



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
วันที่ 29 กันยายน 2564

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่เน้นความสัมฤทธิ์ผลของงานให้เกิดขึ้น ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารการจัดการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐได้เน้นให้ใช้แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้

การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัตินั้น มีกลไกในการบริหารที่เกี่ยวข้องหลายมิติ ซึ่งต้องให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง การบริหารงานพัสดุ ถือเป็นกลไกสำคัญอย่างหนึ่งที่จะนำพาความสำเร็จและความล้มเหลวมาสู่องค์กรได้ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีลักษณะและรูปแบบการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม โดยใช้ระบบ ERP ในการจัดหาซึ่งมีเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลพัสดุอย่างเป็นระบบ อาศัยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ คือ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ที่ชัดเจน ขับเคลื่อนโดยมีนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ดังนี้

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาคุณภาพชั้นนำ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาคูณภาพชั้นนำ และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. ความมีชื่อเสียงของโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	4
1.5 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	6
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	6
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	6
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	6
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	6
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	7
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	7
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	7
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	8
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	8
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	8
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8
2.3.1 ยุทธศาสตร์	8
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	8
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	8
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	9
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	10

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	14
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ	14
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	15

ส่วนที่ 1

บทนำ

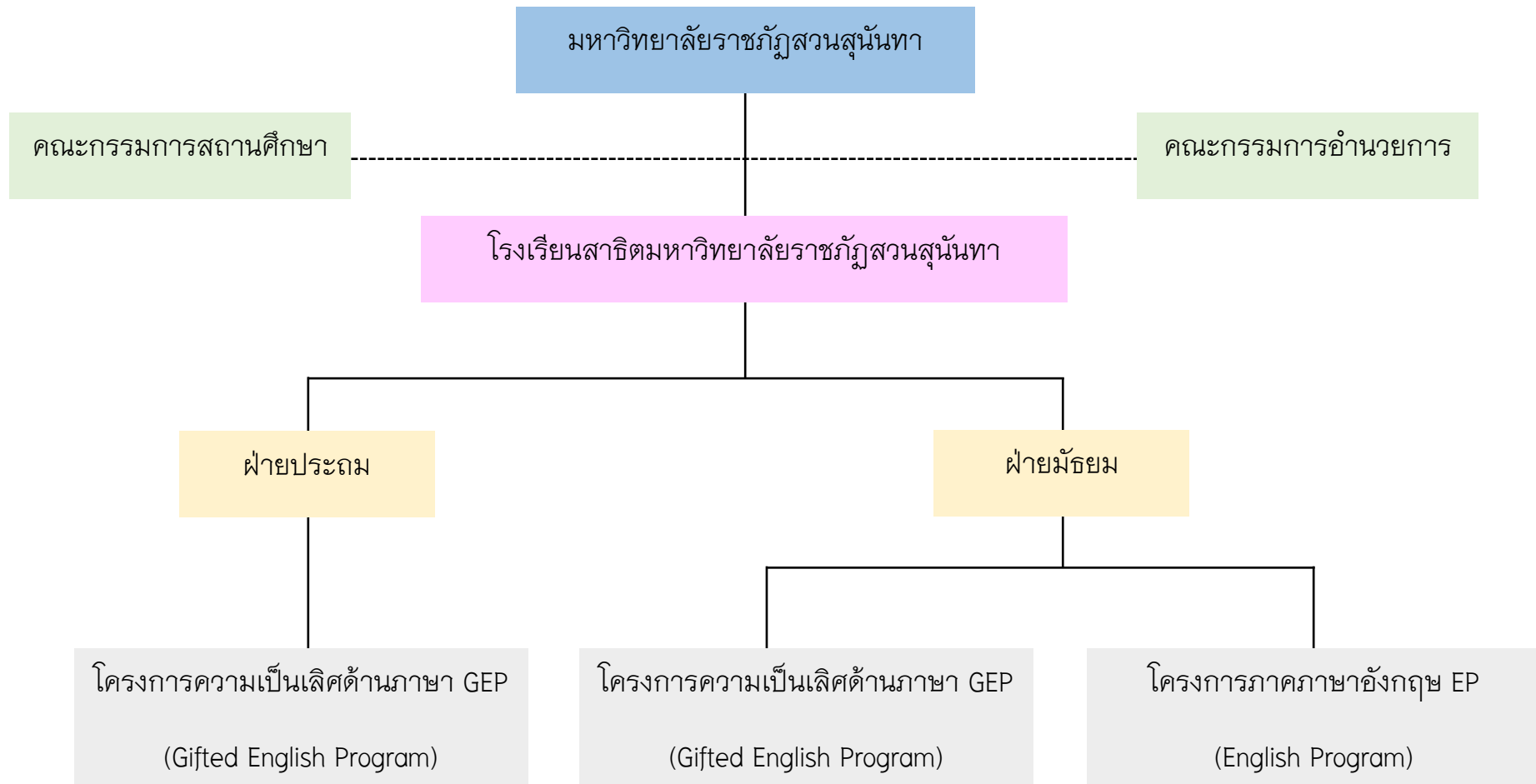
1.1 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องยึดหลักการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพสูงสุดคือได้พัสดุตามเป้าหมาย เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี ปริมาณที่ถูกต้อง สามารถส่งของได้ทันตามกำหนดเวลา และมีราคาที่เหมาะสม สมเหตุสมผล

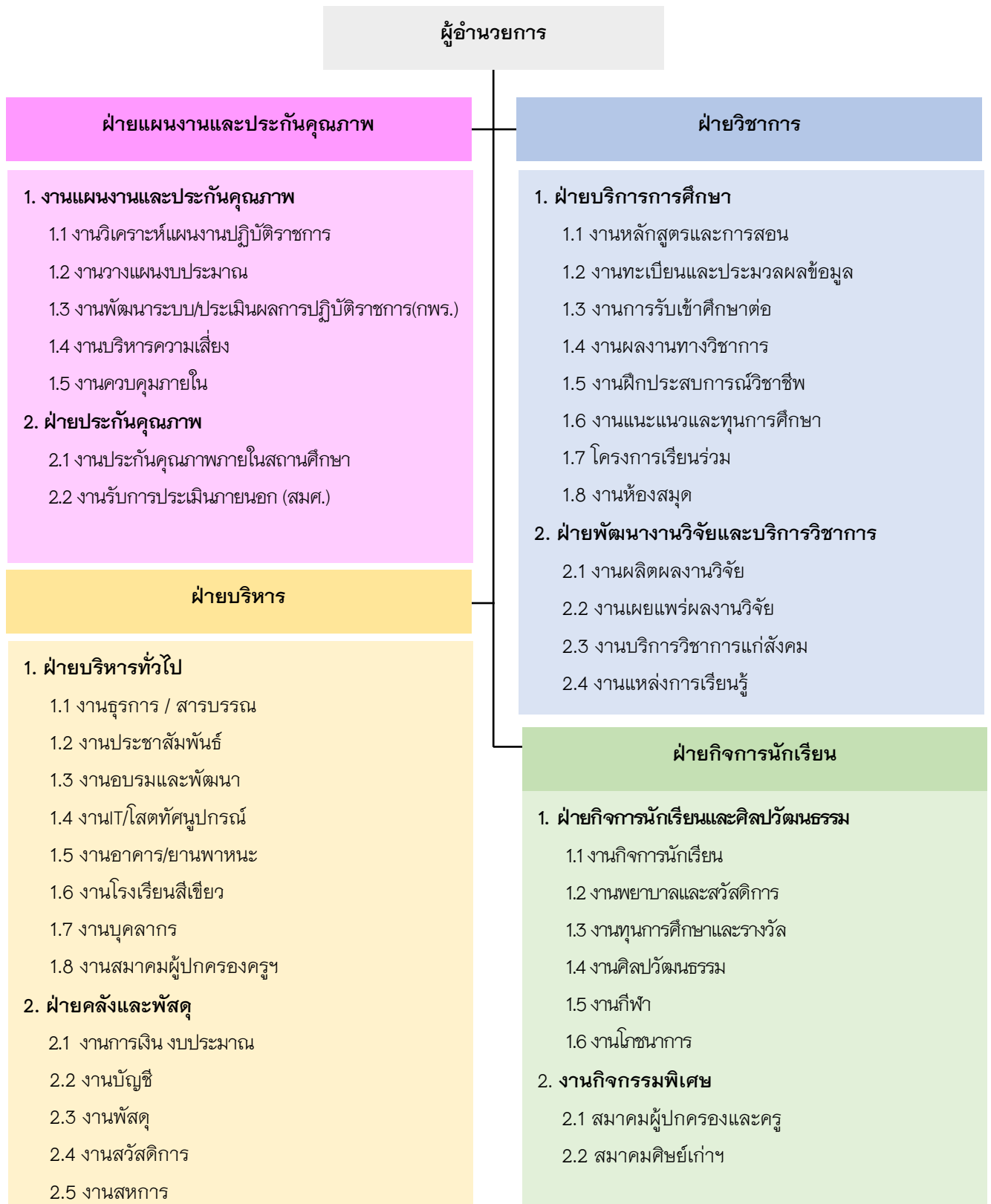
การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ นำมาพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายสูงสุดที่วางไว้

1.2 โครงสร้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (Administrative Chart)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ตู้เหล็กทึบ 2 ตู้	11,800.00
2	ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน 2 ตู้	11,600.00
3	เครื่องปรับอากาศ 36000 BTU 3 เครื่อง	138,299.99
4	โปรเจคเตอร์สำหรับห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง	57,138.00
5	โปรเจคเตอร์สำหรับกระดานอัจฉริยะ 7 เครื่อง	292,110.00
6	เครื่องขัดพื้น 18 นิ้ว	20,000.00
7	เครื่องพิมพ์เอกสาร 4 เครื่อง	116,000.00
8	เครื่องดูดฝุ่น 1 เครื่อง	11,000.00
9	คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2 เครื่อง	44,000.00
10	โต๊ะพับ 8 ตัว	13,114.43
11	ฮับ 3 ตัว	15,600.00
12	จอโปรเจคเตอร์แบบตั้ง 2 จอ	6,206.00
13	พัดลมติดผนัง 4 ตัว	14,980.00
14	จอร์ับภาพชนิดขาตั้ง 100 นิ้ว 3 จอ	13,482.00
15	เครื่องซักผ้า 1 เครื่อง	12,490.00
16	เตารีดไอน้ำ 2 เครื่อง	13,480.00
17	เครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด EP	19,260.00
18	สแกนเนอร์	29,000.00
19	สแกนเนอร์	22,000.00
20	เครื่องปริ้นเตอร์ A3	72,900.00
21	เปียโนไฟฟ้า 6 ตัว	228,000.00
22	เก้าอี้นักเรียน 120 ตัว	144,000.00

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
23	ม่านห้อง 1421	101,988.00
24	ม่านห้อง 1422	
25	ม่านห้อง 1423	
26	ม่านห้อง 1424	
27	ม่านห้องดนตรีสากล	
28	LED ทีวี 32 นิ้ว (ห้องกิจการนักเรียน)	8,453.00
29	ปั้มน้ำ 4 เครื่อง	31,520.00
30	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 12 เครื่อง	263,605.20
31	คอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง	87,911.20
32	ปรับปรุงห้องประชุมอาจารย์ อาคาร 15	200,000.00
33	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (คอม,ภาษาไทย,จีน)	43,335.00
34	พัดลมโคจร 12 ตัว	44,940.00
35	เครื่องผสมสัญญาณเสียง 1 เครื่อง	10,892.60
36	เครื่องขยายเสียง 15 เครื่อง	44,940.00
37	เครื่องฝึกความแข็งแรงกล้ามเนื้อสถานีรวม	72,000.00
38	แอร์ 36000 BTU 4 เครื่อง	184,399.52
39	เคาเตอร์บาร์ พร้อมเก้าอี้	78,700.00
40	พัดลมไอน้ำแขวนผนัง 30 นิ้ว 8 ตัว	252,000.00
41	หมึกพิมพ์ HP 64/1494	28,800.00
42	เครื่องผสมเสียง	7,704.00
43	พัดลมโคจร 3 ตัว	11,235.00
44	จอร์ับภาพชนิดขาตั้ง 100 นิ้ว	16,692.00

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สถานศึกษาคณาจารย์ชั้นนำสู่สากล

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพระดับแนวหน้าตรงตามความต้องการของสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้อยู่ในสังคมโลกอย่างมีความสุข
2. พัฒนาคักยภาพครูให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่ตอบสนองต่อการปฏิรูปการศึกษาสู่สังคมโลกและเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม
3. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมปัจจุบันที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
4. จัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีคุณภาพและเป็นครูต้นแบบครู ตอบสนองความต้องการของสังคม
5. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานความเป็นชาววัง เผยแพร่สู่สากล

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

จัดการศึกษา (education administration) ครูมืออาชีพ (Teacher professional)
แหล่งการเรียนรู้ (Learning Resources) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Professional Experience)
อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม Thai Cultural preservation

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ประเพณีตบตีงาม อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพผู้อาวุโส

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก คิดริเริ่มสร้างสรรค์ แก้ปัญหาเป็นและมีจิตสาธารณะ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ปลูกฝังองค์ความรู้ เชิดชูคุณธรรม สืบสานความเป็นวัง

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (wisdom& Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์

H (Happiness & Loyalty) : ความพอใจและความรักภักดีในองค์กร

I (Integration & Collaboration) : บูรณาการและความร่วมมือ

P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายในการพัฒนา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2565-2569)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และเห็นคุณค่าของความเป็นชาววังสวนสุนันทา โดยนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ระดับดี และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีคุณภาพ นักเรียนศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาได้ทั้งหมด

2. ด้านการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ โรงเรียนมีการบริหารจัดการเชิงคุณภาพโดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยผลการประเมินด้านการบริหารจัดการผ่านเกณฑ์มาตรฐานในระดับดีมาก

3. ด้านสังคมโรงเรียนร่วมมือกับทุกภาคส่วนพัฒนาการจัดการศึกษาให้พร้อมเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก โดยนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นชาววังสวนสุนันทา และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 นโยบายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน

2.1.2 เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาคุณภาพชั้นนำ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาคุณภาพชั้นนำ และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

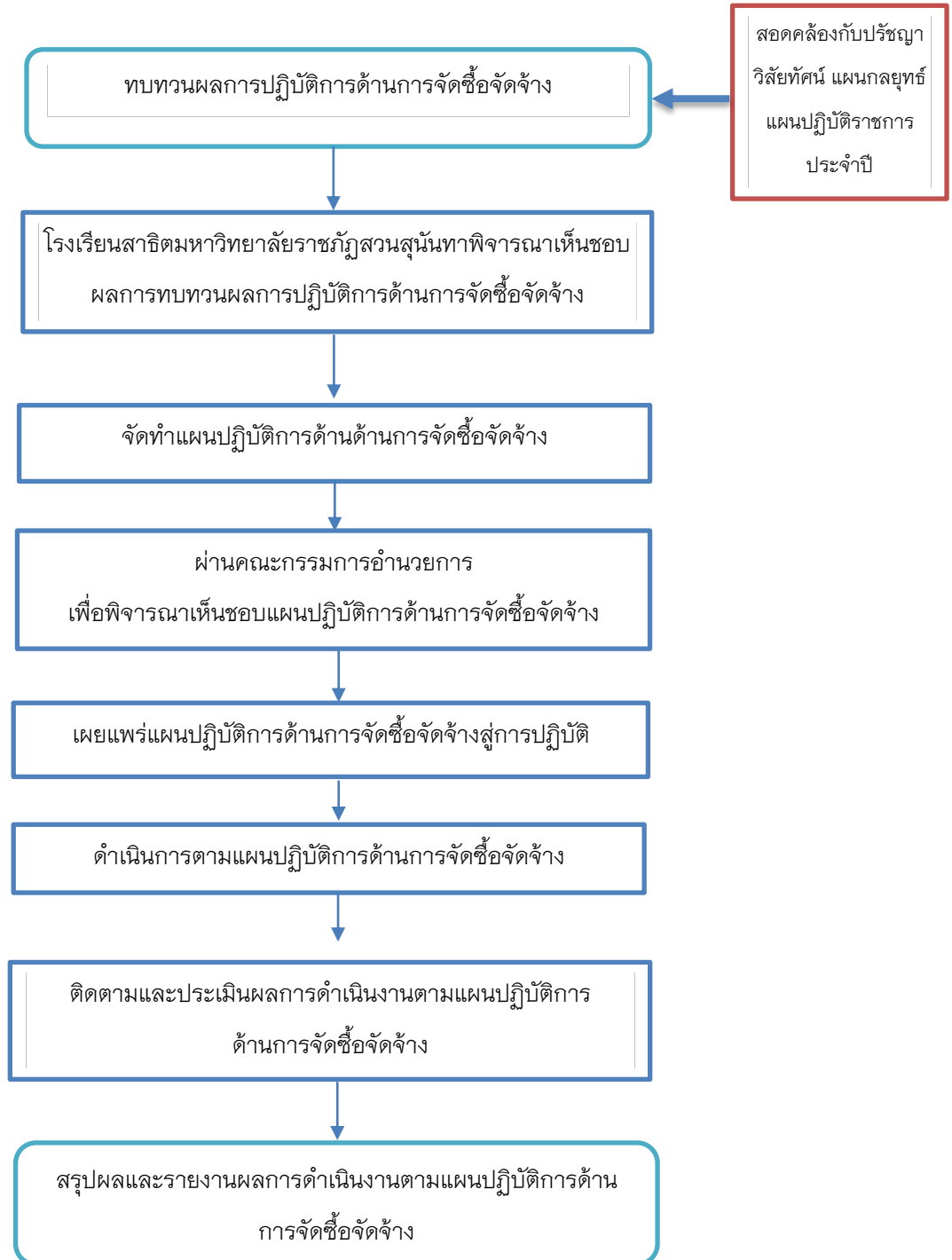
2. ความมีชื่อเสียงของโรงเรียน

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขั้นตอนดังนี้



2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2564	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวด ราคา (e-GP)	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่งมอบปี 2565 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี 2565 (บาท)	
1	จัดการเรียนการสอน (ประถม)	ทาสีอาคาร 16 ด้านหน้า	1 โครงการ			✓			✓	✓			ไตรมาส 3		มี.ย.-65	260,000	✓	
2	จัดการเรียนการสอน (ประถม)	เครื่องฉายสามมิติ	7 เครื่อง			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	140,000	✓	
3	จัดการเรียนการสอน (ประถม)	เครื่องซักผ้า	1 เครื่อง			✓			✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	18,000	✓	
4	จัดการเรียนการสอน (ประถม)	ไม้ตัดใบ	5 เครื่อง			✓			✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	110,000	✓	
5	จัดการเรียนการสอน (ประถม)	เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU	5 เครื่อง			✓			✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	140,000	✓	
6	จัดการเรียนการสอน (ประถม)	เครื่องขยายเสียงห้องเรียน	7 เครื่อง			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	35,000	✓	
7	จัดการเรียนการสอน (ประถม)	ลำโพงห้องเรียน	7 ตัว			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	17,500	✓	
8	จัดการเรียนการสอน (ประถม)	คำวัสดุสำนักงาน	1 โครงการ			✓			✓	✓			ไตรมาส 4		ก.ย.-65	174,700	✓	
9	จัดการเรียนการสอน (ประถม)	คำซ่อมบำรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน	1 โครงการ			✓			✓	✓			ไตรมาส 4		ก.ย.-65	128,000	✓	
10	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ตู้น้ำดื่มแบบเหยียบ	4 ตู้			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	135,200	✓	
11	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เครื่องกรองน้ำ 5 ขั้นตอน	4 เครื่อง			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	19,600	✓	
12	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	แท่นตัดไฟเบอร์ 14 นิ้ว	1 ตัว			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	8,000	✓	
13	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ส่วนโรตารีเจาะปูน	1 ตัว			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	9,000	✓	
14	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เครื่องเจียร 4 นิ้ว	1 ตัว			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	3,000	✓	

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2564	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวด ราคา (e-GP)	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่งมอบปี 2565 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี 2565 (บาท)	
15	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	บันได	1 อัน			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	8,000	✓	
16	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เครื่องตัดหญ้า	1 เครื่อง			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	5,000	✓	
17	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เลื่อยยนต์	1 เครื่อง			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	8,000	✓	
18	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	กล้องเว็บแคมปี	6 ตัว			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	10,800	✓	
19	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เครื่องพ่นฆ่าเชื้อ พ่นยาและแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	7 ตัว			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	24,500	✓	
20	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ซ่อมแซมอาคารเรียน	1 โครงการ			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	70,900	✓	
21	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	8 เครื่อง			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	176,000	✓	
22	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	LED ทิว 32 นิ้ว	2 เครื่อง			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	20,000	✓	
23	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ระบบท่อน้ำทิ้งเครื่องปรับอากาศ	1 โครงการ			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	40,000	✓	
24	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ขาไม้ แบบตั้งโต๊ะ	4 อัน			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	5,200	✓	
25	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ปีไม้	1 ตัว			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	8,000	✓	
26	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว - ดำ	3 เครื่อง			✓			✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	45,000	✓	
27	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	สแกนเนอร์	1 เครื่อง			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	30,000	✓	
28	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	กล้องจุลทรรศน์ ชนิด 2 ตา	1 ตัว			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	30,700	✓	

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2564	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวด ราคา (e-GP)	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่งมอบปี 2565 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี 2565 (บาท)	
29	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24000 BTU	1 ตัว			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	25,300	✓	
30	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เครื่องปรับอากาศ 12000 BTU	1 ตัว			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 1		ธ.ค.-64	17,000	✓	
31	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ตู้เก็บกุญแจ	1 ตู้			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	6,000	✓	
32	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เครื่องตัดหญ้า	1 เครื่อง			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	10,000	✓	
33	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	1 เครื่อง			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	54,000	✓	
34	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	โต๊ะประชุม แบบพับ	20 ตัว			✓			✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	64,000	✓	
35	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	พัดลมโคจร	14 ตัว			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	63,000	✓	
36	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ป้ายประชาสัมพันธ์ (Backdrop)	1 โครงการ			✓			✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	20,000	✓	
37	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	1 โครงการ			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	100,000	✓	
38	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ปรับปรุงห้องประชุมอาคารยออาคาร 15	1 โครงการ			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	250,000	✓	
39	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ปรับปรุงทางเดินหน้าอาคาร 15 และ 13	1 โครงการ			✓			✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	300,000	✓	
40	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ปรับปรุงห้องผู้อำนวยการ	1 โครงการ			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	300,000	✓	
41	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ซ่อมแซมอาคาร	1 โครงการ			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	158,000	✓	
42	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ซ่อมบำรุงรถกอล์ฟ	1 โครงการ			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	65,000	✓	

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2564	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวด ราคา (e-GP)	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศ สอบราคา ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่งมอบปี 2565 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี 2565 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	
43	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เครื่องสำรองไฟกิจกรรมนักเรียน	1 เครื่อง			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 2		มี.ค.-65	10,000	✓	
44	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ปรับปรุงห้องธุรการ	1 โครงการ			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 3		มี.ย.-65	500,000	✓	
45	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	คำวัสดุสำนักงาน	1 โครงการ			✓			✓	✓			ไตรมาส 3		มี.ย.-65	581,300	✓	
46	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	โครงการสัปดาห์วิชาการ	1 โครงการ			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 3		มี.ย.-65	50,000	✓	
47	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ค่าจ้างล้างเครื่องปรับอากาศ	1 โครงการ			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 4		ก.ย.-65	129,000	✓	
48	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	เก้าอี้นักเรียน	120 ตัว			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 4		ก.ย.-65	144,000	✓	
49	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ซ่อมแซมอาคารเรียน	1 โครงการ			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 4		ก.ย.-65	48,300	✓	
50	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ปรับปรุงโปรแกรม	1 โครงการ			✓	✓		✓	✓			ไตรมาส 4		ก.ย.-65	30,000	✓	
51	จัดการเรียนการสอน (มัธยม)	ซ่อมลิฟท์	1 โครงการ			✓			✓	✓			ไตรมาส 4		ก.ย.-65	150,000	✓	

ส่วนที่ 3

แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมายและโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนสาธิตฯ ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกัน

และกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนสาธิตฯ ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565

การติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนานองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

4. ประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณต่อไป