คู่มือการ classroom สำหรับผู้สอน



จัดทำโดย ฝ่ายงานคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

www.sd.ssru.ac.th

คู่มือการสร้าง google classroom

หัวข้อ	หน้า
1. การลงชื่อเข้าใช้งาน google classroom	1
2. การสร้างชั้นเรียน	2
3. การสร้าง link google meeting ใน classroom	3
4. การตั้งค่าชั้นเรียน	4
5. การเชิญนักเรียนเข้าชั้นเรียน	6
6. การสร้างงาน แบบฝึกหัด แบบทดสอบ	7
7. การตรวจงานนักเรียน	10
8. สรุปคะแนน	11
9. การนัดหมายนักเรียนเพื่อสอนสดผ่าน google meeting	12

1. การลงชื่อเข้าใช้งาน google classroom

- 1.1 เข้าเว็บไซต์ https://classroom.google.com เพื่อเข้าสู่ google classroom
- 1.2 ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยอีเมล์ @gmail.com หรือ @ssru.ac.th

	Google ลงชื่อเข้าใช้งา ^ะ	น	
	ใช้บัญชี Google ของค	ณ	
ธีเมลหรือโทรศัพ	ń ———		_
หากลืมอีเมล			
หากไม่ใช่คอมพิว ลงชื่อเข้าใช้แบบเ	มตอร์ของคุณ ให้ใช่โหมด ส่วนตัว ดูข้อมูลเพิ่มเติม	าผู้มาเยือนเพื่อ	
สร้างบัญชี		ถัดไป	

1.3 กดปุ่มถัดไปเพื่อป้อนรหัสผ่าน

	Google		
É	วินดีต้อนรับ		
🛞 sawi	tree.ph@ssru.ac.t	h ~	
ป้อนรหัสผ่าน ————————————————————————————————————		0	>
หากลืมรหัสผ่าน		ถัดไป	
ไทย 🔻	ความช่วยเหลือ	ส่วนบุคคล	ข้อกำหน

					ч	40						
H 3	แจ้ยน 🗙	+							-	- 0	3	×
← ·	C aclassroom.goog	le.com	/h						☆	07	*	:
ша	M Gmail 🖸 YouTube 🙎	🕈 Maps	fn Saint Joseph Conve	Pinterest								
=	Google Classroom	ı							+		-	

1.4 เมื่อป้อนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วกคปุ่มถัคไปเพื่อเข้าสู่ classroom



ไม่มีขึ้นเรียนทั่งห เกิมขึ้นเรียนทั้งหมดของคุณแล้ว คุณจะดูขึ้นเรียนเหลามั่นได้ในส่วน "ขึ้นเรียนที่เกิม" ในเมนู Classroom

0

2. การสร้างชั้นเรียน

2.1 คลิกเครื่องหมายบวกที่มุมบนขวามือของเว็บไซต์ แล้วเลือกเมนู สร้างชั้นเรียนหรือ create class



 กรอกข้อมูลตามรายละเอียดที่ปรากฏ ที่จำเป็นต้องใส่คือ Class name และ Section หลังจากนั้น กดปุ่ม Create

Class name (required)		
Section		
Subject		
Room		

- 3. การสร้าง link google meeting ใน classroom
 - 3.1 เมื่อสร้างชั้นเรียน ได้แล้วระบบจะเปิดหน้าต่างชั้นเรียนที่สร้างให้อัตโนมัติและจะมีกล่อง



3.2 หรือถ้าไม่ได้ตั้งก่าตามข้อ 3.1 สามารถตั้งก่าภายหลังได้ โดยกลิกที่เมนู Generate Meet link ที่ ส่วน header ของชั้นเรียนนั้นเพื่อสร้าง Link google meet เมื่อกดเมนู generate meet link แล้วจะ ปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้กดปุ่ม save เพื่อทำการบันทึกการตั้งก่า

com/lookun/tv64ttvkki_@		
Add Meet to your class		
With Meet video meetings, you can connect with student learning. You can manage Meet in your class settings.	s for distance	
https://meet.google.com/lookup/fv64ftykki		Сору
Visible to students		•
	Learn more	Save
Communicate with your class here		

3.3 ลิงค์ของ google meeting จะปรากฏอยู่ที่ส่วนของ header ของชั้นเรียน



4. การตั้งค่าชั้นเรียน

4.1 คลิกที่สัญลักษณ์ ที่มุมบนขวามือของชั้นเรียนเพื่อเข้าสู่เมนูการตั้งค่า
4.2 สามารถตั้งค่าได้ดังต่อไปนี้

Class Details					
Class name การสร้าง	e (required) google classroom				
Class de	scription				
Section ทดสอบ					
Room					
Subject					

ข้อมูลทั่วไปของชั้นเรียน

General	
Class code	xdttx2d 👻
Stream	Students can post and comment 🔹
Classwork on the stream	Show condensed notifications 👻
Show deleted items Only teachers can view deleted items.	
Classroom now supports Meet Learn more	https://meet.google.com/lookup/fv64ftykki 👻
Visible to students	-

สามารถตั้งค่าได้ดังนี้

 หัวข้อ Class code สามารถ reset รหัสใหม่ได้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ลูกศรชี้ลงด้านหลัง รหัสแล้วเลือกเมนู reset



หัว Steam สามารถตั้งค่าว่าต้องการให้นักเรียนสามารถโพสข้อความได้หรือไม่ หรือ
 ให้นักเรียนนักเรียนคอมเม้นใต้โพสของครูได้อย่างเดียว หรือนักเรียนไม่สามารถโพส
 และคอมเม้นในหน้า steam ได้เลย





ในส่วนของ Grade เป็นการตั้งค่าการตัดเกรด กำหนดว่าจะให้นักเรียนเห็นการคำนวณเกรด หรือไม่

		Creating			
		Grading			
		Grade calculation			
		Overall grade calculation Choose a grading system. Learn more		No overall grade	•
		Show overall grade to students			
		Grade categories Add grade category			
	4.3 เมื่อ	ตั้งก่าทั้งหมดเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม	Save	ที่มุมบนขวามือ เพื่อ	บบันทึกการตั้ง
	ค่า	•		ч	
5.	การเชิญ	เน้กเรียนเข้าชั้นเรียน			
	สามารถ	้ แชิญนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้ 2 วิธีดังนี้			
	5.1 คัดส	ลอกรหัสชั้นเรียนแล้วส่งให้นักเรียนเพื่	อ ioint เข้าชั้นเรีย	น	
	5.1 111	การสร้าง goog ทดสอบ Class code xdttx2d เ Meet link https://meet.google.com	le clas	sroom	



คลิกที่สัญลักษณ์ ² ตรงแถบ Student เพื่อเพิ่มอีเมล์ของนักเรียน โดยสามารถ
 คัดลอกอีกเมล์ของนักเรียนหลายคนมาใส่พร้อมกันได้ หลังจากนั้นกดปุ่ม Invite

Invite students			
Type a name or email			
	Cancel	Invite	

- 6. การสร้างงาน แบบฝึกหัด แบบทดสอบ
 - 6.1 คลิกที่เมนู classwork



6.2.5	41	Reuse post โพสซ้ำ
6.2.6	Ħ	Topic การสร้างหัวข้อแยกประเภท

6.3 การสร้าง Topic คลิกที่เมนู create เลือกหัวข้อ Topic แล้วตั้งชื่อหัวข้อตามที่ต้องการแบ่ง

ประเภท

Add topic		
Topic การบ้าน		
	Cancel	Add

บทเรียน	:
Students can only see topics with published posts	
~	
การบ้าน	:
Students can only see topics with published posts	
แบบทดสอบ	:

Students can only see topics with published posts



6.4 การสร้าง Assignment คลิกที่เมนู create เลือกหัวข้อ Assignment

- ตั้งชื่องานในหัวข้อ title
- ใส่รายละเอียดคำอธิบายตรง Instructions (optional)

Originality reports

- Quiz assignment จะสร้าง google form ขึ้นมาให้อัตโนมัติ โดยสามารถนำข้อมูลไปใส่
 ใน google form โดยดับเบิ้ลคลิกที่ไฟล์ google form แล้วกรอกข้อมูลที่เป็นคำถามลง
 ใน google form
- กำหนดคะแนนที่หัวข้อ points
- กำหนดการส่ง ตั้งค่าได้ที่ Due
- 6.6 เมื่อต้องการจะนำงานไปใส่ไว้ใน topic ให้คลิกซ้ายค้างที่งานที่สร้างขึ้นแล้วนำไปวางใน topic ที่ต้องการ จะได้ดังภาพ

	Stream	Classwork	Peopl	e Grades		
+ Create			Meet	Google Calendar	Class Drive f	older
บทเรียน						:
Students can only see top	ics with published	posts				
การบ้าน						:
📋 แบบฝึกหัดครั้งที่	1				Due Jul 7, 1:30 PM	
แบบทดสอบ	Ц					:
(อี ข้อสอบกลางภาณ	ก				Posted 11:52 AM	
No due date						
				O	O Assigned	

- 7. การตรวจงานนักเรียน
 - 7.1 คลิกเลือกที่เมนู classwork (งานของชั้นเรียน)
 - 7.2 คลิกเลือกงานที่ต้องการตรวจจะมีข้อมูลบอกจำนวนนักเรียนที่ส่งงานและจำนวนนักเรียนที่ยัง

ไม่ได้ส่งงาน



7.3 กดที่เมนู ดุงาน เพื่อเข้าไปตรวจงานรายบุคคล แล้วสามารถคลิกเปิดงานของนักเรียนเพื่อ ตรวจงานได้ทันที



8. สรุปคะแนน

คลิกที่เมนู Grade (คะแนน)

	เรียงตามนามสกุล 👻	17 ก.พ. การสร้าง เกมด้วย	3 ก.พ. การเขียน โปรแกรม	3 ก.พ. การเขียน โปรแกรม	ไม่มีวันที่คร สอบกลาง ภาค 	13 ม.ค. การสร้าง ภาพ
	GuNeRiZeR 07	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว เสร็จล่าช้า	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว
2	BLUESKY 23	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว
	FIMMYFILM_M. 55	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว
-	tanvarat chankamkaew	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว	ส่งแล้ว
-						

ถ้าครูกำหนดคะแนนไว้ ที่เมนูนี้จะแสดงเป็นกะแนนขึ้นมา

9. การนัดหมายนักเรียนเพื่อสอนสดผ่าน google meeting

9.1 คลิกที่เมนู stream



9.2 คลิกที่ช่อง "แชร์ข้อมูลบางอย่างกับชั้นเรียนของคุณ"

	สตรีม งานของชั้นเรียน	ผู้คน	คะแบน
คอมพิวเตอร์ ม.1/7 รหัสของขั้นเรียน exizjd2 []			เลือกธีม อัปโหลดรูปภาพ
เร็วๆ นี้ ไม่มีงานที่ครบกำหนดเร็วๆ นี้	แชร์ข้อมูลบางอย่างกับขึ้นเรียนของคุณ		ţ

9.3 ใส่รายละเอียดการนัดหมายเรียนสดผ่าน google meet

_ใ ำหรับ						
คอมพิวเตอร์ ม 🔻	นักเรียนทั้งหมด	•				
แชร์กับขันเรียนของคุณ บัดหมวยเรียนออนไอบ์	in accelo most				- - -	
แต่หมายเวยนยอน เด่น	with google meet	ing วนศุกรท 2	0 ก.ค. 2563 เวล	า 10.00 - 11.0)0 น. โดยคลัก	ที
ลิงค์ด้านล่างนี้ 	a tu google mee	ung วนศุกรท 2	0 ก.ค. 2563 เวล	10.00 - 11.0 רו	00 น. โดยคลิก	ที
ลึงค์ด้านล่างนี้ 	a nu googie meer	ung วนศุกรท 2	0 ก.ค. 2563 เวส	10.00 - 11.0 יו	00 น. โดยคลิก	ที

9.4 เพิ่มถิงค์ google meet โดยคลิกที่เมนู 🍭 เพิ่มแล้วเลือก link



9.5 คัคถิงก์ google meet ที่อยู่บน header ของชั้นเรียนแล้วนำมาวางที่ช่องวางถิงค์ แล้วกคปุ่ม "เพิ่ม ถิงก์"

	เพิ่มลิงก์	
	ลิงก์ meet.google.com/cqo-cki ยกเลิก เพิ่มลิงก์	
9.6 กคปุ่มโพส		
สำหรับ		
คอมพิวเตอร์ ม 🔻	นักเรียนทั้งหมด 👻	
แชร์กับขั้นเรียนของคุณ นัดหมายเรียนออน ลิงค์ด้านล่างนี้	ใลน์ผ่าน google meeting วันศุกร์ที่ 20 ก.ค. 2563 เวลา 10.00 - 11.เ	00 น. โดยคลิกที่
	l ass video meeting tp://meet.google.com/cqo-ckin-vgz?authuser=0&hs=179	×
() เพิ่ม	ມກເລິກ	โพสต์ 👻