



แบบคำร้องขอแก้ไขทะเบียนประวัตินักเรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล (ต.ช. / ต.ญ./ นาย/ นางสาว)
กำลังศึกษาอยู่ใน ชั้น ม. / เลขประจำตัวนักเรียน..... แผนการเรียน.....
มีความประสงค์จะขอแก้ไขทะเบียนประวัตินักเรียน มีรายละเอียดต่อไปนี้

- ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- วัน/ เดือน/ ปีเกิด ของนักเรียน
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียน
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- คำนำหน้านาม /ชื่อ-นามสกุล ของบิดา-มารดา
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- ที่อยู่ ขอแก้ไข ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
จากเดิม.....
เปลี่ยนเป็น.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาประกอบด้วย คือ

- สำเนาทะเบียนบ้าน /บัตรประชาชน สูจิบัตรนักเรียน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล /คำนำหน้า อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

บันทึกการตรวจสอบ/ความเห็น

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อนุมัติให้เปลี่ยนหลักฐานทะเบียนได้ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	2. งานทะเบียน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน <input type="checkbox"/> แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนนักเรียน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่..... ลงชื่อ.....นายทะเบียน วันที่.....
---	---

