



แบบฟอร์ม ทบ 10
 คำร้องเลขที่...../.....
 วันที่.....

แบบขอใบรับรอง (ปพ.7)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 วันที่

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ข้าพเจ้า (Name).....
 เลขประจำตัวนักเรียน.....วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)
 ชื่อ- สกุล บิดา (Father's name).....
 ชื่อ- สกุล มารดา (Mother's name).....
 เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ห้อง..... ปีการศึกษา.....
 มีความประสงค์จะขอ ใบรับรองความประพฤติ จำนวน.....ฉบับ

เพื่อนำไปใช้.....

ลงชื่อผู้ยื่นขอคำร้อง

- **หมายเหตุ**
- 1) คำนำหน้านาม ถ้ามี ยศ/ตำแหน่ง ให้เขียนยศให้เต็ม
 - 2) ต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 - 3) รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้ว ตามจำนวนที่ขอ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโป๊ลาลอยด์ หรือ ภาพสแกน
 - 4) กรณีนักเรียนที่ยังไม่แก่ 0, ร, มพ, มส, ในรายวิชาต่างๆ งานทะเบียนจะไม่ออกเอกสารให้
 - 5) กรณีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปกสีขาว



คำร้องเลขที่...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอ..... ชั้น ม.
 ขอเอกสาร ใบรับรองความประพฤติ จำนวน.....ฉบับ

วันที่ขอ..... วันที่รับ.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

*** โปรดนำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายวิชาการในวันรับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น