



แบบ ทบ 12

คำร้องเลขที่...../.....  
วันที่.....

**แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)**

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า ..... มีความประสงค์จะขอระเบียบ  
แสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน.....ใบ เพื่อนำไปใช้.....

**ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน**

ชื่อ- นามสกุล..... เลขประจำตัวนักเรียน.....  
เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียน ชั้น ม. .... / .....  
วัน/เดือน/ปีเกิด..... เพศ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
ชื่อ-สกุล บิดา (ถ้ามียศ เขียนยศเต็ม) .....  
ชื่อ-สกุล มารดา (ถ้ามียศ เขียนยศเต็ม) .....  
ชื่อโรงเรียนเดิม ชั้น ป.6 จบจากโรงเรียน ..... จังหวัด .....  
ชั้น ม.3 จบจากโรงเรียน ..... จังหวัด .....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

- \*\*หมายเหตุ**
- 1) กรุณาขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
  - 2) รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้ว ตามจำนวนที่ขอ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโป๊โลลอยด์ หรือ ภาพสแกน
  - 3) กรณีนักเรียนที่ยังไม่แก่ 0, ร, มผ, มส, ในรายวิชาต่างๆ งานทะเบียนจะไม่ออกเอกสารให้
  - 4) กรณีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปกสีขาว

**บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ**

ตรวจสอบแล้ว นักเรียน  ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน  
 ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่.....



คำร้องเลขที่...../.....

**ใบนัดหมายวันรับเอกสาร**

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอ..... ชั้น ม. .... / .....  
ขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน.....ฉบับ

วันที่ขอ..... นัดหมายวันที่รับ.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

**\*\*\* โปรดนำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายวิชาการในวันรับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น**