



แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
ประจำปี พ.ศ.2565

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การประกันคุณภาพการศึกษา และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569) และประจำปีงบประมาณ 2565 จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และรองรับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ของแผนด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ทั้งในด้านการศึกษาต่อ การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานที่สูงขึ้น โดยได้กำหนดกรอบการพัฒนา ด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากร 3 โครงการย่อยดังนี้ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งที่วิชาการของบุคลากรสายวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ทุกๆ ไตรมาส พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อ
4. นำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
1.4.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.4.2	พันธกิจ (Mission)	5
1.4.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.4.4	เสาหลัก (Pillar)	5
1.4.5	วัฒนธรรม (Culture)	5
1.4.6	อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.4.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.4.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.4.9	เป้าหมายการพัฒนา (Development Goals)	5
1.5	ข้อมูลบุคลากรในโรงเรียนสาธิตฯ	6

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร

2.1	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	7
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	7
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	7
2.3.1	ยุทธศาสตร์	7
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	7
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	7
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	8
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	9
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการศึกษาต่อ	9
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการอบรม	10

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตาม

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ	11
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	11

ภาคผนวก

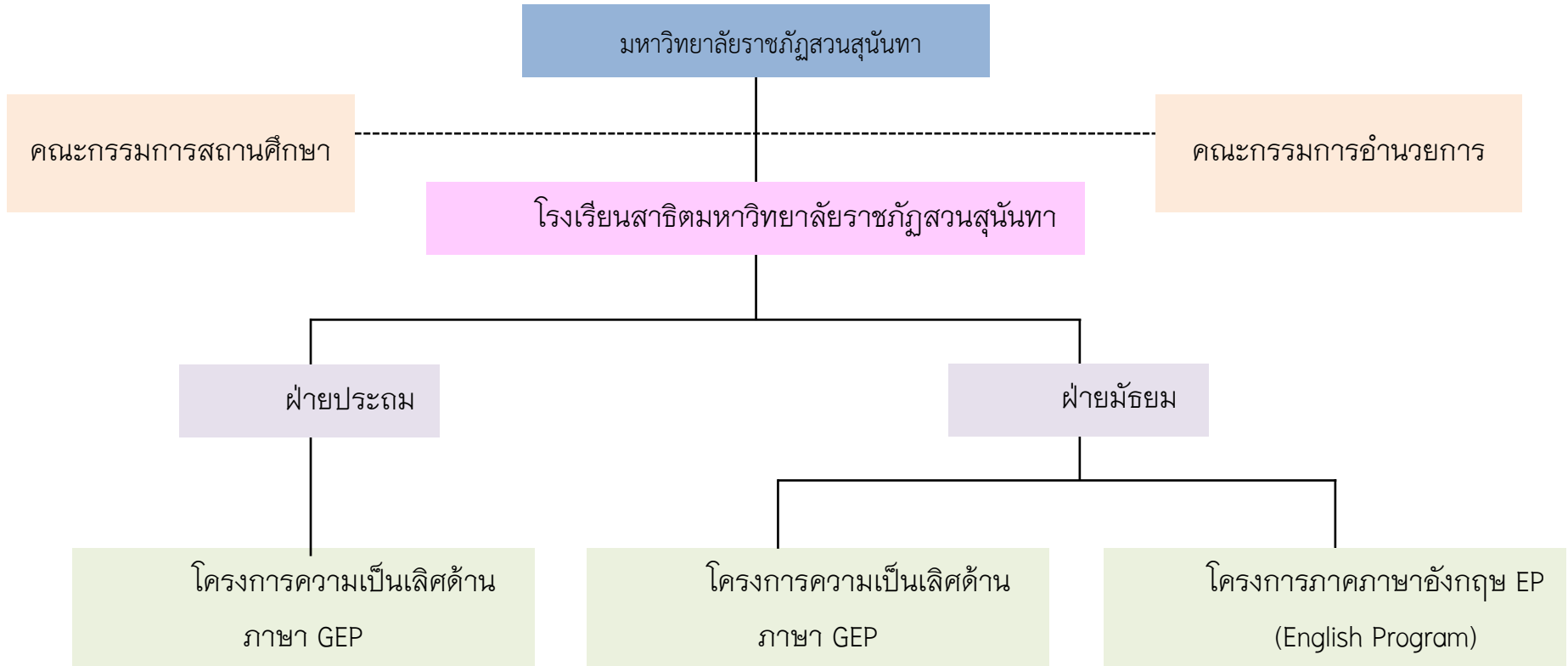
1.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร	14
----	---	----

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

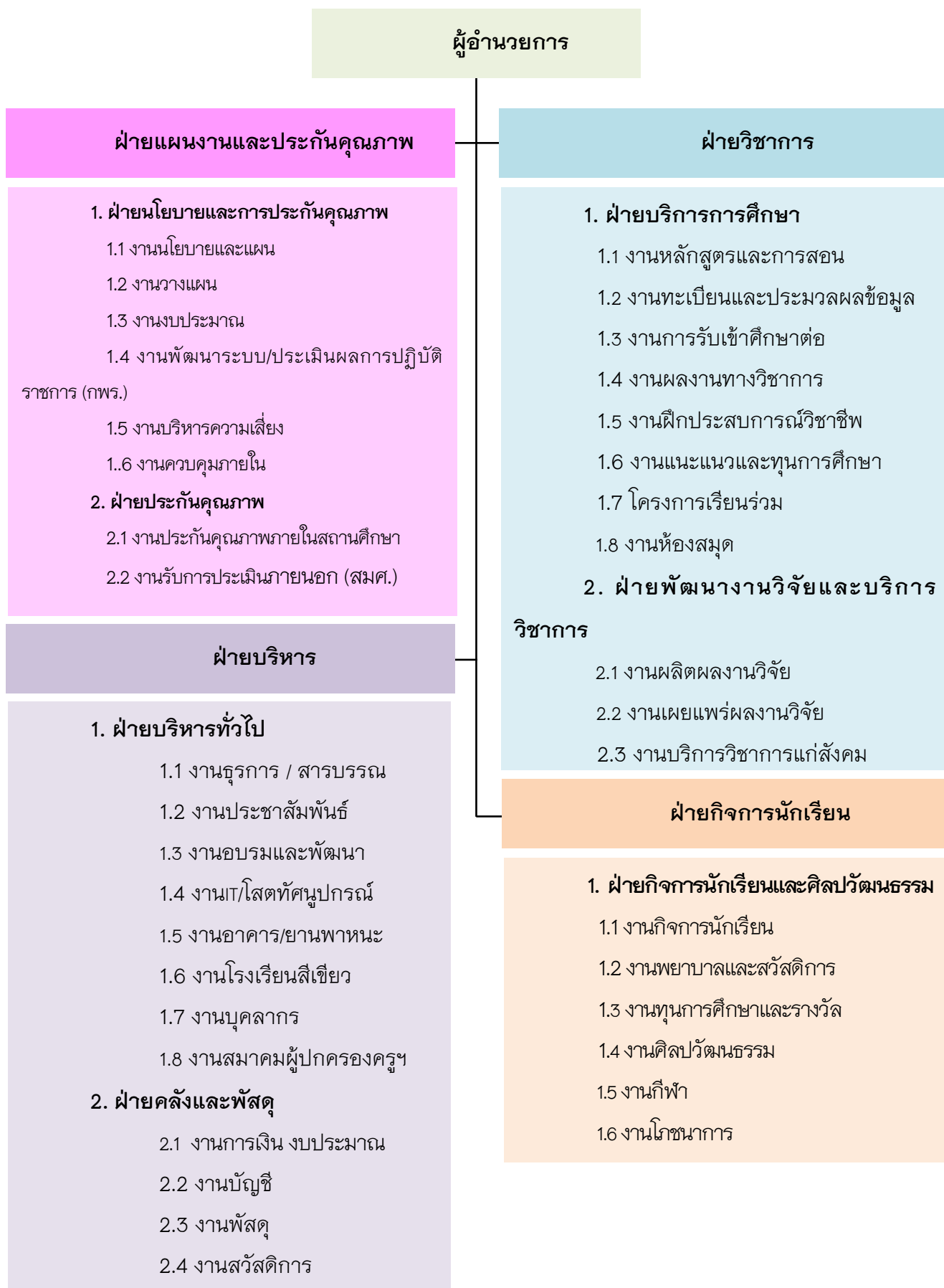
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้ และความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีระบบการบริหารจัดการ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงกระบวนการบริหารงานบุคคล โดยแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมุ่งส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาต่อให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ด้านการอบรมโดยบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนด นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานที่สูงขึ้น

1.2 โครงสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ภาพที่ 1 โครงสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2565

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยคณะผู้บริหารได้กำหนดทิศทางในอนาคต เพื่อปกป้องทิศทางการทำงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้

1.4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สถานศึกษาคุณภาพชั้นนำสู่สากล

1.4.2 พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพระดับแนวหน้าตรงตามความต้องการของสังคมยุค เศรษฐกิจฐานความรู้ อยู่ในสังคมโลกอย่างมีความสุข
2. พัฒนาศักยภาพครูให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่ตอบสนองต่อการปฏิรูปการศึกษาสู่สังคมโลก และเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม
3. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมปัจจุบันที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
4. จัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีคุณภาพและเป็นครูต้นแบบครู ตอบสนองความต้องการ ของสังคม
5. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานความเป็นชาววัง เผยแพร่สู่สากล

1.4.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

จัดการศึกษา(education administration) ครูมืออาชีพ (Teacher professional) แหล่งการเรียนรู้ (Learning Resources) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Professional Experience) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม Thai Cultural preservation

1.4.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.4.5 วัฒนธรรม (Culture)

ประพุดิตินตังาม อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพผู้อาวุโส

1.4.6 อัตลักษณ์ (Identity)

นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก คิดริเริ่มสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็นและมีจิต สาธารณะ

1.4.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ปลูกฝังองค์ความรู้ เชิดชูคุณธรรม สืบสานความเป็นวัง

1.4.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- W (wisdom& Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
 H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความรักภักดีในองค์กร
 I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ
 P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.4.9 เป้าหมายในการพัฒนา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2560-2564)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และเห็นคุณค่าของความเป็นชาววังสวนสุนันทา โดยนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ระดับปี และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีคุณภาพ นักเรียนศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาได้ทั้งหมด
2. ด้านการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ โรงเรียนมีการบริหารจัดการเชิงคุณภาพโดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยผลการประเมินด้านการบริหารจัดการผ่านเกณฑ์มาตรฐานในระดับดีมาก
3. ด้านสังคม โรงเรียนร่วมมือกับทุกภาคส่วนพัฒนาการจัดการศึกษาให้พร้อมเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก โดยนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นชาววังสวนสุนันทา และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

1.5 ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565

ตาราง 1 แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกวุฒิการศึกษาและประเภทการจ้าง

หน่วยงาน	ปริญญาตรี				ปริญญาโท				ปริญญาเอก				รวมทั้งหมด	ลาศึกษา	อ.ปฏิบัติงานจริง	อ.ชาวต่างชาติ
	ข้าราชการ	พ.นง.แผ่นดิน	พ.นง.รายได้	รวม	ข้าราชการ	พ.นง.แผ่นดิน	พ.นง.รายได้	รวม	ข้าราชการ	พ.นง.แผ่นดิน	พ.นง.รายได้	รวม				
ประถม	-	1	13	14	1	-	9	10	-	2	-	2	26	-	26	2
มัธยม	-	--	29	29	-	1	14	15	-	3	-	3	47	-	47	4
รวมทั้งสิ้น	-	1	42	43	1	1	23	25	-	5	-	5	73	-	73	6

ตาราง 2 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกวุฒิการศึกษาและประเภทการจ้าง

หน่วยงาน	ต่ำกว่าปริญญาตรี				ปริญญาตรี				ปริญญาโท				รวมทั้งหมด	ลาศึกษา	อ.ปฏิบัติงานจริง	อ.ชาวต่างชาติ
	ข้าราชการ	พ.นง.แผ่นดิน	พ.นง.รายได้	รวม	ข้าราชการ	พ.นง.แผ่นดิน	พ.นง.รายได้	รวม	ข้าราชการ	พ.นง.แผ่นดิน	พ.นง.รายได้	รวม				
ประถม	-	-	6	6	-	1	6	7	-	-	1	1	14	-	14	-
มัธยม	-	1	10	11	-	2	11	13	-	1	-	1	25	-	25	-
รวมทั้งสิ้น	-	1	16	17	-	3	17	20	-	1	1	2	39	-	39	-

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร

2.1 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บรรลุผลสำเร็จบุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรดังนี้

1. ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสำเร็จ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเอง
4. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีจิตสำนึกในการบริการที่ดี

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร

2.2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.2.2 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาคุณภาพชั้นนำ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	5
2.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในทางปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ			
3.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน			
4.เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติตน ครองตน ภายใต้อหศีธรรมมาภิบาล และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย			

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กันยายน 2564
2.	จัดทำ (ร่าง) เล่มแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	กันยายน 2564
3.	จัดส่ง (ร่าง) เล่มแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๕ ให้กองบริหารงานบุคคล พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ	ตุลาคม 2564
4.	เสนอแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๕ ต่อคณะกรรมการของหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ตุลาคม 2564

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ
5.	เสนอแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนฯ	ตุลาคม 2564
6.	จัดส่งเล่มแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้กองบริหารงานบุคคล	พฤศจิกายน 2564

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569)

ด้านการศึกษาต่อสายวิชาการ

ที่	สาขาวิชา	จำนวน อาจารย์แต่ละสาขา	ข้อมูลปัจจุบัน					จัดอันดับความสำคัญ									
			จบการศึกษา			กำลังศึกษาต่อ		2565		2566		2567		2568		2569	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.โท	ป.เอก	ป. โท	ป. เอก	ป. โท	ป. เอก	ป. โท	ป. เอก	ป. โท	ป. เอก	ป. โท	ป. เอก
1	ภาษาไทย	9	7	2	1					1							
2	คณิตศาสตร์	10	2	6	2							1	1				
3	วิทยาศาสตร์	13	6	6	1	2					1			1			
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	8	5	3	-		1			1							1
5	สุขศึกษา และพลศึกษา	4	2	2	-												
6	ศิลปะ	6	2	4	-							1					
7	การงานอาชีพ	5	4	1	-		1										1
8	ภาษาต่างประเทศ	15	12	2	1		1							1			
9	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3	-	3	-												
	รวม	73	39	29	5	2	3	-	-	2	1	2	1	2	-	1	

ด้านการฝึกอบรม

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			ปี 65	ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69		
1 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร	พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร	ร้อยละของผู้ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ	≥45	≥50	≥55	≥60	≥65	บุคลากร โรงเรียน สาธิตฯ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โครงการภาคภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนด วัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาบุคลากร ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุน ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2565

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทาบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนว ทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนานอค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็น รูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา บุคลากร อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ทุกๆ ไตรมาส

พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ
ของผู้บริหาร

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๕๐.๑/๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. รศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว	ประธาน
2. อาจารย์สุชาติ นิลสำราญจิต	กรรมการ
3. อาจารย์ชูดกาจ ชูเลิศ	กรรมการ
4. อาจารย์อรัญ สัมดี	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.สุดารัตน์ ศรีมา	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ภูวิชญ์ จิวาลัย	กรรมการ
7. อาจารย์วินิตา แน่ประโคน	กรรมการ
8. ผศ.ธนวัฒน์ ศรีศิริวัฒน์	กรรมการ
9. อาจารย์ระยอง ก้านดอกไม้	กรรมการ
10. อาจารย์เพชรพนม จิตมั่น	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.บัวลักษณ์ เพชรงาม	กรรมการ
12. อาจารย์นวลมรกต ทวีทอง	กรรมการ
13. อาจารย์นันทินี นักดนตรี	กรรมการ
14. อาจารย์โสภาพรรณ เวชากุล	กรรมการ
15. อาจารย์ปัทมาภรณ์ แก้วคงคา	กรรมการ
16. อาจารย์ภัทรา อุ่นทินกร	กรรมการ
17. นางพิมพ์ณัฐชยา นาคสัมปรีณะ	กรรมการ
18. นางสาวชिरาภรณ์ ณ พล	กรรมการ
19. นางสาวเหมือนขวัญ จรงค์หนู	กรรมการ

หน้าที่ 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
3. กำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
4. ติดตามผล ตรวจสอบการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(รศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

10พ.ย.64 เวลา 23:59:15 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQAZA-DYAOg-BDAEU-ARQBC