

คู่มือการจัดทำระบบแจ้งซ่อมและบันทึกการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงออนไลน์ ของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

> ออกแบบและพัฒนาโดย นายวรพล ไพวิโรจน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คำนำ

งานคอมพิวเตอร์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน โดยดูแลซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จึงได้จัดคู่มือการจัดทำระบบแจ้ง ซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงออนไลน์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการลดขั้นตอนการแจ้งซ่อมและการ บันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อองค์กรต่อไป

> นายวรพล ไพวิโรจน์ ผู้จัดทำ กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

| วัตถุประสงค์ | 1 |
|--|----|
| ประโยชน์ที่ได้รับ | 1 |
| ขอบเขตของกระบวนการ | 1 |
| นิยามศัพท์เฉพาะ | 1 |
| กระบวนการและชั้นตอนการปฏิบัติงาน | |
| 1. การจัดทำแบบฟอร์มการแจ้งซ่อม | 2 |
| 2. การสร้าง QR Code | 7 |
| 3. ตั้งค่าการแจ้งเตือนในไลน์ Notify เมื่อมีการแจ้งซ่อม | 9 |
| 4. บันทึกข้อมูลการซ่อม | 17 |

หน้า

งานคอมพิวเตอร์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับบุคลากรและนักเรียน ในการใช้งานภายในสถานที่ต่างๆ เช่นห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และสำนักงาน โดยมีการให้บริการทั้งหมด 4 อาคาร คือ อาคาร 12 อาคาร 13 อาคาร 14 อาคาร 15 โดยแยกเป็นห้องเรียน 32 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 130 เครื่อง ห้องสมุดอาคาร 14จำนวน 17 เครื่อง ห้องสมุดอาคาร12 จำนวน 20 เครื่อง ห้องพักอาจารย์ 57 เครื่อง และสำนักงาน 39 เครื่อง เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลการแจ้งซ่อมและการแก้ไขอย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำคู่มือการแจ้งซ่อมและบันทึกการซ่อม คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบออนไลน์ขึ้นมา เพื่อให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการ นำเทคโนโลยีปัจจุบันมาใช้งาน ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงการแจ้งซ่อมได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านระบบ เครือข่ายอินเตอร์เน็ตทางสมาร์ทโฟน โดยที่ผู้ใช้บริการทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างง่ายดาย

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบการแจ้งซ่อม-บันทึกการซ่อมคอมพิวแตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงออนไลน์
- เพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคลากรในการใช้งานกระบวนการแจ้งช่อมฯ ของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน

ประโยชน์ที่ได้รับ

- มีแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบการแจ้งซ่อม-บันทึกการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อ พ่วงออนไลน์
- 2) มีแนวทางให้บุคลากรใช้งานกระบวนการแจ้งซ่อมฯ ของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ขอบเขตของกระบวนการ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมุ่งงานด้านการจัดทำระบบแจ้งซ่อม การบันทึกการแจ้งซ่อม การบันทึกการ ซ่อม ด้านงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ครอบคลุมตั้งแต่วัตถุประสงค์ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานการจัดทำระบบแจ้งซ่อม-บันทึกการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ออนไลน์

นิยามศัพท์เฉพาะ

ผู้ใช้บริการ หมายถึง บุคลากร นักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้ให้บริการ หมายถึง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติที่ทำหน้าที่เหมือนสมองกลใช้สำหรับ แก้ไขปัญหาต่างๆที่ง่ายและซับซ้อนด้วยวิธีทางคณิตศาสตร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หมายถึง อุปกรณ์ที่ต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ แป้นพิมพ์ สายสัญญาณ ภาพ เครื่องฉายภาพ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ

สมาร์ทโฟน หมายถึง โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีความสามารถที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากโทรศัพท์มือถือทั่วไป ซึ่ง สมาร์ทโฟนได้ถูกมองว่าเป็นคอมพิวเตอร์พกพาที่ทำงานในลักษณะของโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยสามารถเชื่อมต่อ ความสามารถหลักของโทรศัพท์มือถือ เข้าร่วมกับแอพพลิเคชั่นของโทรศัพท์เอง และสมาร์ทโฟนยังสามารถให้ ผู้ใช้งานติดตั้งโปรแกรมเสริมสำหรับเพิ่มความสามารถของศัพท์ของตนเอง โดยรูปแบบนั้นขึ้นอยู่กับแพลตฟอร์ม ของโทรศัพท์และระบบปฏิบัติการ

อินเตอร์เน็ต หมายถึง เครือข่ายนานาชาติ ที่เกิดจากเครือข่ายขนาดเล็กมากมาย รวมเป็นเครือข่ายเดียว ทั้งโลก หรือเครือข่ายสื่อสาร ซึ่งเชื่อมโยงระหว่างคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ที่ต้องการเข้ามาในเครือข่าย

กระบวนการและชั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การจัดทำแบบฟอร์มการแจ้งซ่อม

การจัดทำแบบฟอร์มการแจ้งซ่อม คือ การทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลในการแจ้งซ่อม เช่น ข้อมูลผู้ แจ้ง อาการเสีย สถานที่ใช้งาน และอุปกรณ์ที่ชำรุด ผ่าน Google Form เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามากรอก ข้อมูลการแจ้งซ่อมได้

1.1 การจัดทำ Google Form

 Log in เข้าใช้งาน Google Drive โดยใช้ e-mail ของมหาวิทยาลัย โดยไปที่ <u>https://drive.google.com/</u>



2) เมื่อเข้าสู่ google drive แล้ว ให้เลือก New (ใหม่) เพื่อสร้าง Form แล้วเลือก Google Form และแบบฟอร์มเปล่า

| 💪 laniteedus-Google lanit x + - O | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|
| | ightarrow $ ightarrow$ https://driv | e.google.com/drive/u/0/my-drive | | | ©, 54 | ☆ @ 😩 … |
| D | City Glide : No mor 🗋 ดาวน์โพลด สา | ยาคอม 🔠 บันทึกแจ้งปัญหาการ์ใช้ 🗋 ระบบแจ้งปัญหาการ์ใช้เ | 🗋 Bookmarks 🚯 Facebook 🛞 אאאא 🚯 | ouiefei Sams 😝 0 Notifications | 🗅 แหล่งราม Program S | > Dther favorites |
| | 📏 ไดรฟ์ | Q คันหาในไดรฟ์ | | * | 0 🔅 🏢 | SSRU 🐢 |
| (- | - Inni | ไดรฟ์ของฉัน 👻 | | | | ⊞ () ■ |
| | สำคับความสำคัญ | ข้อ ↑ | เจ้าของ | แก้ไขล่าสุด | ขนาดไฟล์ | 0 |
| • | ไดรพิของฉัน | 💼 80 ปี สวนสุนันทา | ฉัน | 8 พ.ย. 2018 ฉัน | - | |
| ÷ [| 🗉 โครพิทีแชร์ | 🗈 คลิปท่าวิดีโอเพลงคุกก็เสียงทาย | ฉัน | 26 ม.ค. 2018 ฉัน | - | |
| é | 🖇 แชร์กับฉัน | 💼 ดินสู่เหย่า ดรั้งที่ 2 | ฉัน | 4 ธ.ค. 2019 ฉัน | - | + |
| (|) ล่าสุด | 🔳 ดุมือ | ฉัน | 6 ก.ย. 2017 สัน | - | |
| 7 | 🔓 ที่ติดดาว | งานคอมพิวเตอร์ | ฉัน | 26 ก.ย. 2018 สัน | - | |
| τ | 11] ถังบยะ | 🖪 งานเลี้ยง ผอ. ข้าราชการพลเรือนดีเด่น | ฉัน | 18 ก.ย. 2020 ฉัน | - | |
| 0 | พื้นที่เก็บข้อมูล | 🖪 จิตอาสา | ฉัน | 3 ม.ศ. 2020 สัน | - | |
| | ใช้ไป 70.5 GB | ขั้นประถมศึกษาปีที่ 6 6/1 | ดัน | 25 มิ.ย. 2020 สัน | - | |
| | | ต้อนรับท่านกร | ฉัน | 16 ต.ค. 2019 ฉัน | - | |
| | | ศาราครู | ดัน | 25 ต.ค. 2016 สัน | - | |
| : | 🐮 ดอนโซลผู้ดูแลระบบ | 🖿 ทำเล่มค่มือ | ฉัน | 1 ส.ค. 2018 สัน | _ | > |



ตั้งชื่อฟอร์ม และตั้งคำถาม

| ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาอธิบายแบบฟอร์ม | | |
|---|------------------|------------------|
| | | (+) |
| คำถามไม่ระบุชื่อ | 🔘 หลายตัวเลือก 🗸 | Ð |
| 🔿 ตัวเลือกที่ 1 | _ | Tr |
| 🦳 เพิ่มตัวเรืออ หรือ เพิ่ม "อื่มด" | | |
| | | ► |
| | 🔲 🔟 จำเป็น 🗩 : | |

โดยมีรายละเอียดฟอร์มดังนี้

- คำถามที่ 1 ผู้แจ้ง

รูปแบบคำตอบ หลายตัวเลือก โดยมีตัวเลือกดังนี้

- O อาจารย์
- O เจ้าหน้าที่
- 0 นักเรียน
- คำถามที่ 2 ชื่อผู้แจ้ง
 รูปแบบคำตอบ คำตอบสั้นๆ
- คำถามที่ 3 อุปกรณ์ที่ชำรุด
 - รูปแบบคำตอบ หลายตัวเลือก โดยมีตัวเลือกดังนี้
 - O คอมพิวเตอร์
 - O โปรเจคเตอร์
 - O อินเตอร์เน็ต
 - O เสียง
 - O ปริ้นเตอร์
 - O อื่นๆ.....

- คำถามที่ 4 อาการเบื้องต้น
 - รูปแบบคำตอบ คำตอบสั้นๆ
- คำถามที่ 5 สถานที่ใช้งาน
 - รูปแบบคำตอบ หลายตัวเลือก โดยมีตัวเลือกดังนี้
 - 0 ห้องเรียน
 - ห้องพักอาจารย์
 - 0 สำนักงาน
- คำถามที่ 6 โปรดระบุห้อง
 - รูปแบบคำตอบ คำตอบสั้นๆ

| ระบบแจ้งบีญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพวงนี้ สำเ | งรับอาจารย์ เจ้าหน้าที และนักเรียน สามารถแจ้งผ่านระบบ |
|--|---|
| ออนไลน์ได้ทั้นที โดยผู้ดูแลสามารถทราบบันทึกการแจ้งได้ทันท์ | น่และตลอดเวลา เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ถูกต้องและทันเวลา |
| | |
| ผู้แจ้ง | * |
| 🔵 อาจารย์ | |
| 🔵 เจ้าหน้าทึ | |
| 🔵 นักเรียน | |
| ชื่อผู้แจ้ง * | |
| ข้อความศาดอบสั้นๆ | |
| อุปกรณ์ที่ข่ารุด * | |
| 🔵 คอมพิวเตอร์ | |
| 🔵 โปรเจคเตอร์ | |
| 🔵 อินเดอร์เน็ต | |
| 🦳 เสียง | |
| 🔵 ปริ้นต์เตอร์ | |
| อื่นๆ | |
| อาการเนื้องต้น * | |

| สถาบที่ใช้งาน * | Ð |
|-------------------|----|
| | Tr |
| 🧼 ห้องเรียน | |
| 🦳 ห้องพักอาจารย์ | |
| 🔿 สำนักงาน | 8 |
| 🔿 อื่นๆ | |
| | |
| โปรดระบุห้อง * | |
| ข้อความศาตอบสั้นๆ | |
| | |
| | |

4) ตั้งค่าแบบฟอร์ม โดยไปที่สัญลักษณ์ การตั้งค่าที่อยู่ด้านบน

|) بڑ | 0 | 0 | (2) | ส่ง | 0 0 | • |
|------|---|---|-----|-----|--------|---|
| | | | | | | |

กำหนดค่าต่างๆดังรูป โดยที่ไม่ต้องเลือก แล้วกดบันทึก

การตั้งค่า

| ทั่วไป | งานนำเสนอ | แบบทดสอบ |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 🗌 รวบรวมที่อยู่อีเมล | | |
| 📃 อีเมลแจ้งการตอบ | กลับ (?) | |
| ต้องลงชื่อเข้าใช้ | | |
| 🔲 จำกัดสำหรับผู้ไข้ใน มห | าวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และอ | งค์กรที่เชื้อถือได้ 🥐 |
| 🗌 จำกัดให้ตอบกลับได้เพื่ | ยง 1 ครั้ง | |
| ผู้ตอบสามารถ: | | |
| 🔲 แก้ไขหลังจากส่ง | | |
| 📃 ดูแผนภูมิสรุปและข้อคว | ามตอบกลับ | - |
| | | ยกเลิก บันทึก |

J.

6) คัดลอก Link เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เข้าไปแจ้งซ่อมออนไลน์ โดยไปที่ เมนู ส่ง (send)



7) เลือกที่สัญลักษณ์ link และเลือก ตัด URL ให้สั้นลง แล้วกดปุ่มคัดลอก

| ส่งฟอร์ม | | | × |
|----------------------|----------|--------|--------|
| 🔲 รวบรวมที่อยู่อีเมส | | | |
| ส่งผ่าน 🗹 🧿 | € | | f¥ |
| ลิงก์ | | | |
| hs.gle/rA7zGigUr | WwdniQd7 | | |
| 🖌 ตัด ULL ให้สั้นลง | | ยกเล็ก | ศัดลอก |

8) นำ Link ไปทำ QR Code และ ส่งไปยังผู้ใช้บริการ

2. การสร้าง QR Code

เมื่อได้สร้างฟอร์มสำหรับการแจ้งซ่อมแล้ว สามารถสร้าง QR Code เพื่อสะดวกต่อการแจ้งซ่อม ออนไลน์ผ่านสมาร์ทโฟนได้อย่างง่าย โดยมีขั้นตอนการสร้างดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ <u>https://www.the-qrcode-generator.com/</u>
- 2) เลือก เมนู URL ดังภาพ

| Sign In | QR Code Generator | |
|-------------------|--|---|
| QR Code | FREE TEXT URL CONTACT PHONE SMS | SAVE : |
| Scan | Enter URL | Statio OB Code |
| Generate | l | |
| About | | |
| What's a QR Code? | | |
| Privacy | | |
| Terms | | |
| Imprint | | |
| More | Do you need to change the content of the QR Code after it has been privour Code to a Dynamic QR Code | inted? Or do you need statistics? Sign In with Google and convert |
| PDF Mergy | Jun oude to a Dynamic en oude. | |
| Screencastify | © × | |

3) ใส่ link URL ที่คัดลอกมา วางไว้ที่ช่อง URL

| QR Code Ge | nerator | | | | |
|-------------------------------|------------|-------------------|---------------|-----------------|-------------------|
| FREE TEXT | URL | CONTACT | PHONE | SMS | SAVE |
| Enter URL https://forms.gl | e/rA7zGigl | JrWwdniQd7 | | | Static QR Code |
| SHORTEN URL | | | | | |
| | | | | | |
| 1) บันทึกรูป QR | Code เพื่อ | านำไปใช้ติดที่คอม | มพิวเตอร์และอ | วุปกรณ์ต่างๆ โด | ุดยกดที่ปุ่ม SAVE |



5) ตั้งชื่อไฟล์ และ ชนิดของไฟล์ ดังรูป แล้วกด SAVE

| Save QR Code | | | | | | |
|--------------|--------|-------|--|--|--|--|
| Filename | | | | | | |
| | | | | | | |
| Format: | | | | | | |
| ● PNG | O SVG | O EPS | | | | |
| | CANCEL | SAVE | | | | |

3. ตั้งค่าการแจ้งเตือนในไลน์ Notify เมื่อมีการแจ้งซ่อม

เมื่อสร้างแบบฟอร์มการแจ้งซ่อม เรียบร้อยแล้ว เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับทราบการแจ้งซ่อมจาก ผู้ใช้บริการ จึงต้องมีขั้นตอนการแจ้งเตือนผ่านระบบ Line Notify ในการแจ้งเตือนเมื่อมีการแจ้งซ่อมทันที โดยมี ขั้นตอนการตั้งค่าดังนี้

3.1 ออก Token ของ LINE Notify

Token เป็นเหมือนสิ่งที่จะใช้ระบุตัวตนของเจ้า LINE Notify ของเราครับ เพื่อให้ Server ของ LINE เข้าใจว่าและส่งข้อความแจ้งเตือนนี้ไปให้ถูกกลุ่ม

1) เริ่มต้นด้วยเข้าไปที่เว็บ LINE Notify ครับ (<u>https://notify-bot.line.me/th/</u>)

| LINE Notify | ເข້າສູ່ຈະນານ |
|------------------------------|--------------|
| | () |
| Connect LINE with Everything | |

รับการแจ้งเดือนจากเว็บเซอร์วิสทาง LINE

หลังเสร็จสิ้นการเชื่อมต่อกับเว็บเซอร์วิสแล้ว คุณจะใด้รับการแจ้งเดือนจากบัญบีหางการ "LINE Notify" ซึ่งให้บริการโดย LINE คุณสามารถเชื่อมต่อกับบริการที่หลากหลาย และรับการแจ้งเดือนหางกลัมได้ด้วย

- 2) กดเข้าสู่ระบบที่ด้านบนทางขวามือ แล้ว Login ด้วยไลน์ของเรา
- 3) เลือกที่เมนู "หน้าของฉัน" (My Page)



4) กด "ออก Token" (Generate Token)



เมื่อใช้ Access Token แบบบุคคล จะสามารถตั้งค่าการแจ้งเดือนได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนกับเว็บเซอร์วิส

| aan Token |
|--------------------------|
| LINE Notify API Document |

5) ในช่อง "โปรดใส่ชื่อ Token" ให้ใส่ชื่อที่จะใช้ในการส่งการแจ้งเตือน (เหมือนชื่อบอท) เช่นตั้งชื่อ บอทตัวนี้ว่า "IT Problem" และเลือกว่าจะให้ LINE ส่งข้อความแจ้งเตือนไปที่กลุ่มไหน จากนั้นกด "ออก Token"

| ออก Token | \times |
|--|----------|
| โปรดใส่ชื่อ Token (จะแสดงเมื่อมีการแจ้งเดือน) | |
| ความยาวไม่เกิน 20 ตัวอักษร | |
| โปรดเลือกห้องแชทที่ต้องการส่งข้อความแจ้งเดือน | |
| Search by group name | |
| รับการแจ้งเตือนแบบดัวต่อดัวจาก LINE Notify | ^ |
| (i) | |
| O | |
| • | |
| - 8 | • |
| * เมื่อเปิดเผย Personal Access Token จะทำให้บุคคลที่สามสามารถรับข้อมูลชื้อ แชทที่เชื่อมต่อและชื่อโปรไฟล์ได้ | เห้อง |
| ออก Token | |
| | |

แล้วก็กด "ปิด" ได้เลย เราหมดภาระกับการออก Token ของ LINE Notify เท่านี้



3.2 Add LINE ของ LINE Notify แอดไลน์จาก QR Code นี้เลย



1) เปิด Google Form ที่ได้สร้างไว้ กดที่จุด 3 จุดแล้วกดที่ Script Editor (ภาษาอาจไม่เหมือนกัน ถ้าไม่เหมือนให้ดูรูปกระกอบ)

| Se | nd |
|----|---------------------|
| 5 | Undo |
| | Make a copy |
| Ū | Move to trash |
| Ð | Get pre-filled link |
| 0 | Print |
| å | Add collaborators |
| <> | Script editor |
| ឯ | Add-ons |
| Ő | Preferences |

2) ก่อนจะทำอะไรกดเซฟก่อนครับและตั้งชื่อโปรเจคให้เรียบร้อย แล้วกด OK



3) ลบโค้ดที่มีในหน้าและคัดลอกโค้ดนี้และนำไปวางแทนที่

```
function generateMessage(e)
{
  var form =FormApp.openById('FORM ID'); //Replace your form id
  var itemResponses =e.response.getItemResponses0;
  var text data = 'มีปัญหาแจ้งเข้ามาใหม่';
  for (var j =0; j < itemResponses.length; j++) {</pre>
    var itemResponse =itemResponses[j];
    text data += '\n'+itemResponse.getItem0.getTitle0+':
'+itemResponse.getResponse0
  }
  sendNotification(text data);
}function sendNotification(text)
  var formData = {
    'message':text,
  };
  var token = 'TOKEN'; //Replace your LINE token id here
  var options = {
    'method' : 'post',
    'headers' :{ 'Authorization':"Bearer "+token},
    'contentType':'application/x-www-form-urlencoded',
    'payload' :formData
  };
  UrlFetchApp.fetch('https://notify-api.line.me/api/notify', options);
```

4) เปลี่ยนคำว่า FORM ID ที่อยู่บรรทัดที่ 3 เป็น ID ของ Google Form (อยู่ใน URL) ตัวอย่างตามรูปจะได้ ID คือ 1AVhUMnS-6e59eJEpN62BukFfcTVBqBXv0F6NOgjK_E8 ให้นำค่า นี้ไปแทน





7) เลือก Dropdown เป็น generateMessage และกด Play



8) จะมี popup ขึ้นมา ให้กด Review Permessions



บางท่านอาจจะพบหน้าจอนี้ ให้กด Advanced (ขั้นสูง) และ Go to [ชื่อโปรเจคของเรา] ต่อไป

9) จะมี Popup ขึ้นมาอีก ให้เลือกอีเมลตัวเองและกด Allow



- อาจจะมี Error ขึ้นมา ให้ช่างมันก่อนครับ (TypeError: Cannot read property "response" from undefined. (line 4, file "Code"))
- 11) ให้กดเมนู Edit -> Current project's triggers



12) กด Add Triggerที่มุมขวาล่าง

| ≡ G Suite Developer Hu | Q Search Project Name | | | | | | III 🥪 |
|------------------------|------------------------|----------|--|---------------------|----------|------------|-----------------|
| + New project | | | | | | | |
| ☆ Starred Projects | ← Form Line Notify > T | riggers | | | | Sho | wing 0 triggers |
| My Projects | Owned by: Me | | | | | (| CLEAR FILTERS |
| All Projects | Owned by | Last run | Deployment | Event | Function | Error rate | |
| Shared with me | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| () My Executions | | | | | | | |
| O My Triggers | | | | | | | |
| Getting Started | | | | | | | |
| Settings | | | | | | | |
| A Service Status | | | | | | | |
| Help | | | No results | | | | |
| Feedback | | | Try adjusting your filter criteria or cr | eate a new trigger. | | | |
| Terms | | | | | | | |
| | | | | | | | |

13) ให้ตั้งค่าตามรูป โดยเฉพาะ Select event source และ Select event type และกด Save

+ Add Trigger

Add Trigger for Form Line Notify

| Choose which function to run | Failure notification settings | + |
|------------------------------------|-------------------------------|------|
| generateMessage 👻 | Notify me daily 🚽 | |
| Choose which deployment should run | | |
| Head | | |
| Select event source | | |
| From form 👻 | | |
| Select event type | | |
| On form submit | | |
| | Cancel | Save |

3.4 เชิญ LINE Notify เข้ากลุ่ม

ขั้นตอนนี้เหมือนเชิญเพื่อนเข้ากลุ่มธรรมดาเลยครับ เพียงแต่เพื่อนเราชื่อ LINE Notify เชิญเข้ากลุ่มให้ตรง กับที่ตั้งค่าไว้ในตอนแรกนะครับ

3.5 ทดสอบผลงาน

้ขั้นตอนนี้ทดสอบเลยครับว่าถ้าเรากรอกฟอร์มแล้วขึ้นในไลน์เราไหม ถ้าขึ้นก็ถือว่าสำเร็จแล้วครับ



4. บันทึกข้อมูลการซ่อม

ผู้ให้บริการได้รับการแจ้งซ่อม และดำเนินการซ่อมแซมตามกระบวนการแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลการ ซ่อมผ่าน Google Sheet ได้เลย โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ไปที่หน้า Google Form แจ้งซ่อมที่ได้ทำการสร้างไว้ แล้วเลือกที่การตอบกลับ



2) กดปุ่มรูปสัญลักษณ์ Sheet ดังรูป



3) Google Sheet จะถูกเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมา จะพบกับข้อมูลการแจ้งซ่อม

← → C 🌲 docs.google.com/spreadsheets/d/1h6JZj55iNI_41Jxjhghhx299YvrgZkcvv2JPjVtN7MA/edit#gid=540905251

| い つ 香 予 100% マ B % .0 .0 123マ ค่าเริ่มต้น (A マ 10 マ B ズ 용 <u>A</u> や 田 狂 マ 三マ 土マ 片マ | | | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|---|--|
| การแก้ไข | | | | | | |
| F | G | н | I. | J | К | |
| สถานที่ใช้งาน | โปรดระบุห้อง | แนบรูปประกอบ (ถ้ามี) | แก้ไข วันที่ | การแก้ไข | | |
| ห้องพักอาจารย์ | ส่านักงานโครงการภาคภาษ | าอังกฤษ | 3/7/63 เวลา 10.30 น. | ใช้แผ่นโปรแกรม reset รหัส | | |
| ห้องเรียน | 1422 | | 3/7/63 เวลา 15.00 น. | เปลี่ยนใส่แรม slot | | |
| ห้องพักอาจารย์ | อีพี โต๊ะ อ.ภูวิชญ์ | | | | | |
| ห้องเรียน | 1317 | | 3/7/63 เวลา 17.20 | ปรับ resolution | | |
| ห้องเรียน | ห้องคอมพิวเตอร์ 2 | | 3/7/63 เวลา 18.15 | เปลี่ยนสายแยกสัญญาณ | | |
| ห้องเรียน | 1422 | https://drive.google.com/ | 8/7/63 เวลา 8.45 | ขัดแรม | | |
| ห้องเรียน | 1323 | | 8/7/63 เวลา 10.50 น. | ขัดแรม ถอดแรมเหลือ 1 ตัว | | |
| ห้องพักอาจารย์ | ห้องคณิตศาสตร์ | | 8/7/63 เวลา 12.00 น. | ขยับปลั๊ก เสียบให้แน่น | | |
| ส่านักงาน | Office EP | https://drive.google.com/ | 9/7/63 เวลา 8.20 น. | เลือก windows normal | | |
| ส่านักงาน | วิชาการ | | 9/7/63 เวลา 12.10 น. | scan ไวรัส ลบโปรแกรมแฝง | | |
| | | | | | | |
| ห้องเรียน | อาคาร14 ชั้น2 | https://drive.google.com/ | 11/7/63 เวลา 12.10 น. | เสียบสาย Lan ใหม่ | | |
| ห้องเรียน | 1324 | | 13/7/63 เวลา 8.20 น. | reset และ ตั้งค่า bios | | |
| ห้องเรียน | 1426 | | 13/7/63 เวลา 12.40 น. | ขันน็อตใหม่ | | |
| ห้องเรียน | 1522 | | 13/7/63 เวลา 13.00 น. | ต่อสายสัญญาณภาพใหม่ | | |
| ห้องเรียน | 1324 | | 15/7/63 เวลา 10.10 น. | ขัดแรม | | |
| ห้องเรียน | 1334 | | 15/7/63 เวลา 12.00 น. | reset และ ตั้งค่า bios | | |
| ห้องเรียน | 1324 | | 22/7/63 เวลา 7.30 น. | เปลี่ยนเครื่องสำรอง | | |

 สร้าง Column ถัดไปในการใส่วันที่แก้ไข และ การแก้ไข โดยพิมพ์หัวไว้ ข้อมูลการแก้ไข สามารถ เพิ่มข้อมูลได้เมื่อทำการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว