



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานรับรองการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ 1 ถนนอยู่ทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

Tel 0 2160 1066 ต่อ 203

Fax 0 2160 1029

<http://www.sd.ssu.ac.th>

สารบัญ

Contents

วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	Error! Bookmark not defined.1
คำจำกัดความ	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
เอกสารอ้างอิง	8
แบบฟอร์มที่ใช้	8
แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานงาน	8
ภาคผนวก	

ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร พัฒนาศักยภาพครูผู้สอน จัดทรัพยากรการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ กระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล จนถึงนักเรียนสำเร็จการศึกษา ในกระบวนการดังกล่าวจึงมีกิจกรรมย่อยมากมาย กิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญคือ การรับรองการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา นักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว และได้สมัครศึกษาต่อในสถานศึกษาอื่น ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ผู้จัดทำตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ลดการตอบคำถาม หรือสอนงาน ส่งเสริมความมั่นใจในการปฏิบัติงานหรือลดความขัดแย้งที่จะเกิดจากการปฏิบัติงาน และสามารถใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับรองการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานรับรองการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานทะเบียนของฝ่ายวิชาการ
- 1.3 เพื่อให้หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึงขั้นตอนการรับ-ส่ง และโต้ตอบหนังสือขอตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระหว่างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับมหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษาอื่น ที่นักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อ รวมถึงการส่งหนังสือทางไปรษณีย์

3. คำจำกัดความ

ระบบสารบรรณ หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงานราชการ โดยการทำงานที่เป็นระบบดังนี้

การผลิต คือ พิจารณา อ่าน คิด ร่าง เขียน ตรวจทาน สำเนา เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตรวจสอบ

การส่ง คือ การตรวจสอบ การลงทะเบียน ลงวัน เดือน ปี บรรจุซองนำส่ง

การรับ คือ การตรวจสอบ ลงทะเบียน แจกจ่าย

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การรับส่งข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบงานทะเบียนและวัดผล หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้บันทึก เก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา สถานภาพทางการศึกษา การจบการศึกษา ทะเบียนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ทะเบียนรายวิชา

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ อนุมัติ เห็นชอบ สั่งการและลงนามในหนังสือราชการ
- 4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ สั่งการและลงนามในหนังสือสั่งการ
- 4.3 นายทะเบียน มีหน้าที่ ลงนามรับรองการตรวจสอบวุฒิการศึกษา
- 4.4 เจ้าหน้าที่งานธุรการ มีหน้าที่ รับเข้าหนังสือผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เสนอผู้อำนวยการ ออกเลขหนังสือออก และประสานงานจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- 4.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ ตรวจสอบ และวิเคราะห์หนังสือขอให้ตรวจสอบวุฒิการศึกษา กรอกรายผลการสำเร็จการศึกษา พิมพ์หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา พิมพ์หน้าซองจดหมายเพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 รับหนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒินักเรียน

5.1.1 สถานศึกษาอื่นได้ทำหนังสือขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา มายังโรงเรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการรับหนังสือเข้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิเคราะห์หนังสือโดยเบื้องต้น และเสนอผู้อำนวยการเห็นชอบและสั่งการมอบฝ่ายวิชาการ ดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

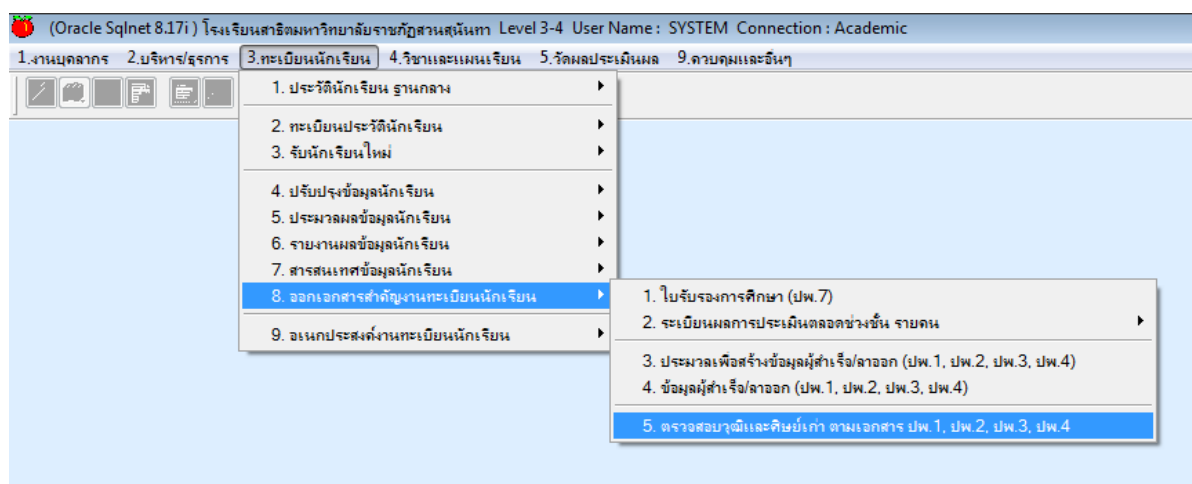
5.1.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รับทราบคำสั่งการและมอบเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา

5.1.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ รับหนังสือจากระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ลงนามรับทราบ และดำเนินการ จากนั้นสั่งพิมพ์หนังสือและเอกสารประกอบการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

5.2 ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

5.2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษานักเรียนจากระบบงานทะเบียนและวัดผล โดยดำเนินการดังนี้

1) เข้าระบบงานทะเบียนและวัดผล ที่เมนู 3.ทะเบียนนักเรียน → 8.ออกเอกสารสำคัญงานทะเบียนนักเรียน → 5.ตรวจสอบวุฒิและศิษย์เก่าตามเอกสาร ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3. ปพ.4 ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 การเข้าใช้เมนูการตรวจสอบวุฒิ ในระบบงานทะเบียนและวัดผล

[illegible]

3) หน้าจอจะแสดงผลการค้นหา ที่ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ปีการศึกษาที่นักเรียนจบการศึกษา ระดับชั้นสุดท้ายที่นักเรียนจบการศึกษา ห้องเรียน รหัสประจำตัวนักเรียน ให้คลิกเมนู “ปพ.1” เพื่อตรวจสอบข้อมูลการจบการศึกษา ดังภาพที่ 3

(Oracle Sqlnet 8.17i) โรงเรียนสารคามวิทยามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Level 3-4 User Name: SYSTEM Connection: Academic

1.งานบุคลากร 2.บริหารการการ 3.ทะเบียนนักเรียน 4.วิชาและแผนเรียน 5.จัดผลประเมินผล 9.ควบคุมและอื่นๆ

ระบบตรวจสอบวุฒิและคืนใบเก่า ตามเอกสาร ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4 Username: SYSTEM Connection: \\192.168.14.80\DATA01\SD_SYS34\DATA Academic

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล แสงฟ้า ลำดับเรียงข้อมูล

ตารางรายชื่อ ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ปพ.4ก

สพ	ปีการศึกษา	เอกสาร	เลข	ภาค	ชั้น	ห้อง	แผน	กลุ่ม	เลขที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ตำแหน่งหน้าที่	ชื่อผู้เรียน	นามสกุลผู้เรียน	วัน/เดือน/พ.ศ.เกิด	สรุปความเห็นกรรมการ 1	สรุป
▶	2562	1	2	3	05	01	15	15	11112		นาย	เมธาสิทธิ์	แสงฟ้า	24/09/2547		

4) หน้าจอจะแสดงข้อมูลการสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ปพ.1 ที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาแนบมาพร้อมหนังสือขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ จะต้อง ตรวจสอบข้อมูลทุกส่วนที่ปรากฏบนหน้าจอเปรียบกับเอกสาร ปพ.1 ดังภาพที่ 4

(Oracle Sqlnet 8.17i) โฉมเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Level 3-4 User Name : SYSTEM Connection : Academic

1.งานบุคลากร 2.บริหารจัดการ 3.ทะเบียนนักเรียน 4.วิชาและแผนเรียน 5.จัดสอบประเมินผล 9.ควบคุมและอื่นๆ

ระบบตรวจสอบวุฒิและเทียบค่า ตามเอกสาร ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4 Username : SYSTEM Connection : \\192.168.14.80\DATA01\SD_SYS34\DATA Academic

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ เมธาสิทธิ์ นามสกุล แสงฟ้า ลำดับเรียงข้อมูล 1

ตารางรายชื่อ ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ปพ.4t ปพ.4g

ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2 ชั้น ม. 3 ห้อง 05 แผน 01 กลุ่ม 15 เลขที่ 15

ปพ.1 ชุดที่ 00007 ปพ.1 เลขที่ 664669

เลขประจำตัว 11112 ชื่อ - นามสกุล นาย เมธาสิทธิ์ แสงฟ้า

วัน/เดือน/พ.ศ. เกิด 24/09/2547 เพศ ชาย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ เลขประจำตัวประชาชน 2260300040410

ชื่อ-สกุลบิดา นายอภิรักษ์ วิหคหาญ ชื่อ-สกุลมารดา นางสาวพนิดา แสงฟ้า

วันที่เข้าเรียน 29/05/2560 โรงเรียนเดิม สุโขทัย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ชั้นเรียนสุดท้าย ประถมศึกษาปีที่ 6

ผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน ผลประเมินระดับชาติ

3	ดีเยี่ยม	3	ดีเยี่ยม	59.00
				-
				40.00
				40.00

โอนจำนวนภาคเรียนที่ต้องกาแล้วคลิกปรับผลการเรียน สำหรับ ม.ต้น ให้ระบุจำนวนภาคเรียนเป็นเลขคู่ (2,4,6)

จำนวนภาคเรียน → 6

สรุปผลการเรียน

การตัดสินผ่านช่วงชั้น	หมายเหตุ
1. หน่วยกิต/น้ำหนัก ที่เรียน 85.5 ได้ 85.5 ผ่าน	
2. น้ำหนักรวมกิจกรรมที่ปฏิบัติ 19.5 ได้ 19.5 ผ่าน	
3. สรุปผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3 ดีเยี่ยม ผ่าน	
4. สรุปผลการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียน 3 ดีเยี่ยม ผ่าน	
ผลการเรียนรวมเฉลี่ย 2.69	

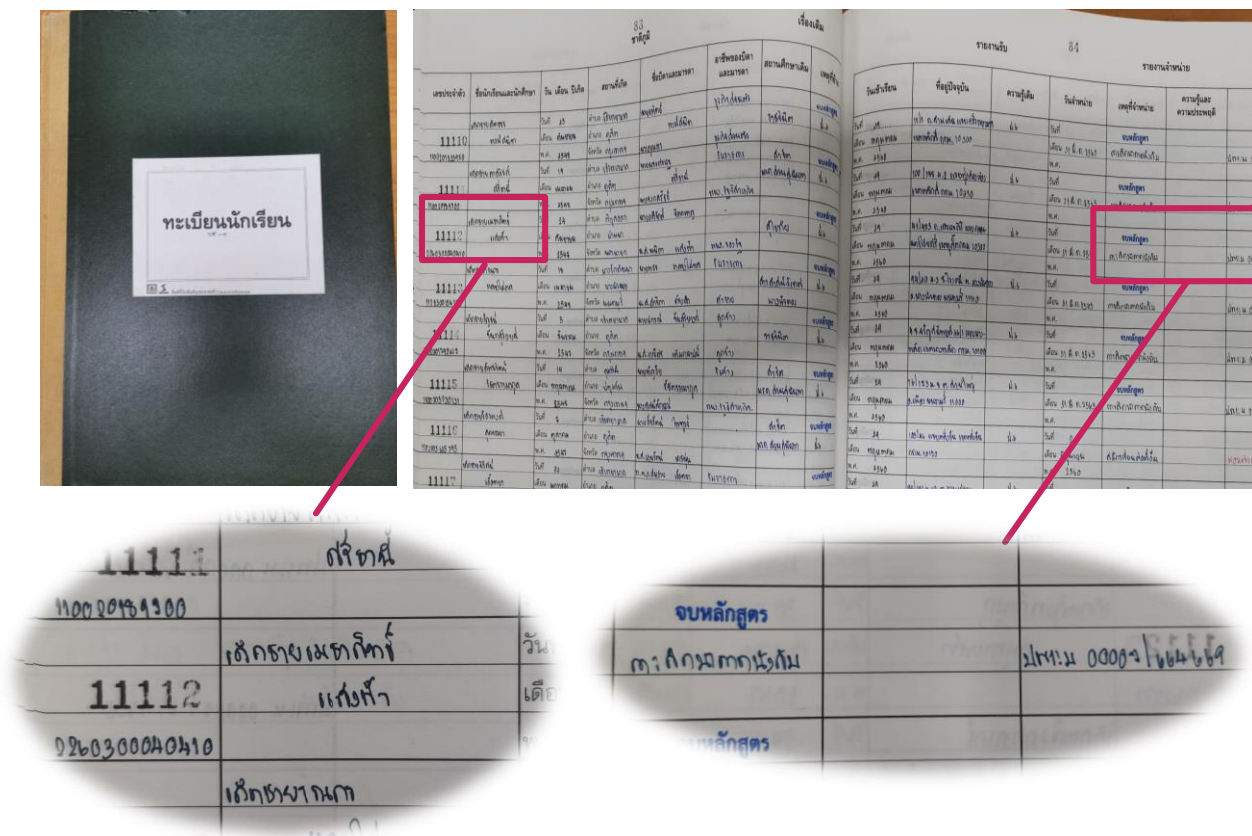
วันอนุมัติการจบช่วงชั้น 31/03/2563 วันออกจากโรงเรียน 31/03/2563 สาเหตุการออกจากโรงเรียน จบการศึกษามัธยมศึกษา

☒ จัดพิมพ์ตามรูปแบบของโรงเรียน A4
 ☐ จัดพิมพ์ตามขนาด PP1 (297" x 420") โดยให้ตั้งกระดาษชื่อ PP1 รุ่นปี 2546
☐ จัดพิมพ์ตามขนาดมาตรฐาน A4 รุ่นปี 2548
 ☐ จัดพิมพ์ตามขนาด PP1 (297" x 420") โดยให้ตั้งกระดาษชื่อ PP1 รุ่นปี 2548

☒ พิมพ์หัวรายงาน
☒ พิมพ์หน้า 1
☒ พิมพ์หน้า 2

ภาพที่ 4 หน้าจอการตรวจสอบข้อมูลจากระบบงานทะเบียนและวัดผล

5.2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษานักเรียนจากเล่มทะเบียนนักเรียน โดยพิจารณาจากเลขที่ ชุดที่ ใบ ปพ.1 และวันที่จำหน่าย เปรียบเทียบกับเอกสาร ปพ.1 ที่สถาบันการศึกษาแนบมา ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 การตรวจสอบข้อมูลจากเล่มทะเบียนนักเรียน

5.3 ทำหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

5.3.1 กรณีที่ข้อมูลถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง ให้กรอกข้อมูลการจบการศึกษา ลงในแบบฟอร์มหรือบัญชีรายชื่อที่สถาบันการศึกษาแนบมา จากนั้นนำเสนอนายทะเบียนลงนามรับรองวุฒิการศึกษา ดังภาพที่ 6



วิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร

BOONTHAVORN TECHNOLOGY COLLEGE

36/2 หมู่ 11 ซอยไฮเวย์ 5 ตำบลคลองสอง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 029082392-4 โทรสาร 029082534

www.boonthavorncollege.ac.th

บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา

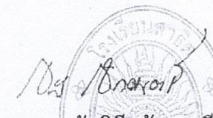
รายชื่อที่มาจาก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ต.แขวงคูคต อ.เขตคูคต จ.กรุงเทพมหานคร 10300

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้นที่เข้าศึกษา	ชั้นที่จบ	วันที่จบ	จบ	ไม่จบ
1	6322041369	นายเมธาสิทธิ์ แสงฟ้า	ปวช. 1/4 BC เข้า	2/3	31 มี.ค. 2563	✓	

*** จบการรายงาน ***

รวมจำนวนนักเรียน 1 คน

ลงชื่อ 

(นางสาวนันท์ นัคคณตรี)

นายทะเบียน

ตำแหน่ง (.....)

(ประทับตราประจำสถานบันการศึกษา)

04/08/2563 10:51:40

หน้า 1 จาก 1

[Register] (v.63.6.16) C:\Missachet\REGISTER\Report\ReportRegister.xml (rptCheckDegree)

ภาพที่ 6 การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อที่สถานศึกษาแนบมา

5.3.2 พิมพ์หนังสือราชการภายนอก รับรองวุฒิการศึกษาของนักเรียน และเสนอผู้อำนวยการลงนาม ตัวอย่างหนังสือราชการ โดยระบุให้ชัดเจนว่านักเรียนที่สถานศึกษาขอตรวจสอบวุฒิการศึกษานั้น สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือไม่ ตัวอย่างหนังสือราชการในภาคผนวก

5.4 นำส่งหนังสือรับรองคุณวุฒิ

5.4.1 เมื่อผู้อำนวยการลงนามหนังสือราชการแล้ว งานธุรการจะดำเนินงานออกเลขหนังสือออกเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ นำหนังสือราชการที่ออกเลขแล้วและบัญชีรายชื่อทำสำเนา และจัดเก็บสำเนาเอกสารเข้าแฟ้มรายปีการศึกษา

5.4.2 พิมพ์หน้าซองจดหมาย และบรรจุหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและบัญชีรายชื่อใส่ซองจดหมายพร้อมปิดผนึก

5.4.3 นำจดหมายขอรับรองวุฒิการศึกษา ส่งงานธุรการเพื่อจัดส่งจดหมายทางไปรษณีย์ต่อไป

6. เอกสารอ้างอิง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2562

7. แบบฟอร์มที่ใช้

การพิมพ์หนังสือราชการภายนอกใช้แบบฟอร์มหนังสือราชการภายนอกตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2562 ตัวอย่างหนังสือในภาคผนวก

8. แผนผังกระบวนการปฏิบัติงานและมาตรฐานงาน

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน ผู้เขียนกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง จุดควบคุม ตัวชี้วัด เป้าหมายความสำเร็จ พร้อมทั้งผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนแล้ว ดังนี้

 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work Instructions (WI)														
ฝ่าย บริหารการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล กิจกรรมหลัก งานรับรองการตรวจสอบคุณวุฒิ ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย/ ครั้งวัน..... ชั่วโมง.....32.....นาที														
														
ขั้นตอน	กิจกรรมรอง	รายละเอียด (งานที่สัมพันธ์)					เวลา		เอกสารที่เกี่ยวข้อง (รฟช)	จุดควบคุม (control item)	ตัวชี้วัด (kp)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
		สถานศึกษาอื่น	งานธุรการ	งานฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ	นายทะเบียน	นาที	ชม.	วัน					
1	รับหนังสือตรวจสอบคุณวุฒินักเรียน	แจ้งรับ	ส่งหนังสือในระบบ e-office	รับหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิจาก ระบบ e-office และส่งพิมพ์ หนังสือและสำเนาวุฒิการศึกษา			2			หนังสือราชการภายนอก ตรวจสอบ	ความครบถ้วนของเอกสารขอ ตรวจสอบ	ร้อยละความครบถ้วนของ เอกสารตรวจสอบ	ร้อยละ 100	รับหนังสือ ราชการและ เอกสารแนบขอ ตรวจสอบ
2	ตรวจสอบคุณวุฒิ			ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ขอรับ รองวุฒิจากระบบงานทะเบียนและ วิชผล และตรวจสอบจากเล่ม			5			เอกสารทะเบียนประวัตินักเรียน	ความถูกต้องของเอกสารขอ รับรองวุฒิการศึกษา	ร้อยละความถูกต้องของเอกสาร ขอรับรองวุฒิการศึกษา	ร้อยละ 100	ตรวจสอบ ข้อมูลการ สำเร็จการศึกษา
3	ทำหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา			กรอกรหัสในบัญชีรายชื่อขอ ตรวจสอบคุณวุฒิที่สถานศึกษา แนบ สำเนาขอทะเบียนเลขหมาย			20			- บัญชีรายชื่อตรวจสอบคุณวุฒิ - หนังสือราชการภายนอกรับรอง	ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ขอรับรอง	ร้อยละความถูกต้องของเอกสาร ขอรับรอง	ร้อยละ 100	กรอกรหัสใน บัญชีชื่อ ตรวจสอบคุณวุฒิ และทำหนังสือ นำส่งบัญชี รายชื่อ
4	นำส่งหนังสือรับรองคุณวุฒิ			พิมพ์หนังสือราชการภายนอก รับรองวุฒิการศึกษา เสนอ ผู้อำนวยการลงนาม	ลงนามหนังสือราชการ		5			ของลงนามและหนังสือรับรอง การตรวจสอบ	ส่งลงนามภายหลังจาก ผู้อำนวยการลงนามภายใน 1 วันทำการ	ส่งลงนามภายในกำหนด	1 วันทำการ	ส่งลงนาม ภายใน 1 วัน ทำการ
				พิมพ์หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และ บัญชีรายชื่อตรวจสอบคุณวุฒิ ใส่ซอง ปิดผนึก										
				นำส่งงานธุรการเพื่อจัดส่งทาง ไปรษณีย์										
				นำส่งหนังสือทางไปรษณีย์										
				รับทราบผลการตรวจสอบ										
				สิ้นสุด										
รวม							32							
ระยะเวลาทั้งหมดตลอดปี							56	1	11					
หมายเหตุ ผู้จัดทำ นางสาววิมล รักวี (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ผู้ควบคุม นายชูชาติ ชูเลิศ (ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร) ผู้อนุมัติ รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ โกวันนิว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกษัตริย์ราชวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ 8 / พฤศจิกายน /2561														

ภาคผนวก

แบบหนังสือภายนอก

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๑๑๔/



ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ
ที่ตั้ง และรหัสไปรษณีย์
(๑ Enter)
(๑ Enter + Before ๒ pt)
เดือน ปี

เรื่อง (๑ Enter + Before ๒ pt)
เรียน (๑ Enter + Before ๒ pt)
อ้างถึง (๑ Enter + Before ๒ pt) (ถ้ามี)
สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑ Enter + Before ๒ pt) (ถ้ามี)
(ย่อหน้า ๒.๕ ซม.) ภาคเหตุ..... (๑ Enter + Before ๒ pt)

(๑ เท่า หรือ Single)

๓ ซม.

ภาคความประสงค์.....

(๑ เท่า หรือ Single)

๒ ซม.

ภาคสรุป.....

(๑ เท่า หรือ Single)

(๑ Enter + Before ๑๒ pt)

ขอแสดงความนับถือ

(๔ Enter)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ ไทรเล็กทิม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดหนองบัวลำภู

(๔ Enter)

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๔๒๙๑
โทรสาร ๐ ๔๒๓๑ ๔๒๙๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)
สำเนาส่ง (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑ Enter = ๑ เท่า หรือ Single ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับ
ระยะเป็น ๑.๐๕ pt หรือ ๑.๑ pt ได้ตามความเหมาะสม โดยให้
คำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบของหนังสือเป็นสำคัญ

๒ ซม.

โรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่รับ ๘๐๓/๒๕๖๓
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๓
เวลา ๑๐:๑๗ น.

เลขที่หนังสือผู้ส่ง : ศธ๐๔๐๘๖/อ.๔๑/๒๑๕
จาก : วิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร
ถึง : ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
เรื่อง : ขอความร่วมมือตรวจสอบวุฒิการศึกษา
ชั้นความลับ : ปกติ
ชั้นความเร็ว : ปกติ
วัตถุประสงค์เอกสาร : เพื่อดำเนินการ
เอกสารต้นเรื่อง : 1. วิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร001.pdf
สรุปย่อ : มอบฝ่ายวิชาการดำเนินการตรวจสอบและแจ้งกลับ
ความเห็นที่1
รับทราบ มอบตามเสนอ

(รศ.ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
18ส.ค.63 เวลา 13:41:37 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQAwA-DMAMw-AyADg-AQgBB

ความเห็นที่2
รับทราบ

พิมพ์ณัฐชา

(นางพิมพ์ณัฐชา นาคสัมประนะ)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
18ส.ค.63 เวลา 14:54:06 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MgBGA-DIANQ-BEAEU-AQQBD

11 ส.ค. ๖๓ ๑๐:๑๗ น.

11 ก.ย. 2563

ที่ ศธ.๐๔๐๘๖/อ.๔๑/๒๑๕



วิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร
๓๖/๒ ม.๑๑ ซ.ไอยรา ๕
ต.คลองสอง อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร ได้รับนักเรียน นักศึกษาที่แจ้งว่าสำเร็จการศึกษาจากสถาบันของท่าน เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในการนี้จึงขอความช่วยเหลือมายังท่าน โปรดตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายนี้ ว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจากสถาบันของท่านจริงหรือไม่ และ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งผลการตรวจสอบให้วิทยาลัยทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย



ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน

โทร. ๐๒-๙๐๘-๒๓๙๒ ต่อ ๑๑๗

โทรสาร ๐๒-๙๐๘-๒๕๓๔

สถานศึกษารางวัลพระราชทานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ป.ร.1 : บ ชุดที่.....เลขที่.....

โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ตำบล/แขวง ดุสิต
อำเภอ/เขต ดุสิต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1
วันเข้าเรียน 29 พฤษภาคม 2560
โรงเรียนเดิม สุโขทัย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ชั้นเรียนสุดท้าย ประถมศึกษาปีที่ 6

ชื่อ
ชื่อสกุล
เลขประจำตัวนักเรียน
เลขประจำตัวประชาชน
เกิดวันที่ 24 เดือน พ.ศ.
เพศ ชาย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา



ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 1			ส22101 สังคมศึกษา 3	1.0	2	พ23101 สุขศึกษา 5	0.5	3
ท21101 ภาษาไทย	1.5	2	ส22103 พระพุทธศาสนา 3	0.5	3.5	พ23103 พลศึกษา 5	0.5	3
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5	1	ส22105 ประวัติศาสตร์ไทย 3	0.5	1.5	ค23101 ดนตรีไทย 3	0.5	4
ค21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	0.5	2	ส22233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5	4	ค23102 ดนตรีสากล 3	0.5	3
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5	2	พ22101 สุขศึกษา 3	0.5	3	จ23101 งานประดิษฐ์ 3	0.5	4
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.0	4	พ22103 พลศึกษา 3	0.5	4	จ23102 คหกรรม 3	0.5	3.5
ส21103 พระพุทธศาสนา 1	0.5	2	ค22103 ทักษะศิลป์ 2	0.5	2.5	IS2310 คอมพิวเตอร์ประยุกต์ 5	0.5	3.5
ส21105 ประวัติศาสตร์ไทย 1	0.5	2.5	ค22104 นาฏศิลป์ 2	0.5	3	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5	3
ส21231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5	1	จ22103 ธุรกิจ 2	0.5	4	จ23201 ภาษาจีนเบื้องต้น 5	0.5	4
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5	1.5	จ22104 คอมพิวเตอร์ 2	0.5	3.5	อ23201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	1.0	2.5
พ21103 พลศึกษา 1	0.5	4	IS2210 คอมพิวเตอร์ประยุกต์ 3	0.5	2.5	ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2		
ค21101 ดนตรีไทย 1	0.5	2	อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5	3	ท23102 ภาษาไทย	1.5	3.5
ค21102 ดนตรีสากล 1	0.5	2.5	จ22203 ภาษาจีนเบื้องต้น 3	0.5	1.5	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5	2.5
จ21101 งานประดิษฐ์ 1	0.5	3	อ22203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0	3.5	ค23202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	0.5	3
จ21102 คหกรรม 1	0.5	3	ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 2			ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5	2.5
จ21201 คอมพิวเตอร์ประยุกต์ 1	0.5	3.5	ท22102 ภาษาไทย	1.5	2.5	ว23202 โครงงานวิทยาศาสตร์	1.0	3
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	1.5	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5	2	ส23102 สังคมศึกษา 6	1.0	2
จ21201 ภาษาจีนเบื้องต้น 1	0.5	3.5	ค22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	0.5	2	ส23104 พระพุทธศาสนา 6	0.5	1.5
อ21201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0	3	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5	1.5	ส23106 ประวัติศาสตร์ไทย 6	0.5	2.5
ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2			ส22102 สังคมศึกษา 4	1.0	2	ส23236 หน้าที่พลเมือง 6	0.5	3.5
ท21102 ภาษาไทย	1.5	2	ส22104 พระพุทธศาสนา 4	0.5	3	พ23102 สุขศึกษา 6	0.5	3.5
ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5	2.5	ส22106 ประวัติศาสตร์ไทย 4	0.5	1	พ23104 พลศึกษา 6	0.5	4
ค21202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	0.5	2	ส22234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5	4	ค23103 ทักษะศิลป์ 3	0.5	2
ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5	2.5	พ22102 สุขศึกษา 4	0.5	4	ค23104 นาฏศิลป์ 3	0.5	4
ส21102 สังคมศึกษา 2	1.0	3	พ22104 พลศึกษา 4	0.5	4	จ23103 ธุรกิจ 3	0.5	4
ส21104 พระพุทธศาสนา 2	0.5	2.5	ค22101 ดนตรีไทย 2	0.5	3.5	จ23104 คอมพิวเตอร์ 3	0.5	4
ส21106 ประวัติศาสตร์ไทย 2	0.5	3.5	ค22102 ดนตรีสากล 2	0.5	3	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5	3.5
ส21232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5	3	จ22101 งานประดิษฐ์ 2	0.5	3.5	จ23206 ภาษาจีนเบื้องต้น 6	0.5	3.5
พ21102 สุขศึกษา 2	0.5	2	จ22102 คหกรรม 2	0.5	3.5	อ23206 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	3
พ21104 พลศึกษา 2	0.5	4	IS2210 คอมพิวเตอร์ประยุกต์ 4	0.5	4			
ค21103 ทักษะศิลป์ 1	0.5	2	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5	3			
ค21104 นาฏศิลป์ 1	0.5	3.5	จ22204 ภาษาจีนเบื้องต้น 4	0.5	1			
จ21103 ธุรกิจ 1	0.5	4	อ22204 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	3.5			
จ21104 คอมพิวเตอร์ 1	0.5	4	ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1					
IS2110 คอมพิวเตอร์ประยุกต์ 2	0.5	3	ท23101 ภาษาไทย	1.5	3			
อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5	2	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	2			
จ21202 ภาษาจีนเบื้องต้น 2	0.5	3.5	ค23201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	0.5	3			
อ21202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	2	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5	1.5			
ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1			ว23201 วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา	1.0	3.5			
ท22101 ภาษาไทย	1.5	3	ส23101 สังคมศึกษา 5	1.0	3			
ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5	2	ส23103 พระพุทธศาสนา 5	0.5	3			
ค22201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	0.5	1.5	ส23105 ประวัติศาสตร์ไทย 5	0.5	3			
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5	1.5	ส23235 หน้าที่พลเมือง 5	0.5	3			

(นางสาวนันทน์ นกตนตร)

นายทะเบียน



ที่ อว.๐๖๔๕.๑๔/๑๗๑

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กัณยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ.๐๔๐๘๖/อ.๔๑/๒๑๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน วิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร มีหนังสือขอให้โรงเรียน
สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิ ของผู้สมัครเข้าศึกษา จำนวน
๑ ราย คือ นายเมธาสิทธิ์ แสงฟ้า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและหนังสือแสดงคุณวุฒิเป็นหนังสือ
ที่ออกให้โดยโรงเรียนหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตรวจสอบแล้วผลปรากฏว่า นายเมธาสิทธิ์
แสงฟ้า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมี
หนังสือแสดงคุณวุฒิเป็นหนังสือที่ออกให้โดยโรงเรียนจริงตามที่นักเรียนได้แสดงต่อฝ่ายบริหารทรัพยากร/งาน
ทะเบียน วิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๖๖ ต่อ ๒๐๓

โทรสาร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๖๙



วิทยาลัยเทคโนโลยีบุญถาวร

BOONTHAVORN TECHNOLOGY COLLEGE

www.boonthavorncollege.ac.th

36/2 หมู่ 11 ซอยไอยรา 5 ตำบลคลองสอง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทร. 029082392-4 โทรสาร 029082534

บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบหนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษา

รายชื่อที่มาจาก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ต.แขวงคูสิต อ.เขตคูสิต จ.กรุงเทพมหานคร 10300

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้นที่เข้าศึกษา	ชั้นที่จบ	วันที่จบ	จบ	ไม่จบ
1	6322041369	นายเมธาสิทธิ์ แสงฟ้า	ปวช. 1/4 BC เข้า	๔/3	31 มี.ค. 2563	✓	

*** จบการรายงาน ***

รวมจำนวนนักเรียน 1 คน

ลงชื่อ

(นางสาวนันท์ นัคนตรี)

ตำแหน่ง(.....)

(ประทับตราประจำสถาบันการศึกษา)