. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช พ.ศ. 2551 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
3. คู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. ใบลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคเรียน
2. แบบสำรวจรายวิชาประจำภาคเรียน

แผนผังกระบวนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงาน

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน ผู้เขียนได้ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้อง กับกระบวนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานและกิจกรรมย่อย เอกสารที่เกี่ยวข้อง จุดควบคุม ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายความสำเร็จ พร้อมทั้ง ผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work Instructions (WI)

ฝ่าย บริการการศึกษา งาน ทะเบียนและประมวลผล กิจกรรมหลัก งานลงทะเบียนเรียน ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย/ ครั้ง1.....วัน.....4..... ชั่วโมง.....30.....นาที

ขั้นตอน	กิจกรรมรอง	รายละเอียด (งานที่สัมพันธ์)				เวลา			เอกสารที่เกี่ยวข้อง (รหัส)	จุดควบคุม (control item)	ตัวชี้วัด (kpi)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
		นายทะเบียน	จนท.ฝ่ายวิชาการ	อาจารย์ที่ปรึกษา	นักเรียน	นาที	ชม.	วัน					
1	รับใบลงทะเบียนเรียนและคะแนนหน่วยการเรียนจากนายทะเบียน	เริ่มต้น ใบลงทะเบียนเรียนและคะแนนหน่วยการเรียน	รับใบลงทะเบียนเรียนและคะแนนหน่วยการเรียน จำนวนตามชั้นเรียนและแผนการเรียน ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตจากคู่มือนักเรียน			15			- ใบลงทะเบียนเรียน - ใบสรุปคะแนนหน่วยการเรียน	- ความถูกต้องครบถ้วนของใบลงทะเบียนเรียน - ความถูกต้องครบถ้วนของคะแนนหน่วยการเรียนแต่ละรายวิชา	- ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของใบลงทะเบียนเรียน - ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของคะแนนหน่วยการเรียนแต่ละรายวิชา	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	ใบลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียน
2	ทำสำเนาใบลงทะเบียนเรียน		ทำสำเนาใบลงทะเบียนเรียนตามจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียนและแผนการเรียน			30			ใบลงทะเบียนเรียน	ใบลงทะเบียนเรียนครบทุกห้องเรียน	จำนวนใบลงทะเบียนเรียนครบทุกห้องเรียน	ครบตามจำนวน	สำเนาใบลงทะเบียนเรียนครบทุกห้องเรียน
3	นำส่งใบลงทะเบียนเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษา		บันทึกส่งหนังสือ นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักเรียนลงชื่อยืนยันการลงทะเบียนเรียน	รับใบลงทะเบียนเรียนและแจกให้นักเรียนลงชื่อ	ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนและลงชื่อ	15			ใบลงทะเบียนเรียน	ใบลงทะเบียนเรียนครบทุกห้องเรียน	จำนวนใบลงทะเบียนเรียนครบทุกห้องเรียน	ครบตามจำนวน	นำส่งใบลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษา
4	ลงทะเบียนเรียนในระบบงานทะเบียนและวัดผล		รับใบลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน บันทึกรายวิชาที่เรียนเพื่อขึ้นชั้นเรียน/ห้องเรียน ส่งออกข้อมูลการบันทึกรายวิชาจากระบบเป็นไฟล์ Microsoft Excel และส่งให้นายทะเบียนตรวจสอบ ลงทะเบียนเรียนในระบบงานทะเบียนและวัดผล			6			ใบลงทะเบียนเรียน	ความถูกต้องครบถ้วนของการลงทะเบียนเรียนในระบบทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของการลงทะเบียนเรียนในระบบทะเบียนและประมวลผล	ร้อยละ 100	ลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียน
5	บันทึกรายวิชาที่สอนและห้องเรียนที่สอนให้ครูผู้สอน		บันทึกรายวิชาที่สอนและห้องเรียนที่สอนให้ครูผู้สอนในระบบทะเบียนและวัดผล			30	1		ใบลงทะเบียนเรียน	ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกรายวิชาที่สอนของครูผู้สอน	ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกรายวิชาที่สอนของครูผู้สอน	ร้อยละ 100	บันทึกคะแนนรายวิชาที่สอนให้ครูผู้สอน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work Instructions (WI)

ฝ่าย บริหารการศึกษา งาน ทะเบียนและประมวลผล กิจกรรมหลัก งานลงทะเบียนเรียน ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย/ ครั้ง1.....วัน.....4..... ชั่วโมง.....30.....นาที

ขั้นตอน	กิจกรรมรอง	รายละเอียด (งานที่สัมพันธ์)				เวลา			เอกสารที่เกี่ยวข้อง (รหัส)	จุดควบคุม (control item)	ตัวชี้วัด (kpi)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
		นายทะเบียน	จนท.ฝ่ายวิชาการ	อาจารย์ที่ปรึกษา	นักเรียน	นาที	ชม.	วัน					
6	บันทึกคะแนนหน่วยการเรียนแต่ละรายวิชา		บันทึกคะแนนหน่วยการเรียนรายวิชาในระบบงานทะเบียนและวัดผล ที่ละรายวิชาและชั้นเรียน สิ้นสุด				3		ใบสรุปคะแนนหน่วยการเรียน	ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกคะแนนหน่วยงานการเรียนแต่ละรายวิชา	ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกคะแนนหน่วยงานการเรียนแต่ละรายวิชา	ร้อยละ 100	บันทึกคะแนนหน่วยงานการเรียนครบทุกรายวิชา
รวม						30	4	1					
ระยะเวลาทั้งหมดตลอดปี							2	3					
หมายเหตุ		ผู้จัดทำ นางสาววิมล รักรี่ (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)				รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา							
		ผู้ควบคุม นายชูกาจ ชูเลิศ (ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)				8 / พฤศจิกายน /2561							
												ร้อยละ 100	การลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียน

ภาคผนวก

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในโรงเรียนนาร่องและโรงเรียนเครือข่าย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ และใช้ในโรงเรียนทั่วไป ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน หน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบโดยตรงและมีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง พบว่า หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ มีจุดดีหลายประการ เช่น หลักสูตรช่วยส่งเสริมการกระจายอำนาจทางการศึกษา ทำให้ท้องถิ่นและสถานศึกษามีส่วนร่วมและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง มีแนวคิดและหลักการในการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม ผลการศึกษาดังกล่าว ยังได้สะท้อนให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นปัญหาและความไม่ชัดเจนของหลักสูตรหลายประการทั้งในส่วนของเอกสารหลักสูตร กระบวนการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ และผลผลิตที่เกิดจากการใช้หลักสูตร ได้แก่ ปัญหาความสับสนของผู้ปฏิบัติในระดับสถานศึกษา ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาส่วนใหญ่กำหนดสาระการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้มาก การวัดและประเมินผลไม่สะท้อนมาตรฐาน ส่งผลต่อปัญหาการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน รวมทั้งปัญหาคุณภาพของผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการทบทวนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ เพื่อพัฒนาไปสู่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิจัยดังกล่าว และข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔) มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด โครงสร้างเวลาเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ตลอดจนเกณฑ์การวัดประเมินผล ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และมีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นทิศทางในการจัดทำหลักสูตร การเรียนการสอนในแต่ละระดับ โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้น

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานระดับท้องถิ่นและสถานศึกษาทุกสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้นำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งภาคเอกชน ประชาชนทุกสาขาอาชีพ ตลอดจนพ่อแม่ ผู้ปกครอง และนักเรียน ซึ่งช่วยให้การพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้ มีความสมบูรณ์และเหมาะสมต่อการจัดการศึกษาเพื่อคนไทยทั้งประเทศ



(นายชัยอนันต์ สมุทวณิช)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ ๒๙๓ / ๒๕๕๑

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นไปตามเจตนารมณ์มาตรา ๘๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติเห็นชอบให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้แทนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้เป็นไปดังนี้

๑. โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรและโรงเรียนที่มีความพร้อมตามรายชื่อที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ

(๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

(๒) ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕

(๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน

๒. โรงเรียนทั่วไป

(๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

(๒) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕

(๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวิธีการจัดการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๒๙๓ / ๒๕๕๑

ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ความนำ	๑
วิสัยทัศน์	๔
หลักการ	๔
จุดหมาย	๕
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	๖
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๗
มาตรฐานการเรียนรู้	๘
ตัวชี้วัด	๙
สาระการเรียนรู้	๑๐
ความสัมพันธ์ของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
สาระและมาตรฐานการเรียนรู้	๑๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๐
ระดับการศึกษา	๒๑
การจัดเวลาเรียน	๒๒
โครงสร้างเวลาเรียน	๒๓
การจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	๒๔
การจัดการเรียนรู้	๒๕
สื่อการเรียนรู้	๒๗
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒๘
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	๓๐

เอกสารหลักฐานการศึกษา	๓๓
การเทียบโอนผลการเรียน	๓๔
การบริหารจัดการหลักสูตร	๓๕
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	๓๖
- ภาษาไทย	๓๗
- คณิตศาสตร์	๕๖
- วิทยาศาสตร์	๙๒
- สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓๒
- สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๖๔
- ศิลปะ	๑๘๒
- การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒๐๔
- ภาษาต่างประเทศ	๒๒๐
เอกสารอ้างอิง	๒๔๔

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑



สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

พิมพ์ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวนพิมพ์ ๔๐,๐๐๐ เล่ม

ISBN 978-616-202-168-8

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
๗๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๕๖๗ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๕๑๐๑
นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา

คำนำ

เอกสารแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๕ กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศให้ใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลต่อการปรับแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พพ.๑)

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดพิมพ์เอกสารแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ครั้งที่ ๔ โดยได้มีการทบทวน ปรับข้อความ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้มีความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน อีกทั้งได้เพิ่มเติมคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในภาคผนวก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต่อไป



(นายกมล รอดคล้าย)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

๑. บทนำ

- จุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๒
- การกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา ๒
- การจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษา ๔
- การจัดการระบบงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๕
- การสนับสนุนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือหน่วยงานต้นสังกัด ๙

๒. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

- หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๒
- องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑๓
- เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑๖
 - ๑. ระดับประถมศึกษา ๑๖
 - ๑.๑ การตัดสินผลการศึกษา ๑๖
 - ๑.๒ การให้ระดับผลการศึกษา ๑๗
 - ๑.๓ การเลื่อนชั้น ๑๙
 - ๑.๔ การเรียนซ้ำชั้น ๒๐
 - ๑.๕ การสอนซ่อมเสริม ๒๐
 - ๑.๖ เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา ๒๑
 - ๒. ระดับมัธยมศึกษา ๒๑
 - ๒.๑ การตัดสินผลการศึกษา ๒๑
 - ๒.๒ การให้ระดับผลการศึกษา ๒๒
 - ๒.๓ การเปลี่ยนผลการศึกษา ๒๕
 - ๒.๓.๑ การเปลี่ยนผลการศึกษา “อ” ๒๕
 - ๒.๓.๒ การเปลี่ยนผลการศึกษา “ร” ๒๕

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๒.๓.๓	การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”	๒๕
๒.๓.๔	การเปลี่ยนผล “มผ”	๒๖
๒.๔	การเลื่อนชั้น	๒๗
๒.๕	การสอนซ่อมเสริม	๒๗
๒.๖	การเรียนรู้ซ้ำซ้ำ	๒๗
๒.๗	เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๘
๒.๘	เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๘
➢	การเทียบโอนผลการเรียน	๓๐
➢	การรายงานผลการเรียน	๓๓
๓.	ภารกิจของสถานศึกษาด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๓๗
➢	กรอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๓๙
➢	แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๓๙
➢	การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	๔๐
➢	การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	๔๐
➢	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๔๙
➢	การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗๗
๔.	ภารกิจของผู้สอนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๘๓
➢	ความหมายและความสำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน	๘๕
➢	ประเภทของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๘๖
➢	วิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๘๘
➢	หลักฐานการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ	๙๔
➢	เกณฑ์การประเมิน (Rubrics) และตัวอย่างชิ้นงาน (Exemplars)	๙๔
➢	สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน : ประเมินอย่างไร	๙๖
➢	กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร	๙๗
๕.	เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑๐๓
➢	เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	๑๐๔
๑.	ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)	๑๐๔
๒.	ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)	๑๐๔
๓.	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)	๑๐๕

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

➤ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด	๑๐๕
๑. แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา	๑๐๕
๒. แบบรายงานประจำตัวนักเรียน	๑๐๕
๓. ใบรับรองผลการเรียน	๑๐๖
๔. ระเบียบสะสม	๑๐๖
➤ แนวปฏิบัติในการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)	๑๐๘
➤ แนวปฏิบัติในการจัดทำประกาศนียบัตร (ปพ.๒)	๑๔๔
➤ แนวปฏิบัติในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)	๑๕๖

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก ก คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๗๕
ภาคผนวก ข การจำหน่ายนักเรียน	๒๔๑
คณะผู้จัดทำ	๒๕๕



คู่มือนักเรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ในพระอุปถัมภ์พระเจ้าอรรดวดีเธอพระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชทินนิตดาบาศ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

**SATIT
SSRU**

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โครงสร้างหลักสูตรขั้นพื้นฐาน โครงการความเป็นเลิศทางภาษา
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓)

สาระการเรียนรู้	มัธยมศึกษาปีที่ ๑				มัธยมศึกษาปีที่ ๒				มัธยมศึกษาปีที่ ๓			
	ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม
ภาษาไทย	๑.๕	-	๑.๕	-	๑.๕	-	๑.๕	-	๑.๕	-	๑.๕	-
คณิตศาสตร์	๑.๕	-	๑.๕	-	๑.๕	-	๑.๕	-	๑.๕	-	๑.๕	-
วิทยาศาสตร์	๒.๕	-	๒.๕	-	๒.๕	-	๒.๕	-	๒.๕	-	๒.๕	-
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒.๐	-	๒.๐	-	๒.๐	-	๒.๐	-	๒.๐	-	๒.๐	-
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐	-	๑.๐	-	๑.๐	-	๑.๐	-	๑.๐	-	๑.๐	-
ศิลปะ	๑.๐	-	๑.๐	-	๑.๐	-	๑.๐	-	๑.๐	-	๑.๐	-
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐	-	๐.๕	-	๐.๕	๐.๕	๑.๐	-	๑.๐	-	๐.๕	๐.๕
ภาษาต่างประเทศ	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
รวม	๑๒.๐	๑.๕	๑๑.๕	๑.๕	๑๑.๕	๒.๐	๑๒.๐	๑.๕	๑๒.๐	๑.๕	๑๑.๕	๒.๐

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงสร้างหลักสูตรขั้นพื้นฐานโครงการความเป็นเลิศทางภาษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖)

สาระการเรียนรู้	มัธยมศึกษาปีที่ ๔				มัธยมศึกษาปีที่ ๕				มัธยมศึกษาปีที่ ๖			
	ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม	พื้นฐาน	เพิ่มเติม
ภาษาไทย	๑.๐	๑.๐ (๒, ๓)	๑.๐	๑.๐ (๒, ๓)	๑.๐	๑.๐ (๒, ๓)	๑.๐	๑.๐ (๒, ๓)	๑.๐	๑.๐ (๒, ๓)	๑.๐	-
คณิตศาสตร์	๑.๐	๑.๕ (๑, ๒)	๑.๐	๑.๕ (๑, ๒)	๑.๐	๑.๕ (๑, ๒)	๑.๐	๑.๕ (๑, ๒)	๑.๐	๑.๕ (๑, ๒)	๑.๐	๑.๕ (๑, ๒)
วิทยาศาสตร์	๒.๐	๕ (๑), ๑(๒,๓)	๒.๐	๕ (๑), ๑(๒,๓)	๒.๐	๕ (๑), ๑ (๒,๓)	๒.๐	๕ (๑), ๑ (๒,๓)	๑.๐	๔.๕ (๑)	๒.๐	๕.๐ (๑)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๕	๐.๕	๑.๕	๐.๕	๑.๕	๐.๕	๑.๕	๐.๕	๑.๐	๐.๕	๑.๐	๐.๕
สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศิลปะ	๑.๐	-	-	-	-	-	๑.๐	-	๑.๐	-	-	-
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	-	๐.๕ (๒)	๑.๐	๐.๕ (๒)	๐.๕	-	-	-	๑.๐	-	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๑.๐	๑.๕ (๑) ๓.๕ (๒) ๖.๐ (๓)	๑.๐	๑.๕ (๑) ๓.๕ (๒) ๖.๐ (๓)	๑.๐	๑.๕ (๑) ๒.๕ (๒) ๔.๕ (๓)	๑.๐	๑.๕ (๑) ๒.๕ (๒) ๔.๕ (๓)	๑.๐	๑.๕ (๑) ๒.๕ (๒) ๔.๕ (๓)	๑.๐	๑.๕ (๑) ๒.๕ (๒) ๔.๕ (๓)
รวม	๘.๐	๙.๐ (๑) ๘.๕ (๒) ๙.๐ (๓)	๘.๐	๙.๐ (๑) ๘.๕ (๒) ๙.๕ (๓)	๗.๕	๙.๐ (๑) ๗.๐ (๒) ๗.๕ (๓)	๘.๐	๙.๐ (๑) ๗.๐ (๒) ๗.๕ (๓)	๗.๕	๘.๕ (๑) ๖.๐ (๒) ๖.๕ (๓)	๖.๕	๙.๐ (๑) ๕.๐ (๒) ๕.๕ (๓)

(๑) = แผนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ (๒) = แผนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ (๓) = แผนภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.1/..... เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท21102 ภาษาไทย	1.5	3	ง21201 คอมพิวเตอร์ประยุกต์ 1	0.5	1
ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5	3	จ21202 ภาษาจีนเบื้องต้น 2	0.5	1
ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5	3	อ21202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	2
ว21181 การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	2	รวม	2	4
ส21102 สังคมศึกษา 2	1.0	2			
ส21104 พระพุทธศาสนา 2	0.5	1			
ส21106 ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1			
พ21102 สุขศึกษา 2	0.5	1			
พ21104 พลศึกษา 2	0.5	1	กิจกรรมทางวิชาการ		ชั่วโมง
ศ21103 ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	กิจกรรมค้นคว้าอิสระ (ห้องสมุด) 2		20
ศ21104 นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ประชุม		20
ง21103 งานธุรกิจ 1	0.5	1	English Tour Guide 2		40
อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5	3	Extra GSP 2		20
รวม	11.5	23	รวม		100

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ/เนตรนารี	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	20
รวม	60

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.2/..... เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท22102 ภาษาไทย	1.5	3	จ22202 ภาษาจีนเบื้องต้น 4	0.5	1
ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5	3	อ22202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	2
ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5	3	รวม	1.5	3
ว22193 วิทยาการคำนวณ	1.0	2			
ส22102 สังคมศึกษา 4	1.0	2			
ส22104 พระพุทธศาสนา 4	0.5	1			
ส22106 ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1			
พ22102 สุขศึกษา 4	0.5	1			
พ22104 พลศึกษา 4	0.5	1			
ศ22101 ดนตรีไทย 2	0.5	1	กิจกรรมทางวิชาการ		ชั่วโมง
ศ22102 ดนตรีสากล 2	0.5	1	คณิตศาสตร์สร้างสรรค์ 2		20
ง22101 งานประดิษฐ์ 2	0.5	1	ประชุม		20
ง22102 คหกรรม 2	0.5	1	English through Movie 2		20
อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5	3	English Tour Guide 4		40
รวม	12.0	24	รวม		100

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ/เนตรนารี	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	20
รวม	60

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.3/..... เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท23102 ภาษาไทย	1.5	3	จ23202 ภาษาจีนเบื้องต้น 6	0.5	1
ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5	3	อ23202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	2
ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5	3	รวม	1.5	3
ว23181 การออกแบบและเทคโนโลยี 3	1.0	2			
ว23192 วิทยาการคำนวณ 6	0.5	1			
ส23102 สังคมศึกษา 6	1.0	2			
ส23104 พระพุทธศาสนา 6	0.5	1			
ส23106 ประวัติศาสตร์ 6	0.5	1			
พ23102 สุขศึกษา 6	0.5	1			
พ23104 พลศึกษา 6	0.5	1			
ศ23103 ทัศนศิลป์ 3	0.5	1			
ศ23104 นาฏศิลป์ 3	0.5	1			
ง23103 ธุรกิจ 3	0.5	1			
อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5	3			
รวม	12	24			

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง	กิจกรรมทางวิชาการ	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20	ประชุม	20
ลูกเสือ/เนตรนารี	20	English through Movie 6	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	20	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	20
รวม	60	รวม	60

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 4 แผนการเรียน คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.4 /..... เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท31102 ภาษาไทย	1.0	2	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5	3
ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0	2	ว31202 ฟิสิกส์ 2	1.5	3
ว30102 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0	2	ว31222 เคมี 2	1.5	3
ว31193 วิทยาการคำนวณ 1	1.0	2	ว31242 ชีววิทยา 2	1.0	2
ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0	2	ว31284 ความถนัด 2	1.0	2
ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1	ส31202 ความจริงของชีวิต 2	0.5	1
พ31102 สุขศึกษา 2	0.5	1	พ31202 พลศึกษา 2	0.5	1
ง31101 งานประดิษฐ์	0.5	1	จ31202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ง31102 งานคหกรรม	0.5	1	อ31202 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 2	1.0	2
อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2	รวม	9	18
รวม	8	16			

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	20
ชมรมรักษาดินแดน	80
รวม	120

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 4 แผนการเรียน คณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.4 /..... เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท31102 ภาษาไทย	1.0	2	ท31202 การแต่งคำประพันธ์	1.0	2
ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0	2	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5	3
ว30102 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0	2	ว31284 ความถนัด 2	1.0	2
ว31193 วิทยาการคำนวณ 1	1.0	2	ส31202 ความจริงของชีวิต 2	0.5	1
ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0	2	พ31202 พลศึกษา 2	0.5	1
ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1	ง31223 งานกราฟฟิกเบื้องต้น 2	0.5	1
พ31102 สุขศึกษา 2	0.5	1	จ31202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ง31101 งานประดิษฐ์	0.5	1	อ31202 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 2	1.0	2
ง31102 งานคหกรรม	0.5	1	อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0	2
อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2	อ31206 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	2
รวม	8	16	รวม	8.5	17

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง	กิจกรรมทางวิชาการ	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20	English for High Standard Test 2	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	20	รวม	20
ชมรมรักษาดินแดน	80		
รวม	120		

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 4 แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ – ภาษาจีน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.4 / เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท31102 ภาษาไทย	1.0	2	ท31202 การแต่งคำประพันธ์	1.0	2
ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0	2	ว31284 ความถนัด 2	1.0	2
ว30102 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0	2	ส31202 ความจริงของชีวิต 2	0.5	1
ว31193 วิทยาการคำนวณ 1	1.0	2	พ31202 พลศึกษา 2	0.5	1
ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0	2	จ31202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1	จ31204 ภาษาจีนอ่าน-เขียน 2	1.0	2
พ31102 สุขศึกษา 2	0.5	1	จ31206 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว และวัฒนธรรม 2	1.5	3
ง31101 งานประดิษฐ์	0.5	1			
ง31102 คหกรรม	0.5	1	อ31202 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 2	1.0	2
อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2	อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0	2
รวม	8	16	อ31206 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	2
รวม				9	18

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	20
ชมรมรักษาดินแดน	80
รวม	120

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 5 แผนการเรียน คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.5 /..... เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท32102 ภาษาไทย	1.0	2	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	3
ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0	2	ว32202 ฟิสิกส์ 4	1.5	3
ว30102 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0	2	ว32222 เคมี 4	1.5	3
ว32181(.) การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2	ว32242 ชีววิทยา 4	1.0	2
ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0	2	ว32284 ความถนัด 4	1.0	2
ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1	ส32204 แสงสว่างแห่งปัญญา 2	0.5	1
พ32102 สุขศึกษา 4	0.5	1	พ32202 พลศึกษา 4	0.5	1
ศ32101 ดนตรีไทย	0.5	1	จ32202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ศ32102 ดนตรีสากล	0.5	1	อ32202 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 4	1.0	2
อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2	รวม	9	18
รวม	8	16			

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	20
ชมรมรักษาดินแดน	80
รวม	120

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 5 แผนการเรียน คณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.5 /..... เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท32102 ภาษาไทย	1.0	2	ท32202 การพูดอย่างมีอาชีพ	1.0	2
ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0	2	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	3
ว30104 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.0	2	ว32284 ความถนัด 4	1.0	2
ว32181(.) การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2	ส32204 แสงสว่างแห่งปัญญา 2	0.5	1
ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0	2	พ32202 พลศึกษา 4	0.5	1
ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1	จ32202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
พ32102 สุขศึกษา 4	0.5	1	อ32202 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 4	1.0	2
ศ32101 ดนตรีไทย	0.5	1	อ32204 การเขียนอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ 1	1.0	2
ศ32102 ดนตรีสากล	0.5	1	รวม	7.0	14
อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2			
รวม	8	16			

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง	กิจกรรมทางวิชาการ	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20	English for Academic Purpose 2	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	20	English for High Standard Test 4	40
ชมรมรักษาดินแดน	80	รวม	60
รวม	120		

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 5 แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ – ภาษาจีน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.5 / เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท32102 ภาษาไทย	1.0	2	ท32202 การพูดอย่างมีอากัปกิริยา	1.0	2
ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0	2	ว32284 ความถนัด 4	1.0	2
ว30104 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.0	2	ส32204 แสงสว่างแห่งปัญญา 2	0.5	1
ว32181(.) การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2	พ32202 พลศึกษา 4	0.5	1
ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0	2	จ32202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1	จ32204 ภาษาจีนอ่าน-เขียน 2	0.5	1
พ32102 สุขศึกษา 4	0.5	1	จ32208 ภาษาจีนธุรกิจ 2	1.5	3
ศ32101 ดนตรีไทย	0.5	1	อ32202 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 4	1.0	2
ศ32102 ดนตรีสากล	0.5	1	อ32204 การเขียนอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ 1	1.0	2
อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2	รวม	7.5	15
รวม	8	16			

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง	กิจกรรมทางวิชาการ	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20	Chinese for Speaking Skills 2	40
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	20	รวม	40
ชมรมรักษาดินแดน	80		
รวม	120		

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 6 แผนการเรียน คณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.6 / เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท33102 ภาษาไทย	1.0	2	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	3
ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0	2	ว33202 ฟิสิกส์ 6	1.5	3
ว30106 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.0	2	ว33222(.) เคมี 6	1.0	2
ว33192 วิทยาการคำนวณ 6	0.5	1	ว33242 ชีววิทยา 6	1.5	3
ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0	2	ว33261 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	0.5	1
พ33102 สุขศึกษา 6	0.5	1	ส33206 พระพุทธศาสนากับการแก้ปัญหาชีวิต 2	0.5	1
อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0	2	พ33202 พลศึกษา 6	0.5	1
รวม	6	12	จ33202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
			อ33202 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 6	1.0	2
			รวม	8.5	17

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	40
ชมรมรักษาดินแดน	80
รวม	140

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 6 แผนการเรียน คณิตศาสตร์ –ภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.6 /..... เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท33102 ภาษาไทย	1.0	2	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	3
ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0	2	ส33206 พระพุทธศาสนากับการแก้ปัญหาชีวิต 2	0.5	1
ว30106 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.0	2	พ33202 พลศึกษา 6	0.5	1
ว33192 วิทยาการคำนวณ 6	0.5	1	จ33202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0	2	อ33202 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 6	1.0	2
พ33102 สุขศึกษา 6	0.5	1	อ33204 การเขียนอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ 2	1.0	2
อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0	2	รวม	5	10
รวม	6	12			

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	40
ชมรมรักษาดินแดน	80
รวม	140

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบลงทะเบียนเรียนระดับชั้น ม. 6 แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ – ภาษาจีน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชื่อนักเรียน ม.6 /..... เลขที่

เลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน

อาจารย์ที่ปรึกษา

สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	หน่วยกิต	คาบ	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	หน่วยกิต	คาบ
ท33102 ภาษาไทย	1.0	2	ส33206 พระพุทธศาสนากับการแก้ปัญหาชีวิต 2	0.5	1
ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0	2	พ33202 พลศึกษา 6	0.5	1
ว30106 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.0	2	จ33202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ว33192 วิทยาการคำนวณ 6	0.5	1	จ33206 ภาษาจีนธุรกิจ 4	1.0	2
ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0	2	จ33204 ภาษาจีนอ่าน-เขียน 3	0.5	1
พ33102 สุขศึกษา 6	0.5	1	อ33202 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 6	1.0	2
อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0	2	อ33204 การเขียนอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ 2	1.0	2
รวม	6	12	รวม	5	10

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั่วโมง
กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมชมรม/กิจกรรมจิตอาสา	40
ชมรมรักษาดินแดน	80
รวม	140

ลงชื่อ นักเรียน ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา