

คู่มือขั้นตอนการใช้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ออกแบบและพัฒนาโดย นางสาวอารียา โคตวงษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ปีการศึกษา 2563

ขั้นตอนที่ 1 การขอเปิดดูภาพจากล้องวงจรปิด และการขอบันทึกไฟล์ภาพจากล้องวงจรปิด

โดยผู้มาติดต่อทำการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิดที่ห้องกิจการนักเรียน จะต้องบอกถึงสาเหตุ และบอกเล่าลำดับเหตุการณ์ที่ต้องการเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิดให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อทำการพิจารณาการขอเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิดในเบื้องต้น หากเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นสมควรแล้ว ผู้ มาติดต่อต้องเขียนใบคำร้องขอเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิด และหากมีความต้องการที่จะบันทึกไฟล์ภาพจาก กล้องวงจรปิดเพื่อใช้เป็นหลักฐาน สามารถเขียนเครื่องหมายถูกในช่องมีความประสงค์จะขอเปิดดูภาพจาก กล้องวงจรปิด และขอบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิดได้พร้อมกัน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะนำใบคำร้องเสนอ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาลงนามอนุญาต ซึ่งกระบวนการขอเปิดดูภาพจากกล้องวงจร ปิด และการขอบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิดมีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการขอเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิดและการขอบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิด

ตัวอย่างที่ 1 ใบคำร้องเปิดภาพจากกล้องวงจรปิด

	ି		คำร้องเลขที่//					
	ใบคำร้องเปิดภาพจาก	เกล้องวงจรปิด						
		โรงเรียน: วันที่	สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 					
เรียน รองผู้อำนวยการ ข้าพเจ้า (Name)	ฝ่ายกิจการนักเรียน)							
เลขประจำตัวนักเรียน	วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)							
เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษ	าปีที่ ห้อง ปีกา	เรศึกษา						
iความประสงค์จะขอ 🛛 เปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิด 🗋 บันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิด								
วันที่	เวลา	สถานที่						
สาเหตุเพรา								
	ลงชื่อ		ผู้ยื่นขอคำร้อง					
		อนุญาต	🗌 ไม่อนุญาต					
เพราะ			· -					
		رد ک	4 <i>2</i> ,					
	(ອາ ຮຸລງກໍລິ	เจารยระยอง กา ถ้านายอารย่ายอิร	นดอกเม) การบัณรียน					
	โรงเรียนสาธิ	ร้ ตมหาวิทยาลัยร	าชภัฏสวนสุนันทา					
*								
≫			คำร้องเลขที่//					
>>			คำร้องเลขที่//					
>> บันทึกเจ้าหน้าที่ ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอ)		คำร้องเลขที่/					
>>>) D เปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิด	บันทึกไฟส	คำร้องเลขที่// 					
>> บันทึกเจ้าหน้าที่ ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอ มีความประสงค์จะขอ วันที่ขอ	ว บิเบิดดูภาพจากกล้องวงจรปิด วันที่รับ	บันทึกไฟส 	คำร้องเลขที่// 					

*** โปรดนำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายกิจการนักเรียนในวันรับไฟล์บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด เพื่อความสะดวกในการสืบค้น

ขั้นตอนที่ 2 การเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิด

หลักจากขั้นตอนที่ 1 รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนลงนามอนุญาตใบคำร้องขอเปิดดูภาพจาก กล้องวงจรปิด เจ้าหน้าที่จะทำการเข้าระบบเพื่อเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิดย้อนหลังตามวัน เวลา และ สถานที่ดังรายละเอียดที่เขียนระบุในใบคำร้องขอเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิด ซึ่งกระบวนการเปิดดูภาพจาก กล้องวงจรปิด มีขั้นตอนดังนี้



จากภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิดย้อนหลัง ซึ่งมีคำอธิบายขั้นตอนดังนี้

1. คลิกขวา เพื่อเข้าสู่รายการเมนูต่างๆ คลิกเลือก Playback เพื่อเข้าสู่ระบบ Login



2. ใส่ password SATIT12345 คลิก OK เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ



3. เลือกช่อง camera ที่ต้องการเข้าดูย้อนหลัง เช่น camera 01 camera 02 camera 03 เป็นต้น



 คลิกที่แถบสีเขียวด้านล่างรายการช่อง camera เพื่อเลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการดูย้อนหลัง จากนั้นดับเบิลคลิกเพื่อเข้าดูภาพจากกล้องวงจรปิดย้อนหลัง



5. เลือกช่วงเวลาที่ต้องการจากแถบช่วงเวลาที่อยู่ด้านล่างสุด เพื่อเลื่อนดูภาพจากกล้องวงจรปิด ย้อนหลังตามช่วงเวลาที่ต้องการ



 คลิก "PLAY/STOP" "STEP" "FAST FORWARD" "FAST BACKWARD" และ "SLOW" ตามที่ต้องการ และสามารถเลื่อนแถบเสียง เพื่อปรับเพิ่ม – ลดเสียง หรือคลิกปิดเสียงหากไม่ ต้องการฟังเสียงได้ที่รูปลำโพงด้านล่างซ้ายสุดของหน้าจอทีวี



เมื่อดูภาพจากกล้องวงจรปิดย้อนหลังเสร็จแล้ว ใหดับเบิลคลิกขวา เพื่อทำการออกและกลับสู่
 หน้ารายการปัจจุบัน หรือคลิก X เพื่อออกจากเมนูดูภาพย้อนหลัง

ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิด

หลักจากขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ผู้มาติดต่อได้เขียนใบคำร้องขอเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิด และขอบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิด โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนลงนามอนุญาต เจ้าหน้าที่จะ ทำการเข้าระบบเพื่อบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิด ตามช่วงระยะเวลาที่เกิดเหตุการณ์ ซึ่งกระบวนการ บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด มีขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการขอบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิด

จากภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิด ซึ่งมีคำอธิบายขั้นตอนดังนี้

 ใส่อุปกรณ์บันทึกไฟล์แล้ว คลิกขวา เพื่อเข้าสู่รายการเมนูต่างๆ คลิก Menu คลิกเลือก Export เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนบันทึกไฟล์



 คลิกเครื่องหมาย √ หน้าช่อง Analog และช่องIT Camera ออก และเลือกเฉพาะช่องที่ต้องการ บันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิด

		Ex	port					
nal	2							
Analog	A1	A2	⊠ A3	A4	A5	A6	A 7	AS
	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	AIG
IP Camera	D1	D2						
tart/End time of re	ecord	10-08-2	020 08:24					
ecord Mode		Main St	eam	13 02-09-	2020 09:19	:32		
Record Type		All	Call					
Start Time		All						
End Time	02-09-2	020						
		02-09-2	020			00:00:00		
						23:59:59		

 คลิกเลือก วัน เดือน ปี และช่วงระยะเวลาเริ่มต้นที่ต้องการบันทึกไฟล์ที่ Start time และช่วง ระยะเวลาสิ้นสุด ที่ช่อง End time แล้ว คลิก Search ด้านล่างสุด เพื่อทำการค้นการ

Vormal			-	-	_	-			
Analog A1		2	■ A5 ■ A11		A4 A12		45 13	EA6 EA7	5
IP Camera D1	D	2							
Start/End time of record	10-0	8-2020	0 08:34	:13	02-09-	2020 0	09:1	9:32	
Record Mode	Main Stream								
Record Type	All								
File Type	All								
Start Time	20-08-2020						-	00:00:00	
End Time	Aug 20					120	:59:59		
	S	м	Т	w	т	F	S		
	2	2					1	Renter Contraction	
	9	10	4	5	6	7	8	B	
	16	17	18	12	13	14	15	5	
	23	24	25	26	20	21	22	2	
	30	31			-1	20	29		

 ในหน้า Search result จะขึ้นแสดงผลการค้นหา วัน เดือนปี และช่วงเวลาที่ได้ระบุไว้ จากนั้น คลิก All หรือเลือกทั้งหมดแล้วคลิก Export ที่ด้านล่างสุด



5. ในหน้า Export ให้ทำการสร้าง Folder ใหม่ โดยคลิกที่New Folder ที่อยู่บรรทัดล่างสุด จากนั้นตั้งชื่อ Folder แล้วคลิก OK



 หลักจากสร้าง Folder เสร็จแล้ว คลิกที่ Folder ที่สร้างขึ้น เพื่อทำการบันทึกไฟล์ภาพจากกล้อง วงจร แล้วคลิก Export จากนั้นคลิก OK เพื่อดำเนินการบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิด ลงใน Folder ที่เลือก เมื่อบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรเสร็จเรียบร้อย คลิก Ok



 เมื่อดำเนินการบันทึกไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิดเสร็จแล้ว คลิก Back เพื่อออกจากเมนูบันทึก ไฟล์ภาพจากกล้องวงจรปิด พร้อมถอดอุปกรณ์บันทึกไฟล์ออก สิ้นสุด