แบบ ทบ 14
คำร้องเลขที่...../.....
วันที่.....

แบบคำร้องขอระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า ..... นักเรียนชั้น ม. ...../..... รหัสนักเรียน.....

มีความประสงค์จะขอระเบียนแสดงผลการเรียน (**Transcript**) จำนวน.....ใบ เพื่อนำไปใช้.....

ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน (กรอกข้อมูลเป็น**ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่**)

Identification Number (เลขประจำตัวประชาชน) ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

Student's Name (ชื่อ-นามสกุล นักเรียน)

Name: MASTER /MR./MISS ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Surname ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Date of Birth (วัน/เดือน/ปี เกิด) ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
DAY MONTH YEAR

Sex (เพศ) ○ Male ○ Female Nationality (สัญชาติ) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Religion (ศาสนา) ○ Buddhism ○ Christianity ○ Islamism ○ etc. _____

Present address (ที่อยู่ปัจจุบัน) No._____ Moo_____ Road/Street_____
เลขที่ หมู่ที่ ถนน

Sub-District_____ District_____ Province/State _____
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

Post code_____ Country_____
รหัสไปรษณีย์ ประเทศ

Guardian's Name (ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง)

Name: MR./MRS./MISS ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Surname ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Name of Former School (ชื่อโรงเรียนที่ จบ ป.6/ ม. 3)_____

Former Grade (ระดับชั้นที่จบการศึกษา)_____

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

****หมายเหตุ**
1) กรุณาขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
2) รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้ว ตามจำนวนที่ขอ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลาลอยด์ หรือ ภาพสแกน
3) กรณีนักเรียนที่ยังไม่แก้ 0, ร, มผ, มส, ในรายวิชาต่าง ๆ งานทะเบียนจะไม่ออกเอกสารให้
4) กรณีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปกสีขาว

บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ตรวจสอบแล้ว นักเรียน ☐ ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน
☐ ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่.....

✂- - - -